

**REPUBLIKA
CZESKA**

**przewodnik
po rynku**



Wydział Promocji Handlu i Inwestycji
Ambasady RP w Pradze

SPIS TREŚCI

	Wstęp	2
1	Podstawowe informacje o Republice Czeskiej	3
2	Gospodarka, handel zagraniczny, współpraca gospodarcza Republiki Czeskiej z Rzeczypospolitą Polską	8
3	Aktywność zawodowa obcokrajowców w Republice Czeskiej.....	13
4	Rozpoczęcie działalności gospodarczej w Republice Czeskiej.....	15
5	Usługi transgraniczne świadczone w Republice Czeskiej	24
6	Spółki prawa handlowego.....	25
7	Przedstawicielstwo w Republice Czeskiej.....	29
8	System podatkowy Republiki Czeskiej	31
9	Ubezpieczenie społeczne w Republice Czeskiej	55
10	Ubezpieczenie zdrowotne w Republice Czeskiej	60
11	Nabywanie nieruchomości, pobyt w Republice Czeskiej	63
12	Opłaty pobierane w Republice Czeskiej	64
13	Targi w Republice Czeskiej w 2008 r.....	65
14	Źródła informacji o Republice Czeskiej	67
15	Lista adwokatów polskojęzycznych zarejestrowanych w Czeskiej Izbie Adwokackiej.....	68
16	Lista doradców podatkowych polskojęzycznych zarejestrowanych w Izbie Doradców Podatkowych RCz.....	74
17	Wydział Promocji Handlu i Inwestycji Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Pradze – dane podstawowe ..	80



Wstęp

Szanowni Państwo,

„Republika Czeska – przewodnik po rynku” jest publikacją Wydziału Promocji Handlu i Inwestycji Ambasady RP w Pradze przeznaczoną dla przedsiębiorców polskich zainteresowanych współpracą z partnerami czeskimi.

Publikacja zawiera podstawowe informacje o Republice Czeskiej, sytuacji gospodarczej, perspektywach jej rozwoju, rozwiązaniach instytucjonalnych i prawnych związanych z funkcjonowaniem gospodarki. Przewodnik pozwala ponadto na usystematyzowanie wiedzy dotyczącej zasad podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w Republice Czeskiej.

Z punktu widzenia gospodarczego, Republika Czeska jest jednym z najważniejszych partnerów Polski. Dotychczasowa bardzo dobra współpraca wynikająca w dużej mierze z bliskości geograficznej, kulturowej i językowej, zdynamizowana została po wejściu obydwu krajów do Unii Europejskiej.

Tylko w ostatnich trzech latach wymiana handlowa wzrosła ponad dwukrotnie, osiągając poziom 8,4 mld EUR w roku 2006. Tym samym Republika Czeska znalazła się w pierwszej czwórce najważniejszych partnerów handlowych Polski wśród krajów UE, ustępując jedynie Niemcom, Włochom i Francji. Równie duże znaczenie ma Polska w stosunkach gospodarczych Czech z zagranicą. Polska jest trzecim najważniejszym partnerem handlowym Republiki Czeskiej, zaraz po Niemczech i Słowacji.

W okresie tym odnotowany został dynamiczny wzrost eksportu do Republiki Czeskiej polskich wyrobów konsumpcyjnych. Wyroby te osiągnęły na rynku czeskim w poszczególnych branżach bardzo wysoki poziom konkurencyjności. Dotyczy to przede wszystkim wyrobów z następujących branż: odzieżowej, obuwniczej, meblowej, sprzętu AGD, rolno-spożywczej, budowlanej.

Perspektywa rozwoju polsko-czeskiej współpracy gospodarczej jest bardzo dobra. Decydującymi argumentami sprzyjającymi rozwojowi tej współpracy są: stabilność polityczna regionu, wysoki wzrost PKB obu krajów, wzrost wynagrodzeń, bliskość językowa i kulturowa, poprawiająca się systematycznie infrastruktura komunikacyjna między Polską i Czechami, a także wejście do strefy Schengen i związane z tym kolejne ułatwienia w przekraczaniu granicy.

Wydział Promocji Handlu i Inwestycji Ambasady RP w Pradze wyraża przekonanie, że przewodnik okaże się wartościowy dla polskich przedsiębiorców podejmujących współpracę z partnerami czeskimi, a tym samym przyczyni się do rozwoju wzajemnych stosunków gospodarczych.

Wydział Promocji Handlu i Inwestycji

Ambasady RP w Pradze

31 października 2007 r.



Podstawowe informacje o Republice Czeskiej

POŁOŻENIE GEOGRAFICZNE, KLIMAT

Republika Czeska (RCz,) leży w Europie Środkowej. Graniczy z Rzeczpospolitą Polską, Republiką Słowacji, Republiką Austrii oraz Republiką Federalną Niemiec.

Powierzchnia RCz wynosi 78.866 km².

Republika Czeska leży pomiędzy 48°33'09" N a 51°03'22" N oraz 12°05'33" E a 18°51'40" E.

Klimat Republiki Czeskiej jest umiarkowany, kontynentalny ze średnią temperaturą roczną od 6,6°C do 9,7°C.

Temperatury latem osiągają średnio + 20,0 °C, w zimie temperatura spada średnio do -5 °C. Średnie roczne opady wynoszą od 490 do 690 mm wody.

LUDNOŚĆ I JĘZYK

Republikę Czeską zamieszkuje 10,33 mln obywateli (dane z 30 czerwca 2007 r.). Spośród nich 90,1% stanowi narodowość czeską, 3,6% – morawską, 1,8% – słowacką, 0,5% (50.971 osób) – polską, 0,4% – niemiecką, 0,1% – romską, 0,1% – śląską, 3,4% obywateli jest kwalifikowanych do grupy osób pozostałych oraz o nieustalonej narodowości.

Językiem urzędowym RCz jest język czeski, a w kontaktach handlowych przede wszystkim niemiecki, a następnie angielski.

USTRÓJ POLITYCZNY I PODZIAŁ ADMINISTRACYJNY

Republika Czeska jest republiką o ustroju demokracji parlamentarnej.

Władzę wykonawczą sprawuje Prezydent wybierany przez Zgromadzenie Narodowe (połączona Izba Poselska z Senatem) na 5 lat. Prezydentem jest Vaclav Klaus.

Najwyższą władzę ustawodawczą sprawuje dwuizbowy Parlament (niższa izba Parlamentu – Izba Poselska, w której zasiada 200 posłów oraz wyższa izba Parlamentu – Senat, w którym zasiada 81 senatorów).

ADMINISTRACYJNIE REPUBLIKA CZEŠKA DZIELI SIĘ NA:

14 większych terenowych jednostek samorządowych, odpowiednik polskich województw (tzw. kraje),
6.251 gmin (tzw. obce).



PRZYNALEŻNOŚĆ DO MIĘDZYNARODOWYCH ORGANIZACJI POLITYCZNYCH I GOSPODARCZYCH

Republika Czeska jest członkiem następujących organizacji międzynarodowych:

- o charakterze politycznym: Organizacja Narodów Zjednoczonych (1945), NATO, Grupa Wyszehradzka (nieformalna organizacja), Inicjatywa Środkowo-europejska,
- o charakterze gospodarczym: Unia Europejska (2004), Organizacja Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD, 1995), Światowa Organizacja Handlu (WTO, 1995), Międzynarodowy Fundusz Walutowy (1993), Bank Światowy, Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju (1993).

PIENIĄDZE, MIARY, WAGI, CZAS

Walutą obowiązującą na terytorium RCz jest korona czeska (CZK) dzieląca się na 100 halerzy (h). W obiegu znajdują się monety o nominałach: 50 halerzy, 1 CZK, 2 CZK, 5 CZK, 10 CZK, 20 CZK i 50 CZK oraz banknoty o nominałach: 50 CZK, 100 CZK, 200 CZK, 500 CZK, 1000 CZK, 2000 CZK oraz 5000 CZK.

W RCz obowiązuje system metryczny.

Strefa czasowa: czas środkowoeuropejski GMT+1 (czas letni GMT+2).

DNI USTAWOWO WOLNE OD PRACY

1 stycznia	<i>Nowy Rok</i>
Poniedziałek Wielkanocny	
1 maja	<i>Święto Pracy</i>
8 maja	<i>Święto Wyzwolenia (1945)</i>
5 lipca	<i>Święto Cyryla i Metodego</i>
6 lipca	<i>Spalenie Jana Husa</i>
28 września	<i>Święto św. Wacława – patrona Czech</i>
28 października	<i>Odzyskanie Niepodległości (1918)</i>
17 listopada	<i>Dzień Walki o Wolność i Demokrację</i>
24, 25 i 26 grudnia	<i>Boże Narodzenie</i>

GODZINY PRACY BIUR, BANKÓW I SKLEPÓW

Opis	Poniedziałek – Piątek	Sobota	Niedziela
<i>Urzędy i biura</i>	08:00 – 16:30	zamknięte	zamknięte
<i>Banki¹</i>	09:00 – 17:00	08:00 – 12:00	zamknięte
<i>Urzędy pocztowe</i>	08:00 – 18:00	08:00 – 12:00	zamknięte
<i>Sklepy art. przemysłowe²</i>	09:00 – 18:00	08:00 – 13:00	zamknięte
<i>Sklepy art. spożywcze²</i>	06:00 – 18:00	08:00 – 12:00	zamknięte
<i>Domy towarowe</i>	08:00 – 19:00	08:00 – 20:00	09:00 – 19:00
<i>Supermarkety i hipermarkety³</i>	08:00 – 21:00	08:00 – 21:00	08:00 – 21:00

¹ Niektóre banki pracują w poniedziałek o godzinę dłużej, a w piątek o godzinę krócej.

² Niektóre sklepy z artykułami przemysłowymi i spożywczymi są otwarte także w niedzielę, zwłaszcza te znajdujące się w centrach miast.

³ Niektóre hipermarkety np. TESCO są otwarte non-stop.



NAJCZĘŚCIEJ UŻYWANE JĘZYKI OBCE

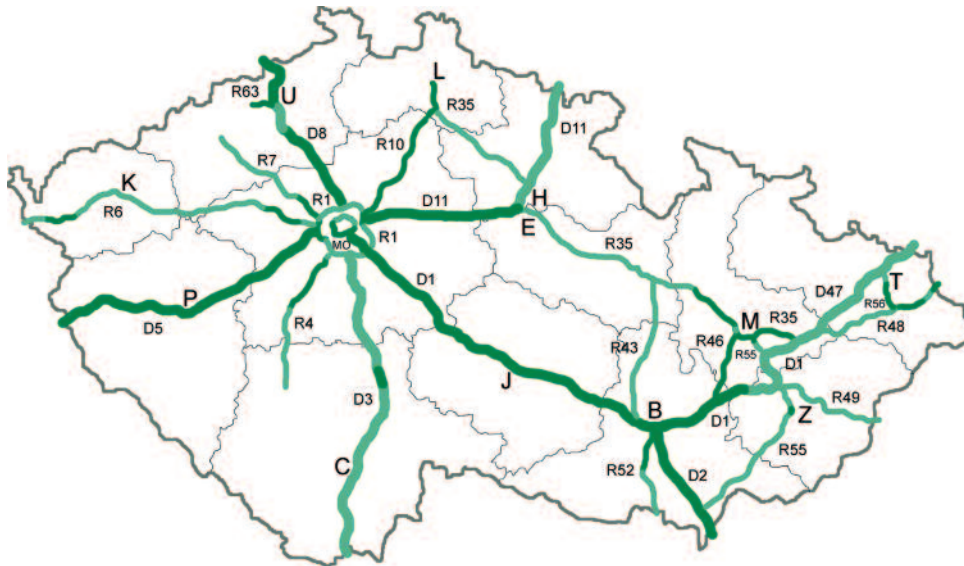
Praktycznie na terytorium RCz można posługiwać się językiem słowackim. Inne najczęściej używane języki to: niemiecki, angielski i rosyjski.

TRANSPORT

RCz ma bardzo dobrze rozwiniętą sieć dróg. W jej skład wchodzi autostrady i drogi niższych klas (I, II i III klasy). Całkowita długość sieci drogowej wynosi 55.583 km.

Z tej liczby 633 km to autostrady, zaś 329 km to drogi ekspresowe (dane z 01.01.2007 r.). Przejazdy autostradami i drogami ekspresowymi są płatne. Opłaty wnoszone są poprzez zakup winiet.

Mapa autostrad i dróg ekspresowych (www.ceskedalnice.cz):



Wykaz płatnych odcinków autostrad i dróg ekspresowych na terenie RCz:

Oznaczenie drogi	Odcinek
D1	Praha (zjazd 2) – Brno (zjazd 182)
D1	Brno (zjazd 201) – Vrchoslavice (247 kilometr)
D2	Chrlice (zjazd 3) – granica ze Słowacją (61 kilometr)
D5	Praha (zjazd 1) – Beroun (zjazd 14)
D5	Beroun (zjazd 18) – granica z Niemcami (151 kilometr)
D8	Praha (zjazd 1) – Lovosice (zjazd 48)
D8	Rehlovice (zjazd 64) – granica z Niemcami (92 kilometr)
D11	Praha (zjazd 1) – Sedlice (84 kilometr)
R4	Jíloviště (zjazd 10) – Píbram (zjazd 42)
R6	Velká Dobrá (zjazd 16) – Nové Strašecí (zjazd 32)
R7	Kněžveses (zjazd 4) – Slaný (zjazd 19)
R10	Praha (zjazd 3) – Mlada Boleslav (zjazd 40)
R10	Mlada Boleslav (zjazd 46) – Turnov (zjazd 71)
R35	Rádelský Mlýn (zjazd 33) – Turnov (zjazd 44)
R35	Mohelnice (214 kilometr) – Olomouc (240 kilometr)

Oznaczenie drogi	Odcinek
R35	Olomouc (zjazd 276) – Lipník nad Bečvou (297 kilometr)
R46	Vyškov (zjazd 1) – Olomouc (zjazd 37)
R52	Rajhrad (zjazd 10) – Pohořelice (zjazd 23 (zjazd 2))

Aktualny wykaz opłat za winiety w RCz w 2008 roku:

opłata za winiety na jeden rok kalendarzowy dla pojazdu samochodowego lub zestawu samochodowego:

- o masie całkowitej do 3,5 ton – 1 000,- Kč
- 0 masie całkowitej powyżej 3,5 ton do 12 ton – 8 000,- Kč

opłata za winiety na jeden miesiąc kalendarzowy dla pojazdu samochodowego lub zestawu samochodowego:

- o masie całkowitej do 3,5 ton – 330,- Kč
- o masie całkowitej powyżej 3,5 ton do 12 ton – 2 000,- Kč

opłata za winiety na okres 7 dni dla pojazdu samochodowego lub zestawu samochodowego:

- o masie całkowitej do 3,5 ton – 220,- Kč
- o masie całkowitej powyżej 3,5 ton do 12 ton – 750,- Kč

PRZEPISY RUCHU DROGOWEGO

Prędkość, z jaką można poruszać się po drogach publicznych na terytorium RCz wynosi:

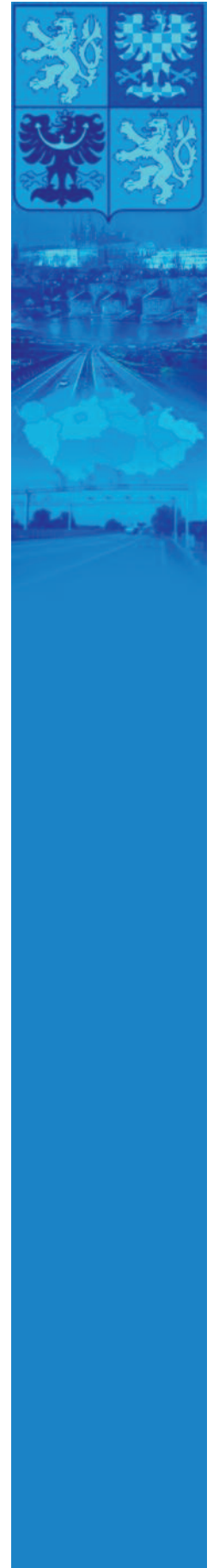
- w terenie zabudowanym do 50 km/h,
- poza terenem zabudowanym do 90 km/h,
- autostrady do 130 km/h.

Od 1 lipca 2006 r. obowiązują zaostrzone przepisy o ruchu drogowym w Republice Czeskiej.

W wyniku nowelizacji ustawy nr 361/2000 nastąpiło kilka istotnych zmian w przepisach o ruchu drogowym, które warto odnotować, zanim wybierzemy się do Czech pojazdem samochodowym.

Wybrane zmiany w przepisach:

- obowiązek całorocznej jazdy z włączonymi światłami mijania,
- obowiązek przewożenia dzieci w fotelikach – dziecko do 36 kg i wzrostu do 150 cm,
- obowiązek używania kasków ochronnych przez rowerzystów do 18 lat,
- obowiązek używania kierunkowskazu przy wyprzedzaniu rowerzystów,
- całkowity zakaz używania antyradarów,
- obowiązek utworzenia 3-metrowego wolnego pasa przejazdu w korku na autostradzie lub drodze ekspresowej,
- zakaz używania telefonów komórkowych, trzymany w rękach lub w inny sposób podczas prowadzenia samochodu,
- obowiązek posiadania w wyposażeniu samochodu kamizelki odblaskowej, nie wolno zatrzymywać się ani parkować na miejscach zastrzeżonych dla inwalidów (mandat od 5 000 do 10 000 CZK),
- policję należy obowiązkowo powiadomić o wypadku, jeżeli powstała szkoda przekraczająca wartość 50 000 CZK oraz o wypadku ze skutkiem śmiertelnym, uszkodzeniu na zdrowiu lub spowodowaniu szkód osobom trzecim,
- jako czyny zagrożone karą więzienia, zgodnie z kodeksem karnym, kwalifikują się:
 - prowadzenie pojazdu samochodowego bez uprawnień,
 - prowadzenie pojazdów pod wpływem środków odurzających,
 - prowadzenie samochodu pod wpływem alkoholu (powyżej 1 promila),
- ograniczenie prowadzenia samochodów powyżej 7,5 t oraz pojazdów specjalnych powyżej 3,5 t z przyczepą po autostradach i drogach 1 kategorii w niedzie-



le i święta cały rok w godz. 13 – 22, a w okresie od 1.7. – 31.8 dodatkowo w piątki w godz. 17 – 21 oraz w soboty w godz. 7 – 13.

System punktowy

W czeskim kodeksie drogowym obowiązuje system punktów karnych w skali od 1 do 7. Po otrzymaniu 12 punktów kierowca czeski traci prawo jazdy. System punktowy jest stosowany również do obcokrajowców i po uzyskaniu 12 punktów obcokrajowiec nie może prowadzić pojazdu samochodowego na terenie Republiki Czeskiej przez okres 1 roku. O tym fakcie zostaną poinformowani na piśmie kierowca i wydający prawo jazdy. Przy naruszeniu zakazu prowadzenia samochodu grozi kara od 25 000 do 50 000 CZK.

TRANSPORT KOLEJOWY

Sieć kolejowa w Republice Czeskiej liczy ok. 9,5 tys. km, z czego prawie 2,85 tys. km jest zelektryfikowana. Sieć kolejowa posiada 1.150 stacji, z czego 22 to stacje graniczne.

TRANSPORT LOTNICZY

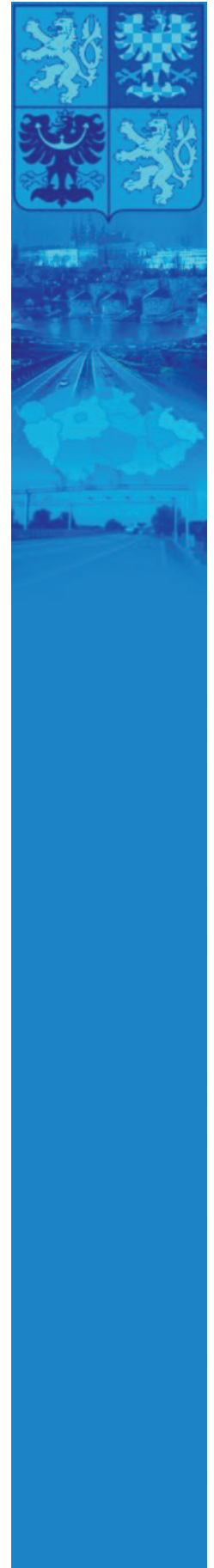
Na terenie Republiki Czeskiej znajduje się 86 lotnisk, w tym:

- 57 krajowych lotnisk publicznych,
- 12 międzynarodowych lotnisk publicznych,
- 11 krajowych lotnisk niepublicznych,
- 6 międzynarodowych lotnisk niepublicznych.

Największe lotniska znajdują się w Pradze, Ostrawie, Brnie oraz w Karlowych Varach. To ostatnie nie obsługuje połączeń międzynarodowych.

TELEFONY ALARMOWE

<i>Pogotowie Ratunkowe</i>	155
<i>Straż Pożarna</i>	150
<i>Policja Państwowa</i>	158
<i>Straż Miejska (policja municypalna)</i>	156
<i>Informacja o nr telefonicznych w RCz</i>	1180
<i>Informacja o nr telefonicznych za granicą</i>	1181
<i>Informacja kolejowa</i>	221 111 122
<i>Informacja autobusowa (krajowa i międzynarodowa)</i>	12999
<i>Informacja lotnicza (CSA)</i>	220 104 310



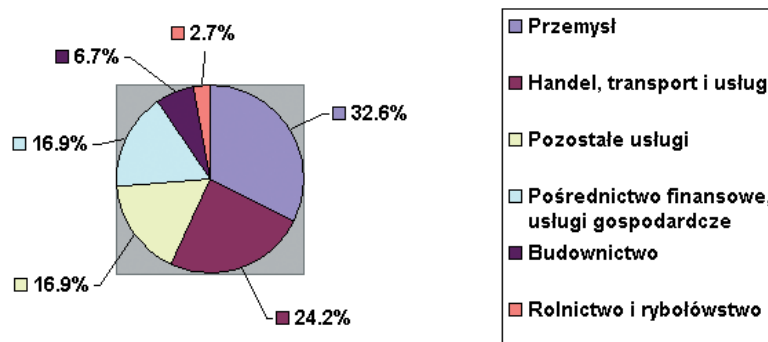
Gospodarka, handel zagraniczny, współpraca gospodarcza Republiki Czeskiej z Rzeczypospolitą Polską

ROZWÓJ GOSPODARCZY

Gospodarka Republiki Czeskiej rozwija się w ostatnich latach bardzo dynamicznie i odnotowuje szereg pozytywnych rezultatów. Osiągane wyniki są znacznie lepsze od zarejestrowanych w krajach UE-15. W 2006 r. RCz uplasowała się na piątym miejscu wśród najszybciej rozwijających się gospodarek UE.

W 2006 r. Produkt Krajowy Brutto wzrósł o 6,5% w stosunku do 2005 roku i osiągnął tempo wzrostu prawie identyczne jak w 2005 roku. Zmieniła się jednak zasadniczo struktura tego wzrostu. W 2005 roku największy wpływ miał handel zagraniczny, głównie eksport. W 2006 roku była to konsumpcja indywidualna i inwestycje. Konsumpcja indywidualna wzrosła o 4,6% w cenach stałych i 7% w cenach bieżących. W pierwszych dwóch kwartałach 2007 r. PKB wzrósł odpowiednio o 6,4% i 6,0%. Prognozy Ministerstwa Finansów przewidują wzrost PKB w 2007 roku w granicach 5,8% oraz wzrost konsumpcji indywidualnej o 6,6%.

Struktura PKB w %



Źródło: Czeski Urząd Statystyczny

Produkcja przemysłowa zwiększyła się w 2006 r. o 9,9% w stosunku do roku 2005. Największy wzrost odnotowano w przemyśle motoryzacyjnym, sektorze elektrycznym i urządzeniach optycznych, a także wyrobach przemysłu maszynowego. Spadek zarejestrowano w produkcji metali, przemyśle chemicznym, farmaceutycznym i tekstyliach. Siłą napędową wzrostu produkcji przemysłowej był zdecydowanie przemysł motoryzacyjny, który odnotował rekordowe wyniki. W 2006 roku w RCz wyprodukowano 855 tys. samochodów i autobusów, co oznacza 84 samochody na 1000 mieszkańców. Więcej – 87 produkuje tylko Belgia. Niemcy produkują 65 samochodów. W 2007 i 2008 roku produkcja przemysłowa będzie nadal rosła, choć w wolniejszym tempie (wzrost produkcji przemysłowej w sierpniu 2007 r. wyniósł 5,5%), głównie dzięki rozwojowi przemysłu elektronicznego i motoryzacyjnego.

Stopa bezrobocia osiągnęła na koniec 2006 roku poziom 7,7%. Jest to najniższy poziom w ciągu ostatnich 8 lat, niższy niż średnia stopa bezrobocia w EU-25 i EU-15. Regionalna stopa bezrobocia kształtowała się od 2,6% w Pradze i 3,8% w regionie Pilzna, do 10,5% w regionie morawsko-śląskim oraz 13,4% w regionie usteckim. Liczba bezrobotnych osiągnęła 448,5 tys. osób. Spadek bezrobocia następuje szybciej niż wskazywały na to wcześniejsze prognozy. W październiku 2007 r. bezrobocie wyniosło 5,8%.

Średnioroczna stopa inflacji mierzona wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych – CPI w 2006 roku wyniosła 2,5%. Główny wpływ na poziom inflacji miały podwyżki cen gazu o 19,1% i elektryczności o 9%, ogrzewania i ciepłej wody o 10,7%, wywozu ścieków o 5,6% oraz żywności i niealkoholowych wyrobów, zwłaszcza chleba i zbóż o 7,0%, kartofli o 67,9% oraz świeżych warzyw o 10,9%. Spadek cen odnotowano głównie w odzieży, wyposażeniu domowym, a także niektórych art. żywnościowych jak: drób, owoce, czekolada, kakao, herbata. W najbliższych dwóch latach przewiduje się nieznaczny wzrost inflacji. W październiku 2007 r. średnioroczna inflacja wyniosła 4%. Czeski Bank Narodowy prognozuje wzrost inflacji w 2008 roku do poziomu 5,8% oraz spadek w następnych latach do około 3%.

W 2006 r. średnia miesięczna płaca w przemyśle wzrosła nominalnie w stosunku rocznym o 6,4% i wynosiła 19.400 CZK.

Podstawowe wskaźniki makroekonomiczne Republiki Czeskiej

Wskaźnik	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
PKB (wzrost w %)	3,6	2,5	1,9	3,6	4,6	6,5	6,4
Produkcja przemysłowa (wzrost w %)	5,3	6,6	1,9	5,5	9,6	6,7	9,9
Nakłady brutto na środki trwałe (wzrost w %)	4,9	5,4	3,4	4,7	5,3	3,7	7,3
Produkcja budowlana (wzrost w %)	0,6	6,8	-3,5	11,2	4,5	3,7	9,8
Inflacja – CPI (%)	3,9	4,7	1,8	0,1	2,8	1,9	2,5
Stopa bezrobocia w (%)	9,0	8,5	9,1	9,9	10,3	9,7	7,7
Deficyt budżetowy (mld CZK)	81,5	135	166,8	170,6	80,9	104,8	94,5
Deficyt budżetowy (% PKB)	3,7	5,7	6,8	6,6	2,9	3,5	2,9
Dług publiczny (mld CZK)	289	345	396	493	593	691	802
Dług publiczny (% PKB)	13,2	14,7	16,1	19,1	21,0	23,1	24,9
Eksport (mld EUR)	31,5	37,2	40,7	43,0	54,1	63,0	75,7
Import (mld EUR)	34,9	40,7	43,1	45,2	54,9	61,6	74,1
Średnie wynagrodzenie (wzrost w % realnie)	6,4	8,7	7,3	6,6	6,6	5,3	6,4
Rezerwy dewizowe banku centralnego (mld CZK)	497	525	714	691	636	726	656
CZK/EUR	35,6	34,1	30,8	31,8	31,9	29,8	28,3
CZK/USD	38,6	38,0	32,7	28,2	25,7	23,9	22,6

Źródło: Czeski Urząd Statystyczny

HANDEL ZAGRANICZNY

W 2006 roku Republika Czeska odnotowała rekordowe wyniki w handlu zagranicznym. Wartość wymiany handlowej RCz z zagranicą wyniosła 150,0 mld EUR (wzrost o 21,0%), w tym eksport – 75,7 mld EUR (wzrost o 21,0%), import 74,3 mld EUR (wzrost o 21,0%). Dodatkowo saldo handlu zagranicznego wyniosło 1,4 mld EUR, głównie dzięki nadwyżce w eksporcie towarów przemysłu maszynowego i środków transportu oraz zmniejszeniu się deficytu w paliwach, smarach i materiałach pędnych.

Unia Europejska jest największym partnerem handlowym RCz. Obroty handlowe z państwami członkowskimi UE w 2006 stanowiły 77,0% całości obrotów RCz i osiągnęły poziom 115,4 mld EUR. Czeski eksport do państw UE wyniósł 63,5 mld EUR i stanowił 83,9% całości czeskiego eksportu. W przypadku importu wskaźnik

ten osiągnął wielkość 70,1%, zaś jego wartość wyniosła 51,9 mld EUR. RCz na koniec 2006 r. osiągnęła wysokie, dodatnie saldo wymiany handlowej z krajami UE.

Głównymi partnerami handlowymi RCz są: Niemcy, Słowacja, Polska, Francja i Włochy. Do największych odbiorców czeskich towarów należą: Niemcy, Słowacja, Polska i Francja, zaś import pochodzi głównie z: Niemiec, Chin, Polski i Rosji.

Główni partnerzy handlowi Republiki Czeskiej (dane za okres I-VIII 2007 r.)

Lp.	Kraj	Obroty (mln EUR)	Udział w obrotach (%)
1	Niemcy	33 158,6	29,8
2	Słowacja	7 823,3	7,0
3	POLSKA	6 519,8	5,9
4	Francja	5 710,3	5,1
5	Włochy	5 433,6	4,9
6	Austria	4 668,8	4,2
7	W. Brytania	4 261,3	3,8
8	Chiny	4 222,4	3,8
9	Niderlandy	4 031,6	3,6
10	Rosja	3 954,9	3,6
11	Węgry	3 229,9	3,0
12	Belgia	2 773,1	2,5
13	Hiszpania	2 526,0	2,3
14	USA	2 392,6	2,2
15	Japonia	1 899,2	1,7

Źródło: Czeski Urząd Statystyczny

W 2006 roku uległa zmianie struktura geograficzna handlu zagranicznego RCz. Polska stała się trzecim partnerem handlowym RCz (w 2005 roku była na 4 miejscu), w tym trzecim odbiorcą czeskich towarów (w 2005 roku – 4 miejsce i czwartym dostawcą do RCz) w 2005 r – 5 miejsce). Oznacza to wzrost roli Polski, jako partnera gospodarczego RCz. Chiny stają się także coraz bardziej liczącym się eksporterem do RCz. Spada pozycja Słowacji, jako dostawcy towarów do RCz (spadek z 3 miejsca w 2005 roku na 5 w 2006), a także Austrii, zarówno w czeskim imporcie, jak i eksporcie.

POLSKO-CZEŠKA WSPÓŁPRACA GOSPODARCZA

Stosunki gospodarcze między Polską i Republiką Czeską regulują:

- przepisy unijne – od 1 maja 2004 r.,
- Umowa między Rządem RP a Rządem RCz o unikaniu podwójnego opodatkowania w zakresie podatków od dochodów i majątku podpisana w dniu 24.06.1993 r. w Warszawie,
- Umowa między Rządem RP a Rządem RCz o popieraniu i wzajemnej ochronie inwestycji, podpisana w dniu 16.07.1993 r. w Pradze.

Polsko-czeska współpraca gospodarcza, w tym wymiana handlowa, rozwija się bardzo dynamicznie. Tylko od momentu wejścia RCz i Polski do Unii Europejskiej wzajemne obroty towarowe wzrosły ponad dwukrotnie.

Znaczny wzrost obrotów dotyczył surowców i wyrobów słabo przetworzonych oraz dostaw wyrobów wysoko przetworzonych w ramach kooperacji światowych koncernów motoryzacyjnych, rolno-spożywczych czy metalurgicznych. Z punktu widzenia polskich przedsiębiorców, w tym szczególnie małych i średnich największe znaczenie ma dynamiczny wzrost eksportu polskich wyrobów konsumpcyjnych. Wyroby te osiągnęły na rynku czeskim w poszczególnych branżach bardzo

wysoki poziom konkurencyjności. Dotyczy to przede wszystkim wyrobów z następujących branż: odzieżowej, obuwniczej, meblowej, sprzętu AGD, rolno-spożywczej, budowlanej.

Wymiana handlowa między Polską i Republiką Czeską w tys. EUR

Rok	Obroty towarowe PL-RCz
2002	3 647 413
2003	3 940 531
2004	5 386 230
2005	6 169 700
2006	8 327 901

Źródło: Główny Urząd Statystyczny

W 2006 roku polsko-czeska wymiana handlowa według Głównego Urzędu Statystycznego osiągnęła wartość 8,33 mld EUR (w tym polski eksport 4,85 mld EUR a import 3,48 mld EUR) odnotowując wzrost o 35 % w stosunku do analogicznego okresu roku ubiegłego. Szczególnie wysoka była dynamika polskiego eksportu – wzrost o 48,5%. Saldo obrotów handlowych było dodatnie i wynosiło 1,37 mld EUR. Polska utrzymała w 2006 roku trzecie miejsce wśród głównych partnerów handlowych Republiki Czeskiej, z udziałem 5,7% w całości obrotów handlowych RCz z zagranicą.

Polski eksport do RCz w 2006 r. stanowił 5,7% całości czeskiego importu. Wynik ten dał Polsce 4 miejsce wśród największych eksporterów (w 2005 – 5 miejsce) za: Niemcami (28,5%), Rosją (6,0%) i Chinami (6,0%). Wśród największych importerów Polska zajęła 3 miejsce (5,7% całości eksportu RCz) za: Niemcami (31,9%) i Słowacją (8,3%).

Główne towary w polskim eksporcie to: energia, miedź, silniki tłokowe, części i wyposażenie pojazdów silnikowych, meble, wyroby stalowe i metalowe, koks, węgiel, wyroby z mas plastycznych, oleje ropopochodne, papier i tektura, aluminium, mięso, sery i twarogi, zaś w imporcie: samochody osobowe, części i wyposażenie pojazdów silnikowych, pręty, kątowniki, profile żelazne i stalowe, wyroby walcowane płaskie, lampy elektroniczne, szkło, węgiel, opony, wyroby perfumeryjne, leki, papier i tektura, silniki tłokowe, urządzenia telekomunikacyjne.

Eksport Polski do Republiki Czeskiej według grup towarowych w mln EUR

Lp.	Nazwa towaru	2005	2006	IVIII 2007
	Ogółem	3 266,3	4 375,8	3 583,4
1	Wyroby przemysłu elektromaszynowego	657,3	1 146,8	893,8
2	Wyroby metalurgiczne	626,4	935,4	757,2
3	Produkty mineralne	480,5	792,6	500,4
4	Wyroby przemysłu chemicznego	488,0	628,9	474,6
5	Artykuły rolno-spożywcze	398,7	557,7	402,3
6	Wyroby przemysłu drzewnego i papierniczego	171,9	204,7	142,2
7	Wyroby przemysłu lekkiego	137,4	171,4	108,8
8	Wyroby ceramiczne	82,6	101,0	85,0
9	Skóry	3,9	6,5	4,8
10	Wyroby różne i niesklasyfikowane	228,6	305,9	214,2

Źródło: Główny Urząd Statystyczny



Import Polski z Republiki Czeskiej według grup towarowych w mln EUR

Lp.	Nazwa towaru	2005	2006	IVIII 2007
	Ogółem	2 903,4,8	3 477,1	2 609,8
1	Wyroby przemysłu elektromaszynowego	1 009,2	1 199,0	845,4
2	Wyroby metalurgiczne	503,7	642,9	511,6
3	Wyroby przemysłu chemicznego	496,8	626,0	473,2
4	Artykuły rolno-spożywcze	205,3	266,3	213,4
5	Produkty mineralne	193,0	229,7	185,0
6	Wyroby przemysłu drzewnego i papierniczego	174,6	163,7	123,6
7	Wyroby ceramiczne	125,4	140,8	112,6
8	Wyroby przemysłu lekkiego	116,5	110,8	65,2
9	Skóry	3,5	5,4	4,3
10	Wyroby różne i niesklasyfikowane	75,5	92,5	75,6

Źródło: Główny Urząd Statystyczny

Polsko – czeska współpraca inwestycyjna osiągnęła w 2006 roku wartość ponad 1,1 mld EUR wzajemnych inwestycji, przy czym polskie inwestycje w Republice Czeskiej osiągnęły wartość ponad 770 mln EUR, zaś czeskie w Polsce ponad 380 mln EUR. Zdecydowana większość wzajemnych inwestycji ma charakter prywatyzacyjny lub zakupu przedsiębiorstwa. Minimalne są inwestycje typu greenfield.

Wśród polskich inwestycji wyróżnić możemy dwie inwestycje o znaczeniu strategicznym, a mianowicie: inwestycję koncernu PKN Orlen, który kupił większościowy udział w czeskim koncernie petrochemicznym Unipetrol oraz inwestycję firmy Assecoco, która przejęła Czeskie Zakłady Techniki Obliczeniowej „PVT”. Wartość tych dwóch inwestycji ocenia się na ponad 600 mln EUR. Wśród czeskich inwestycji w Polsce, największe znaczenie mają inwestycje firm: CEZ w sektorze energetycznym oraz Tchas w sektorze budowlanym, których wartość wynosi 290 mln EUR.

Polskie inwestycje skierowane są do następujących sektorów gospodarki czeskiej, petrochemicznego, informatycznego, przetwórstwa rolno – spożywczego, motoryzacyjnego. Czeskie inwestycje w Polsce skierowane są przede wszystkim do sektora energetycznego, chemicznego, budownictwa, przetwórstwa rolno – spożywczego oraz do branży opakowań.

W perspektywie kilku najbliższych lat należy oczekiwać dalszego wzrostu napływu polskich inwestycji do Republiki Czeskiej i czeskich do Polski. Potwierdzeniem tej tezy jest duża aktywność firm polskich na rynku czeskim, w tym dokonane ostatnio inwestycje Dworów Oświęcim, Assecoco Polska, czy MISPOL oraz wejścia na tutejszy rynek między innymi przez mBank.

Zdecydowana większość planów inwestycyjnych firm czeskich dotyczy procesów prywatyzacyjnych w Polsce. Wśród czeskich firm, które wyrażają zainteresowanie umieszczeniem swojego kapitału w naszym kraju, wymienić można koncern CEZ, zainteresowany inwestycjami w sektorze energetycznym, koncern OKD, działający w przemyśle wydobywczym, zainteresowany udziałem w prywatyzacji polskich kopalń węgla kamiennego, szczególnie Jastrzębskiej Spółki Węglowej oraz grupa kapitałowa PENTA, która po przejęciu sieci sklepów ogólnospożywczych Żabka, zainteresowana jest udziałem w prywatyzacji Ruchu.



Aktywność zawodowa obcokrajowców w Republice Czeskiej

Według danych Czeskiego Urzędu Statystycznego z dnia 31.12.2006 r., w Republice Czeskiej na stałe zamieszkiwało 18 894 Polaków, z czego 18 387 osób było aktywnych zawodowo (97%). Dało to Polsce czwarte miejsce pod względem liczby pracujących obcokrajowców w RCz.

Pierwsze miejsce zajmowała Słowacja, której 58 384 obywateli mieszkało w RCz, zaś aktywnych zawodowo było 99 637. Jest to szczególny przypadek, gdzie liczba ludzi aktywnych zawodowo przewyższa liczbę osób zamieszkujących na stałe na terenie Republiki Czeskiej. Oznacza to, że znaczna część Słowaków dojeżdża do pracy do Czech.

Drugie miejsce pod względem zatrudnienia zajmowała Ukraina, której obywatele zamieszkiwali terytorium czeskie w liczbie 102 594, zaś 67 480 było aktywnych zawodowo.

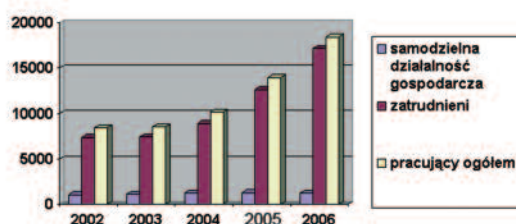
Trzecie miejsce, tuż przed Polską, zajmuje Wietnam, którego 40 779 obywateli mieszkało na terenie Czech, a 23 602 było aktywnych zawodowo. Warto zwrócić uwagę na wysokie samozatrudnienie w tej grupie obcokrajowców, bowiem tylko 692 osoby były zatrudnione, pozostali prowadzili działalność gospodarczą.

Struktura geograficzna osób przebywających i pracujących w RCz (stan na 31.12.2006r.)

Lp.	Kraj	Pracujący w RCz	Zatrudnieni w RCz	Prowadzący działalność gospodarczą w RCz	Pobyt w RCz
	Ogółem	250 797	185 075	65 722	321 456
1.	Słowacja	99 637	91 355	8 282	58 384
2.	Ukraina	67 480	46 155	21325	102 594
3.	Wietnam	23 602	692	22 910	40 779
4.	Polska	18 387	17 149	1238	18 894
5.	Mołdowa	4 093	3 369	724	6 198
6.	Rosja	3 659	2 380	1 279	18 564
7.	Niemcy	3 583	2 383	1 200	10 109
8.	Mongolia	2 973	2 814	159	3 280
9.	Bułgaria	2 859	1 953	906	4 635
10.	W. Brytania	2 162	1 584	578	2 873

Źródło: Czeski Urząd Statystyczny

Polacy zatrudnieni w RCz oraz posiadający pozwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w latach 2002-2006



Źródło: Czeski Urząd Statystyczny

Polacy zatrudnieni w RCz według rodzaju działalności (stan na 31.12.2006 r.)

Rodzaj działalności	Liczba zatrudnionych
Produkcja przemysłowa	9055
Wydobywanie surowców mineralnych	2807
Działalność związana z nieruchomościami i ich wynajmem	1988
Budownictwo	1632
Handel i naprawy	549
Inne usługi publiczne i socjalne	431
Rolnictwo, leśnictwo	251
Transport i magazynowanie	215
Edukacja	74
Usługi zdrowotne i opieka społeczna	70
Usługi hotelowe i restauracyjne	34
Inne	22
Pośrednictwo finansowe	21
<i>Razem</i>	<i>17149</i>

Źródło: Czeski Urząd Statystyczny



Rozpoczęcie działalności gospodarczej w Republice Czeskiej

USTAWA O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Ustawa nr 455/1991 z dnia 2 października 1991 r. z późniejszymi zmianami jest podstawowym aktem publicznoprawnym, regulującym stosunki pomiędzy państwem a przedsiębiorcami oraz określającym podstawowe warunki wykonywania działalności gospodarczej przez osoby prawne i fizyczne. Ponadto ustawa reguluje szereg obowiązków przedsiębiorcy związanych z jego działalnością gospodarczą, a także procedurę postępowania administracyjnego dotyczącego zgłaszania działalności gospodarczej, składania wniosków o udzielenie koncesji, wydawania zaświadczeń o uprawnieniach do wykonywania działalności gospodarczej. Ustawa reguluje również kwestie związane z kontrolą podmiotów wykonujących działalność gospodarczą, sankcjami za naruszanie ustawy oraz inne zagadnienia, w tym prowadzenie rejestrów przedsiębiorców oraz współpracę poszczególnych organów administracji państwowej w zakresie działalności gospodarczej.

Nazwa ustawy o działalności gospodarczej w oryginale brzmi „živnostenský zákon“, natomiast urząd ds. działalności gospodarczej nazywa się „živnostenský úřad“.

DEFINICJA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Zgodnie z § 2 wyżej przytoczonej ustawy działalnością gospodarczą jest ciągła działalność wykonywana samodzielnie, pod własnym nazwiskiem, na własną odpowiedzialność w celu osiągnięcia zysku na warunkach ustanowionych w ustawie o działalności gospodarczej.

Przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o działalności gospodarczej jest każda osoba fizyczna i prawna, krajowa i zagraniczna, spełniająca warunki określone w ustawie. Regulacje prawne o działalności gospodarczej odnoszą się zarówno do działalności osób fizycznych, jak i działalności osób prawnych.

Do działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy o działalności gospodarczej nie zaliczają się między innymi prace jednorazowe, prace nie wykonywane w celu zarobkowym (istotą w tym przypadku jest cel a nie zarobek), prace wykonywane na podstawie stosunków prawa pracy. Szczegółowy wykaz działalności, które nie są działalnością gospodarczą zawiera § 3 ustawy o działalności gospodarczej.

PODMIOTY UPRAWNIONE DO PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Działalność gospodarczą może prowadzić osoba fizyczna lub prawna, jeżeli spełni warunki określone w ustawie o działalności gospodarczej.

Osoba fizyczna z miejscem zamieszkania na terytorium Republiki Czeskiej lub osoba prawna z siedzibą poza terytorium Republiki Czeskiej może na terytorium Republiki Czeskiej prowadzić działalność gospodarczą na tych samych warunkach i w tym samym zakresie jak osoba czeska, o ile z ustawa o działalności gospodarczej lub odrębna ustawa nie stanowi inaczej. Za osobę czeską uważa się osobę fizyczną z miejscem zamieszkania lub osobę prawną z siedzibą na terytorium Republiki Czeskiej. Miejscem zamieszkania na terytorium Republiki Czeskiej dla potrzeb ustawy o działalności gospodarczej rozumie się pobyt stały na jej terytorium.

Zagraniczna osoba fizyczna, która jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa w ramach Porozumienia o Europejskim Obszarze



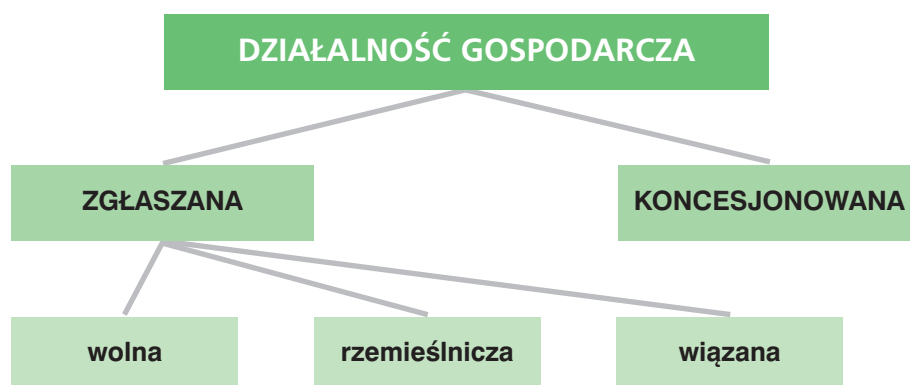
Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, nie musi składać zezwolenia na pobyt w urzędzie ewidencji działalności gospodarczej przy zgłaszaniu o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub składaniu wniosku o udzielenie koncesji.

Obowiązujące regulacje prawne dot. działalności gospodarczej rozróżniają działalność gospodarczą **zgłaszaną**, w przypadku której prawo do wykonywania działalności powstaje na podstawie zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej we właściwym urzędzie ds. działalności gospodarczej oraz działalność **koncesjonowaną**, u której prawo do wykonywania działalności następuje aż po udzieleniu koncesji.

Wykaz działalności koncesjonowanych znajduje się w załączniku nr 1 ustawy o działalności gospodarczej, natomiast szczegółowy zakres czynności koncesjonowanych znajduje się w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów (Nařízení vlády) nr 469/2000.

Działalność gospodarcza podlegająca zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej dzieli się na:

- Działalność gospodarczą **wolną**, do wykonywania której zostały określone tylko ogólne warunki wykonywania działalności. Szczegółowy wykaz działalności wolnych zawiera załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów (Nařízení vlády) nr 140/2000,
- Działalność **rzemieślniczą**, wyspecyfikowaną w załączniku nr 1 do ustawy o działalności gospodarczej, w przypadku której przyjmuje się przede wszystkim klasyczny punkt widzenia na rzemiosło jako czynność zawodową w określonej branży i wymagane specjalne uprawnienia zawodowe, uzyskiwane przeważnie w wyniku wyuczenia zawodu i określonej długości praktyki. Szczegółowy zakres czynności rzemieślniczych znajduje się w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów (Nařízení vlády) nr 469/2000,
- Działalność **wiązaną**, wyspecyfikowaną w załączniku nr 2 do ustawy o działalności gospodarczej, do wykonywania której wymagane są specjalne uprawnienie zawodowe bądź świadectwo lub podobny dokument wydany przedsiębiorcy przez uprawniony organ na podstawie odrębnych przepisów. Szczegółowy zakres czynności wiązanych znajduje się w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów (Nařízení vlády) nr 469/2000.



Ogólne warunki wykonywania działalności gospodarczej przez osoby fizyczne:

- ukończenie 18 roku życia,
- zdolność do czynności prawnych,
- nienaganność.



Przez nienaganność rozumie się niekaralność, która jest udokumentowana wyciągiem z Krajowego Rejestru Karnego, ew. podobnym zaświadczeniem. Zgodnie z właściwym postanowieniem za nienaganną uważa się osobę, która nie była prawomocnie skazana:

- na bezwarunkową karę pozbawienia wolności za przestępstwo popełnione umyślnie, samodzielnie lub w zbiegu przestępstw, i wymierzono mu bezwarunkową karę pozbawienia wolności na okres co najmniej jednego roku,
- za przestępstwo popełnione umyślnie, którego stan faktyczny jest związany z działalnością gospodarczą, o ile nie dotyczy przestępstwa wymienionego wyżej, lub
- za przestępstwo popełnione w wyniku niedbalstwa, którego stan faktyczny jest związany z działalnością gospodarczą, jeżeli taka osoba nie jest traktowana jako osoba nie skazana.

Obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej potwierdza nienaganność na podstawie wyciągu z rejestru karnego lub równoważnego dokumentu wystawionego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, którego jest obywatelem lub państwa członkowskiego ostatniego pobytu.

Szczególne warunki prowadzenia działalności gospodarczej:

Jeżeli wymaga tego ustawa o działalności gospodarczej lub inne przepisy prowadzenie działalności gospodarczej może być uwarunkowane posiadaniem uprawnień zawodowych.

PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZA POŚREDNICTWEM PEŁNOMOCNIKA

Przedsiębiorca może prowadzić działalność gospodarczą za pośrednictwem pełnomocnika (odpovědný zástupce). Pełnomocnikiem jest osoba fizyczna, która na podstawie umowy zawartej z przedsiębiorcą odpowiada za należyte prowadzenie działalności gospodarczej oraz za przestrzeganie przepisów o działalności gospodarczej. Funkcji pełnomocnika nie można pełnić dla więcej niż dwóch przedsiębiorców.

Pełnomocnik musi spełniać warunki ogólne i szczególne prowadzenia działalności gospodarczej określone w § 6 i 7 ustawy o działalności gospodarczej.

Pełnomocnikiem osoby prawnej nie może być członek rady nadzorczej lub innego organu kontrolnego tej osoby prawnej oraz osoba fizyczna, dla której istnieje przeszkoda w prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnie z § 8 ustawy o działalności gospodarczej.

Obowiązek ustanowienia pełnomocnika ma:

- przedsiębiorca, który jest osobą fizyczną i nie spełnia wymogów szczególnych prowadzenia działalności gospodarczej,
- przedsiębiorca, który jest zagraniczną osobą prawną. Pełnomocnikiem ustanawia się kierownika przedstawicielstwa usytuowanego na terytorium Republiki Czeskiej. Jeżeli kierownik przedstawicielstwa nie spełnia warunków ogólnych i szczególnych dla prowadzenia działalności gospodarczej przedsiębiorca powołuje innego pełnomocnika spełniającego te warunki.

ZGŁOSZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Zagraniczna osoba fizyczna, która w celu wykonywania działalności gospodarczej nie zakłada na terytorium Republiki Czeskiej przedstawicielstwa, zgłasza działalność gospodarczą w urzędzie ds. działalności gospodarczej właściwym dla miejsca zezwolenia na osiedlenie się na terytorium Republiki Czeskiej. Jeżeli nie można



takiej lokalizacji określić, zagraniczna osoba fizyczna zgłasza działalność gospodarczą w urzędzie ds. działalności gospodarczej właściwym dla miejsca wykonywania działalności gospodarczej na terytorium Republiki Czeskiej.

Zagraniczna osoba fizyczna, która w celu wykonywania działalności gospodarczej zakłada na terytorium Republiki Czeskiej przedstawicielstwo, zgłasza działalność gospodarczą w urzędzie ds. działalności gospodarczej właściwym dla siedziby przedstawicielstwa w Republice Czeskiej.

Zagraniczna osoba prawna zgłasza działalność gospodarczą w urzędzie ds. działalności gospodarczej właściwym dla siedziby przedstawicielstwa w Republice Czeskiej.

DOKUMENTY, KTÓRE POTRZEBNE SĄ DO ZGŁOSZENIA DZIAŁALNOŚCI

OSOBY FIZYCZNE

- Wniosek o rejestrację działalności gospodarczej.
- W przypadku obywatela czeskiego aktualny wypis z rejestru karnego Republiki Czeskiej (nie starszy niż 3 miesiące).
- W przypadku obywatela kraju UE wypis z rejestru karnego lub dokument równoważny wydany przez odpowiednie organy sądowe lub odpowiednie urzędy kraju, którego obywatel składa wniosek lub kraju ostatniego pobytu.
- Wypis z rejestru karnego pełnomocnika (w przypadku jego ustanowienia).
- Dokument potwierdzający kwalifikacje zawodowe przedsiębiorcy lub pełnomocnika (jeżeli jest wymagany).
- Zaświadczenie o prawie własności lub innym podobnym prawie dotyczącym obiektów lub powierzchni, w których jest prowadzona działalność, o ile adres miejsca prowadzenia działalności i adres miejsca zamieszkania wnioskodawcy są różne.
- Wypis z rejestru handlowego nie starszy niż 3 miesiące (jeżeli wnioskujący jest w nim zarejestrowany).
- W przypadku gdy przedsiębiorca zamierza prowadzić działalność na skalę przemysłową, dokumenty związane z danym rodzajem działalności.
- Deklaracja pełnomocnika o zgodzie na pełnienie funkcji i tym samym przejęcie odpowiedzialności za prowadzenie działalności gospodarczej. Podpis na deklaracji musi być urzędowo potwierdzony. Jeżeli pełnomocnik deklarację składa osobiście w urzędzie ds. działalności gospodarczej, podpis nie musi być urzędowo potwierdzony.
- Potwierdzenie wniesienia opłat za rejestrację działalności gospodarczej.

Osoba fizyczna wraz ze zgłoszeniem działalności gospodarczej lub wnioskiem o koncesję do urzędu ds. działalności gospodarczej może również:

- złożyć wniosek o rejestrację w celach podatkowych,
- złożyć wniosek w sprawie ubezpieczenia emerytalnego,
- złożyć wniosek w sprawie ubezpieczenia chorobowego,
- złożyć wniosek w sprawie ubezpieczenia zdrowotnego,
- zgłosić prowadzenie samodzielnej działalności naukowej,
- zgłosić utworzenie miejsca pracy.

OSOBY PRAWNE

- Wniosek o rejestrację działalności gospodarczej.
- Aktualny wypis z rejestru karnego pełnomocnika. W przypadku czeskiego obywatela z rejestru karnego Republiki Czeskiej (nie starszy niż 3 miesiące).



- W przypadku gdy pełnomocnikiem jest obywatel kraju UE wypis z rejestru karnego lub dokument równoważny wydany przez odpowiednie organy sądowe lub odpowiednie urzędy kraju, którego obywatel składa wniosek lub kraju ostatniego pobytu.
- Dokument potwierdzający kwalifikacje zawodowe pełnomocnika.
- W przypadku zagranicznej osoby prawnej, wypis z rejestru handlowego prowadzonego w kraju siedziby osoby prawnej oraz dokument o wpisaniu przedstawicielstwa działającego w Republice Czeskiej do rejestru handlowego, jeżeli wpis został dokonany. Wypis z rejestru handlowego nie może być starszy niż 3 miesiące.
- Zaświadczenie o prawie własności lub innym podobnym prawie dotyczącym obiektów lub powierzchni, w których jest prowadzona działalność, o ile adres miejsca prowadzenia działalności i adres miejsca zamieszkania wnioskodawcy są różne (dotyczy to również przedstawicielstwa).
- W przypadku, gdy przedsiębiorca zamierza prowadzić działalność na skalę przemysłową, dokumenty związane z danym rodzajem działalności.
- Deklaracja pełnomocnika o zgodzie na pełnienie funkcji i tym samym przejęcie odpowiedzialności za prowadzenie działalności gospodarczej. Podpis na deklaracji musi być urzędowo potwierdzony. Jeżeli pełnomocnik deklarację składa osobiście w urzędzie ds. działalności gospodarczej, podpis nie musi być urzędowo potwierdzony.
- Potwierdzenie wniesienia opłat za rejestrację działalności gospodarczej.

Osoba prawna wraz ze zgłoszeniem działalności gospodarczej lub wnioskiem o koncesję do urzędu ds. działalności gospodarczej może również:

- złożyć wniosek o rejestrację w celach podatkowych,
- zgłosić utworzenie miejsca pracy,

Kwalifikacje zawodowe dla działalności rzemieślniczej dokumentują:

- Świadectwo czeladnicze lub inny dokument potwierdzający ukończenie trzyletniej szkoły zawodowej i zaświadczenie o odbyciu trzyletniej praktyki.
- Świadectwo ukończenia średniej szkoły zawodowej, czas nauki krótszy niż 4 lata i zaświadczenie o odbyciu trzyletniej praktyki.
- Świadectwo maturalne ze średniej szkoły zawodowej lub liceum zawodowego i zaświadczenie o odbyciu dwuletniej praktyki.
- Dyplom, świadectwo lub inny dokument świadczący o ukończeniu odpowiedniego kierunku studiów i uzyskaniu tytułu Bc. lub Mgr. i jednoroczna praktyka.
- Zaświadczenie o uznaniu kwalifikacji zawodowych wydane przez Ministerstwo Przemysłu i Handlu.

Obywatele polscy mogą udokumentować kwalifikacje zawodowe w przypadku działalności gospodarczych zapisanych w § 21, ust. 2 ustawy o działalności gospodarczej, poprzez stosowne dokumenty zgodnie z ustawą o kwalifikacjach zawodowych.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być zastąpione:

- Świadectwem czeladniczym z pokrewnego trzyletniego kierunku lub innym dokumentem potwierdzającym ukończenie pokrewnego trzyletniego kierunku lub studiów i zaświadczeniem o odbyciu czteroletniej praktyki. Świadectwo ukończenia pokrewnej średniej szkoły zawodowej, czas nauki krótszy niż 4 lata i zaświadczenie o odbyciu trzyletniej praktyki.
- Świadectwo maturalne pokrewnej średniej szkoły zawodowej lub liceum zawodowego i zaświadczenie o odbyciu trzyletniej praktyki.
- Dyplom, świadectwo lub inny dokument świadczący o ukończeniu odpowiedniego pokrewnego kierunku studiów i uzyskaniu tytułu Bc. lub Mgr. i jednoroczna praktyka.
- Zaświadczenie o rekwalifikacjach lub inny dokument wydany przez instytucję akredytowaną przez Ministerstwo Szkolnictwa lub przez inne ministerstwo w zależności od rodzaju działalności gospodarczej oraz zaświadczenie o odbyciu czteroletniej praktyki.



- Zaświadczenie o pomyślnym zdaniu egzaminów złożonych przed komisją składającą się z przedstawicieli odpowiedniego „živnostenského úřadu“, średniej szkoły zawodowej i przedstawicieli.

Dokumenty składane w urzędzie ds. działalności gospodarczej muszą być przetłumaczone na język czeski.

Zgodnie z § 5 ust. 4 wymóg składania w urzędzie ds. działalności gospodarczej dokumentów przetłumaczonych na j. czeski przez tłumacza przysięgłego oraz potwierdzania prawdziwości podpisu i pieczęci nie dotyczy dokumentów składanych przez obywatela kraju członkowskiego UE lub osoby prawnej z siedzibą w kraju członkowskim UE, jeżeli nie ma wątpliwości o prawidłowości tłumaczenia i prawdziwości podpisów i pieczęci.

Urząd zobowiązany jest do wydania karty przedsiębiorcy (živnostenský list) do 15 dni od terminu złożenia podania, jeżeli wnioskodawca spełnia warunki określone ustawą o prowadzeniu działalności gospodarczej oraz nie istnieją przeszkody w prowadzeniu działalności.

Osobom zagranicznym, rejestrującym się w rejestrze handlowym, wydaje się kartę przedsiębiorcy przed ewidencją w tym rejestrze. Uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej osobom tym liczone są od momentu wpisu do rejestru handlowego. Jeżeli w terminie do 90 dni od otrzymania karty przedsiębiorcy, osoby te nie złożą podania o wpis do rejestru handlowego lub jeśli ich wniosek został odrzucony, muszą niezwłocznie kartę zwrócić.

W przypadku, gdy składany wniosek o zgłoszenie działalności gospodarczej zawiera błędy lub braki, urząd ds. działalności gospodarczej w terminie do 15 dni od złożenia wniosku wezwie przedsiębiorcę do ich usunięcia. W wezwaniu do usunięcia błędów urząd wyznaczy stosowny okres na ich usunięcie, nie krótszy jednak niż 15 dni. Jeżeli istnieją ku temu ważne powody, urząd na prośbę przedsiębiorcy może przedłużyć termin na usunięcie błędów kilkakrotnie. Jeżeli przedsiębiorca usunie błędy w wyznaczonym lub w przedłużonym terminie, uznaje się, że zgłoszenie od początku było bez wad. Jeżeli przedsiębiorca nie usunie błędów w wyznaczonym terminie, urząd ewidencji rozpocznie postępowanie i zadecyduje, że uprawnienie do wykonywania działalności gospodarczej w wyniku zgłoszenia nie zaistniało lub zadecyduje, że wnioskodawca nie spełnił warunków do wykonywania działalności gospodarczej. Jeżeli wnioskodawca w czasie postępowania usunie błędy, a urząd stwierdzi, że zostały spełnione warunki do wykonywania działalności gospodarczej, urząd zakończy postępowanie, wydając zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA KONCESJONOWANA

Zagraniczna osoba fizyczna, która w celu wykonywania koncesjonowanej działalności gospodarczej nie zakłada na terytorium Republiki Czeskiej przedstawicielstwa, składa wniosek o wydanie koncesji w urzędzie ds. działalności gospodarczej właściwym dla miejsca zezwolenia na osiedlenie się na terytorium Republiki Czeskiej. Jeżeli nie można takiej lokalizacji określić, zagraniczna osoba fizyczna składa wniosek o wydanie koncesji w urzędzie ds. działalności gospodarczej właściwym dla miejsca wykonywania działalności gospodarczej na terytorium Republiki Czeskiej.

Zagraniczna osoba fizyczna, która w celu wykonywania koncesjonowanej działalności gospodarczej zakłada na terytorium Republiki Czeskiej przedstawicielstwo, składa wniosek o wydanie koncesji w urzędzie ds. działalności gospodarczej właściwym dla siedziby przedstawicielstwa w Republice Czeskiej.

Zagraniczna osoba prawna składa wniosek o wydanie koncesji w urzędzie ds. działalności gospodarczej właściwym dla siedziby przedstawicielstwa w Republice Czeskiej.



W przypadku działalności koncesjonowanej, osoby fizyczne i prawne składają wnioski i dokumenty w urzędzie ds. działalności gospodarczej takie, jak w przypadku rejestracji działalności zgłoszeniowej. Wniosek o udzielenie koncesji musi zawierać opis działalności koncesjonowanej, zgodnie z załącznikiem nr 3 do ustawy o działalności gospodarczej.

W przypadku wymogu posiadania kwalifikacji zawodowych, do wniosku o koncesję osoba fizyczna załącza dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych, w przypadku ustanowienia pełnomocnika dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych przez pełnomocnika, natomiast osoba prawna dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych przez pełnomocnika.

Wnioskujący o udzielenie koncesji jest zobowiązany do ujęcia we wniosku danych oraz dołączenia dokumentów, które są niezbędne do zajęcia stanowiska przez odpowiedni organ administracji państwowej.

W przypadku, gdy składany wniosek o wydanie koncesji zawiera błędy lub braki, urząd, ds. działalności gospodarczej w terminie do 30 dni od złożenia wniosku wezwie przedsiębiorcę do ich usunięcia. W wezwaniu do usunięcia błędów urząd wyznaczy stosowny okres na ich usunięcie, nie krótszy jednak niż 15 dni. Jeżeli istnieją ku temu ważne powody, urząd na prośbę przedsiębiorcy może przedłużyć termin na usunięcie błędów kilkakrotnie. Na czas wyznaczonym do usunięcia błędów postępowanie o wydanie koncesji zostaje wstrzymane. Jeżeli przedsiębiorca usunie błędy w wyznaczonym terminie lub w przedłużonym terminie, urząd wznowi rozpatrywanie wniosku. Jeżeli przedsiębiorca nie usunie błędów w wyznaczonym terminie, urząd wstrzyma postępowanie o udzielenie koncesji.

Urząd ds. działalności gospodarczej podejmuje decyzję o wydaniu koncesji w terminie 60 dni od dnia złożenia wniosku o ile regulacje zawarte w załączniku nr 3 do ustawy o działalności gospodarczej nie stanowią inaczej. W przypadku decyzji o udzieleniu koncesji, urząd wydaje koncesję w terminie do 15 dni od dnia nabycia mocy prawnej decyzji o udzieleniu koncesji.

Ustawa o działalności gospodarczej jest ściśle związana z innymi ustawami i przepisami prawnymi:

Kodeks handlowy, ustawa nr 513/1991, w brzmieniu późniejszych przepisów

Kodeks cywilny, ustawa nr 40/1964, w brzmieniu późniejszych przepisów

Ustawa o upadłości i postępowaniu układowym, ustawa nr 328/1991, w brzmieniu późniejszych przepisów

Ustawa o kontroli państwowej, ustawa nr 552/1991, w brzmieniu późniejszych przepisów

Prawo karne, ustawa nr 140/1961, w brzmieniu późniejszych przepisów

Kodeks ds. wykroczeń, ustawa nr 200/1990, w brzmieniu późniejszych przepisów

Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa nr 71/1967, w brzmieniu późniejszych przepisów

Ustawa o opłatach skarbowych, ustawa nr 368/1992, w brzmieniu późniejszych przepisów,

Ordynacja podatkowa, ustawa nr 337/1992, w brzmieniu późniejszych przepisów,

Ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych i składce na państwową politykę zatrudnienia, ustawa nr 589/1992, w brzmieniu późniejszych przepisów

Ustawa o podatkach od dochodów, ustawa nr 586/1992, w brzmieniu późniejszych przepisów

Ustawa o ochronie konsumenta, ustawa nr 634/1992, w brzmieniu późniejszych przepisów

Ustawa o regulacji reklamy, ustawa nr 40/1995, w brzmieniu późniejszych przepisów

Ustawa o pobycie cudzoziemców na terytorium Republiki Czeskiej, ustawa nr 326/1999, w brzmieniu późniejszych przepisów

Ustawa o azylu, ustawa nr 325/1999, w brzmieniu późniejszych przepisów

Ustawa o uznawaniu kwalifikacji, ustawa nr 18/2004



NAJWAŻNIEJSZE ZMIANY PRZEWDZIANE W NOWELI USTAWY O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

(źródło: Ministerstwo Przemysłu i Handlu RCz)

Przygotowywana nowela do ustawy o działalności gospodarczej (zakładane wejście w życie od czerwca/lipca 2008 r.) przewiduje m.in.:

Zniesienie zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i koncesji

Dotychczasowe dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności gospodarczej (jeden dokument dla każdego ustawowo zdefiniowanego rodzaju działalności gospodarczej) zastąpi jeden dokument – **wypis z ewidencji działalności gospodarczej**. Przedsiębiorca będzie mógł wykazać prawo do prowadzenia kilku rodzajów działalności gospodarczej jednym dokumentem. W związku z tym, zmniejszą się opłaty związane z rozpoczęciem działalności i zgłoszeniami zmian.

Zniesienie właściwości terytorialnej urzędu ds. działalności gospodarczej, w przypadku wykonywania czynności przedsiębiorcy w stosunku do urzędu ds. działalności gospodarczej

W związku z możliwościami systemu informatycznego ewidencji działalności gospodarczej, przedsiębiorcy będą mogli zgłaszać działalność gospodarczą, składać wnioski o koncesję oraz wykonywać swój obowiązek zgłoszenia i zawiadomienia w jakimkolwiek gminnym urzędzie ds. działalności gospodarczej na całym terytorium RCz.

Wprowadzenie jednej wolnej działalności gospodarczej

Zostanie ustalona tylko jedna wolna działalność gospodarcza. Przedsiębiorca zgłosi tylko dziedzinę działalności, w ramach której będzie wykonywać swoją działalność. W celu wykonywania wolnej działalności gospodarczej nie będzie potrzebować kilku uprawnień (zaświadczeń) i nie będzie musiał uiszczać opłat za każdy rodzaj (dziedzinę) swojej działalności.

Ograniczenie ilości zawiadomień do urzędu ds. działalności gospodarczej

Obowiązek przedsiębiorcy zawiadomienia urzędu będzie dotyczyć tylko zmian takich danych, których urząd nie będzie w stanie uzyskać w inny sposób (np. z rejestru handlowego).

Restrukturyzacja działalności gospodarczej

Poza wprowadzeniem jednej wolnej działalności gospodarczej, będą również połączone działalności rzemieślnicze, wiązane i koncesjonowane. Zmniejszy się również ilość działalności, które podlegają regulacjom dotyczącym działalności rzemieślniczej, wiązanej i koncesjonowanej.

Tabela: Ilość działalności gospodarczych przed i po nowelizacji

Rodzaj działalności	Przed nowelizacją	Po nowelizacji
Wszystkie	261	95
Wolna	125	1
Rzemieślnicza	51	41
Koncesjonowana	29	21
Wiązana	56	32



Zniesienie obowiązku posiadania praktyki zawodowej

Jeżeli przedsiębiorca rozpoczynający działalność gospodarczą ma w danej dziedzinie ukończone wykształcenie, nie będzie musiał wykazywać praktyki zawodowej.

SŁOWNICZEK NAJWAŻNIEJSZYCH OKREŚLEŃ I TERMINÓW UŻYTECZNYCH PRZY REJESTRACJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

- ustawa o działalności gospodarczej = **živnostenský zákon**
- ewidencja działalności gospodarczej = **živnostenský rejstřík**
- zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej = **živnostenský list**
- urząd ds. działalności gospodarczej = **živnostenský úřad**
- gminny urząd ds. działalności gospodarczej = **obecní živnostenský úřad**
- zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej = **ohlášení živnosti**
- urząd skarbowy = **finanční úřad**
- znaczek opłaty skarbowej = **kolek**
- Rejestr Karny = **Trestní rejstřík**
- pełnomocnik = **odpovědný zástupce**
- rozporządzenie Rady Ministrów = **Nařízení vlády**
- Dziennik Ustaw (Dz.U.) = **Sbírka zákonů** (Sb.)

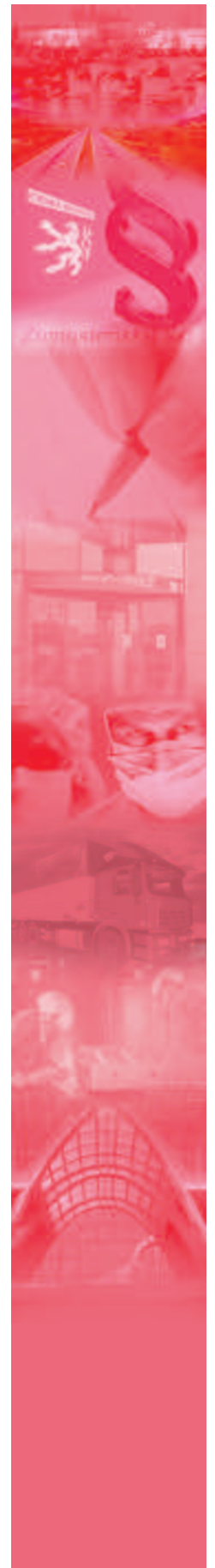


Usługi transgraniczne świadczone w Republice Czeskiej

(źródło: <http://www.podnikatel.cz/zakony/zakon-c-455-1991-sb-o-zivnostenskem-podnikani-zivnostensky-zakon/plne-zneni/>)

Ustawa o działalności gospodarczej (zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání – živnostenský zákon) w § 69a unormowała zagadnienia usług transgranicznych, tj. czasowego świadczenia usług w Republice Czeskiej bez konieczności zarejestrowania firmy, następująco:

1. Obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, który jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej, może na terytorium Republiki Czeskiej tymczasowo świadczyć usługi w zakresie swoich uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z art. 49 i kolejnymi Traktatu Ustanawiającego Wspólnotę Europejską.
2. Osoba prawna z siedzibą, główną dyrekcją lub głównym miejscem swojej działalności gospodarczej w którymkolwiek z państw członkowskich Unii Europejskiej, która jest uprawniona do prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej, może na terytorium Republiki Czeskiej tymczasowo świadczyć usługi w zakresie posiadanego uprawnienia do działalności gospodarczej zgodnie z art. 49 i kolejnymi Traktatu Ustanawiającego Wspólnotę Europejską.
3. Obywateli pozostałych państw umownych Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Konfederacji Szwajcarskiej oraz osoby prawne z siedzibą na terytorium tych państw dla celów niniejszych postanowień traktuje się jako osoby wymienione w ustępie 1 lub 2.
4. Pozostałe postanowienia ustawy o działalności gospodarczej nie mają zastosowania do świadczenia usług według niniejszych postanowień, z wyjątkiem obowiązku udokumentowania uprawnień do świadczenia usług podczas kontroli według § 60a.



Spółki prawa handlowego

Kodeks handlowy (zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník) przewiduje następujące cztery podstawowe formy prawne (spółki prawa handlowego) prowadzenia działalności gospodarczej w Republice Czeskiej:

- spółka jawna (veřejná obchodní společnost – v.o.s.),
- spółka komandytowa (komanditní společnost – k.s.),
- spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (společnost s ručením omezeným – s.r.o.),
- spółka akcyjna (akciová společnost – a.s.),

INFORMACJE PODSTAWOWE

Spółki prawa handlowego mogą zakładać osoby fizyczne i prawne.

Osoba fizyczna i prawna może być udziałowcem z nieograniczoną odpowiedzialnością tylko w jednej spółce prawa handlowego.

Do założenia spółki prawa handlowego wymagana jest umowa spółki, którą podpisują wszyscy założyciele spółki. Podpisy założycieli muszą być urzędowo potwierdzone. Umowa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i spółki akcyjnej musi mieć formę aktu notarialnego.

Jeżeli spółkę zakłada pełnomocnik podpis założyciela na pełnomocnictwie musi być urzędowo potwierdzony. Pełnomocnictwo załącza się do umowy spółki.

Jeżeli Kodeks handlowy dopuszcza możliwość założenia spółki przez jedną osobę, umowę spółki zastępuje akt założycielski sporządzony w formie aktu notarialnego. Akt założycielski musi zawierać zasadnicze elementy wymagane dla umowy założycielskiej.

Kapitał zakładowy wyrażony jest w formie pieniężnej i obejmuje sumę wkładów pieniężnych i niepieniężnych wszystkich założycieli spółki. Kapitał zakładowy musi być wyrażony w koronach czeskich. Kapitał zakładowy jest częścią kapitału własnego spółki.

Spółka prawa handlowego powstaje z dniem wpisu do rejestru handlowego. Wniosek o wpis do rejestru handlowego musi być złożony w terminie 90 dni od założenia spółki (podpisania umowy założycielskiej) lub od doręczenia karty przedsiębiorcy lub innego dokumentu uprawniającego do prowadzenia działalności gospodarczej.

Jeżeli przy zakładaniu spółki nie został określony termin, na który spółka została założona, przyjmuje się, że spółka została założona na czas nieokreślony.

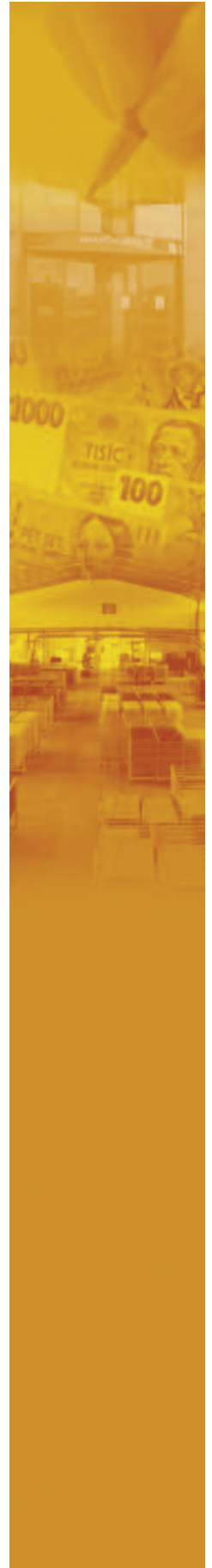
SPÓŁKA JAWNA

Spółka jawna jest najprostszą formą spółki prawa handlowego, w której wszyscy współnicy ręczą całym swoim majątkiem wspólnie i nierozłącznie za zobowiązania spółki. Spółka jawna musi być założona przez minimum dwóch udziałowców, którymi mogą być osoby fizyczne i prawne.

Firma spółki cywilnej musi zawierać sformułowanie „veřejná obchodní společnost” lub skrót „veř.obch.spol.” lub „v.o.s.”. Jeżeli firma (nazwa) spółki zawiera nazwisko przynajmniej jednego współnika wystarczy sformułowanie „a spol.”.

Umowa spółki musi zawierać:

- nazwę i siedzibę spółki,
- wykaz współników zawierający nazwę i siedzibę podmiotu prawnego lub nazwisko i miejsce zamieszkania osoby fizycznej,
- przedmiot działalności spółki.



Zgłoszenie do rejestru handlowego musi być podpisane przez wszystkich wspólników.

Wspólnicy spółki jawnej nie mają obowiązku wnoszenia kapitału zakładowego przy jej powstaniu. Ewentualne wkłady wspólników mogą być zapisane w umowie spółki.

Każdy ze wspólników może reprezentować spółkę na zewnątrz samodzielnie. Ewentualne ograniczenie reprezentowania spółki na zewnątrz przez jej wspólników zapisane w umowie spółki, nie odnosi się do osób trzecich, tzn. osoby trzecie mogą domagać się swoich praw, jeżeli działali w wierze, że wspólnik, z którym zawarli umowę, miał pełne prawo do jej podpisania.

Bez zezwolenia pozostałych wspólników żaden ze wspólników nie może prowadzić działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem działalności spółki, w tym również na rzecz innych osób.

Zalety spółki jawnej

- nie ma wymogu wnoszenia kapitału zakładowego,
- osobowy charakter spółki.

Wady spółki jawnej

- poszczególni wspólnicy ręczą za zobowiązania spółki całym majątkiem,
- obowiązuje zakaz konkurencji,
- w przypadku śmierci przedostatniego wspólnika, spółka automatycznie przestaje istnieć.

SPÓŁKA KOMANDYTOWA

Spółka komandytowa jest kombinacją spółki osobowej i spółki kapitałowej. Niektórzy jej wspólnicy (komplementariusze) ponoszą odpowiedzialność za zobowiązania spółki całym swoim majątkiem (również osobistym), niektórzy wspólnicy (komandytariusze) ponoszą odpowiedzialność za zobowiązania spółki do wysokości wkładu zapisanego w rejestrze handlowym.

Firma spółki komandytowej musi zawierać nazwę „komanditní společnost“ (spółka komandytowa) lub skrót „kom. spol.“ lub „k.s.“ Jeżeli firma (nazwa) spółki zawiera nazwisko komandytariusza, komandytariusz ten ponosi odpowiedzialność za zobowiązania spółki jako komplementariusz (§ 95 Kodeksu handlowego). Nazwa handlowa spółki musi spełniać ogólne warunki określone w Kodeksie handlowym, w szczególności nie może być tożsama z nazwą innego przedsiębiorcy. Do odróżnienia firmy nie wystarcza tylko inna adnotacja dot. określenia formy prawnej (§ 10 Kodeksu handlowego).

Umowa spółki musi zawierać:

- nazwę i siedzibę spółki,
- wykaz wspólników zawierający nazwę i siedzibę podmiotu prawnego lub nazwisko i miejsce zamieszkania osoby fizycznej,
- przedmiot działalności spółki,
- określenie, którzy wspólnicy są komplementariuszami, a którzy komandytariuszami,
- wysokość wkładu każdego komandytariusza.

Zgłoszenie do rejestru handlowego musi być podpisane przez wszystkich wspólników.

Komandytariusze są zobowiązani do wniesienia kapitału zakładowego w wysokości określonej w umowie spółki, nie mniej jednak niż 5 000,- CZK. Wkład powinien być wniesiony w terminie określonym w umowie spółki, nie mniej jednak bez zbędnej zwłoki po utworzeniu spółki lub staniu się wspólnikiem.

Spółkę na zewnątrz reprezentować mogą wyłącznie komplementariusze. Komandytariusz odpowiada za zobowiązania, które zaciągnął w imieniu spółki bez pełnomocnictwa w pełnym zakresie jak komplementariusz.



O ile umowa spółki nie stanowi inaczej, zakaz konkurencji obowiązuje tylko komplementariuszy, a nie komandytariuszy.

Zalety spółki

- nie jest konieczny kapitał założycielski spółki,
- komandytariusze nie mają zakazu konkurencji.

Wady spółki

- poszczególni wspólnicy ponoszą odpowiedzialność za zobowiązania spółki jednakowo całym swoim majątkiem,
- komandytariusze nie mogą decydować o handlowym prowadzeniu spółki.

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością jest najprostszą formą spółki kapitałowej, pomimo że zachowuje osobowy charakter spółki. Spółkę może tworzyć od jednego do pięćdziesięciu wspólników.

Minimalny kapitał zakładowy spółki wynosi 200 000,- CZK. Jeden wspólnik może dysponować tylko jednym wkładem o wartości nie mniejszej niż 20 000,- CZK. Wysokość wkładu poszczególnych wspólników może być zróżnicowana, musi jednak być liczona w tysiącach. Całkowita wysokość wkładów musi być równa wysokości kapitału zakładowego.

Firma spółki musi zawierać nazwę „společnost z ručením omezením”, lub skrót „spol. s r.o.“ lub „s.r.o.“

Nazwa handlowa spółki musi spełniać ogólne warunki określone w Kodeksie handlowym, w szczególności nie może być tożsama z nazwą innego przedsiębiorcy. Do odróżnienia firmy nie wystarcza tylko inna adnotacja dot. określenia formy prawnej (§ 10 Kodeksu handlowego).

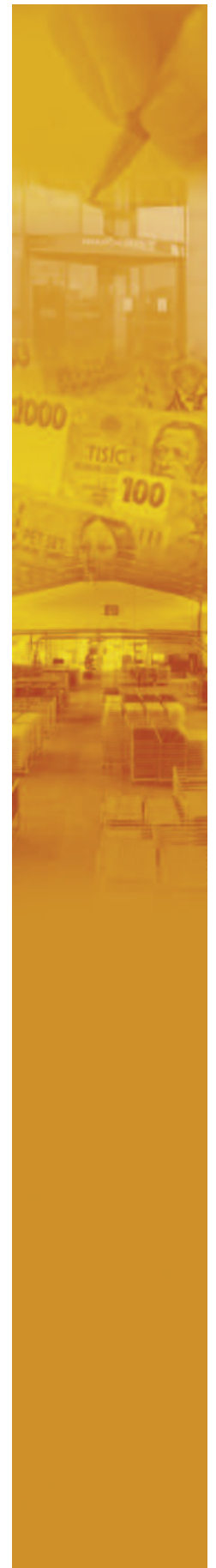
Umowa spółki musi zawierać:

- nazwę i siedzibę spółki,
- wykaz wspólników zawierający nazwę i siedzibę podmiotu prawnego lub nazwisko i miejsce zamieszkania osoby fizycznej,
- przedmiot działalności spółki,
- wysokość kapitału zakładowego i wysokość wkładu każdego wspólnika wraz z terminem i sposobem wniesienia wkładu,
- nazwiska i miejsce zamieszkania prokurentów – osób reprezentujących spółkę na zewnątrz (jednatel společnosti) oraz zakres reprezentowania spółki,
- nazwiska i miejsce zamieszkania członków rady nadzorczej, o ile rada jest utworzona,
- określenie zarządcy wkładu,
- inne informacje, które wymagane są w Kodeksie handlowym.

Spółka wydaje statut, o ile tak stanowi umowa spółki, który określa organizację wewnętrzną spółki oraz precyzuje zapisy zawarte w umowie spółki.

Przed złożeniem wniosku o wpis do rejestru handlowego musi być wniesione 30% wkładów, nie mniej jednak niż 100 000,- CZK. Zgłoszenie do rejestru handlowego musi być podpisane przez wszystkich prokurentów. Jeżeli założycielem spółki jest jedna osoba, wpis do rejestru handlowego następuje po wniesieniu 100% kapitału założycielskiego.

Najwyższym organem spółki jest walne zgromadzenie wspólników. Walne zgromadzenie wspólników podejmuje najważniejsze decyzje dotyczące funkcjonowania spółki, w tym przede wszystkim: powołuje i odwołuje prokurentów, dokonuje zmiany umowy spółki, zatwierdza roczne sprawozdania finansowe. Ponadto



w przypadku, gdy umowa spółki przewiduje ustanowienie rady nadzorczej, walne zgromadzenie wspólników powołuje i odwołuje jej członków.

Statutowym organem spółki jest jeden lub więcej prokurentów. Jeżeli prokurentów jest więcej niż jeden, każdy z nich samodzielnie reprezentuje spółkę na zewnątrz, o ile umowa spółki nie stanowi inaczej. Ograniczenie uprawnień prokurenta do reprezentowania spółki na zewnątrz może być zawarte w umowie spółki, statucie lub decyzji walnego zgromadzenia. Ograniczenie takie jest nieważne wobec osób trzecich.

Postępowanie przy założeniu spółki:

1. Zawarcie umowy spółki w formie aktu notarialnego.
2. Wniesienie kapitału zakładowego (najczęściej ulokowanie środków pieniężnych na koncie bankowym).
3. Uzyskanie uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej (živnostenský list, koncese).
4. Wpis spółki do rejestru handlowego.
5. Rejestracja spółki w urzędzie skarbowym.

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością jest najpopularniejszą formą prowadzenia działalności gospodarczej wśród wszystkich spółek prawa handlowego w Republice Czeskiej.

SPÓŁKA AKCYJNA

Spółka akcyjna jest spółką, która ma kapitał zakładowy podzielony na określoną ilość akcji. Spółka akcyjna ze względu na swoją formę prawną jest wyłącznie spółką kapitałową.

Firma spółki musi zawierać nazwę "akciová společnost" (spółka akcyjna), wystarczy też skrót „akc. spol.” lub „a.s.” (§ 154 Kodeksu handlowego). Nazwa handlowa spółki musi spełniać ogólne warunki określone w Kodeksie handlowym, w szczególności nie może być tożsama z nazwą innego przedsiębiorcy. Do odróżnienia firmy nie wystarcza tylko inna adnotacja dot. określenia formy prawnej (§ 10 Kodeksu handlowego).

Wysokość minimalnego kapitału zakładowego, potrzebnego do założenia spółki akcyjnej, wynosi 2 000 000,- CZK. Górna granica kapitału zakładowego nie jest ograniczona. Kapitał zakładowy podzielony jest na akcje.

Organem statutowym spółki akcyjnej jest jej zarząd. Zarząd wybierany jest z członków spółki, którzy ją reprezentują na zewnątrz. Członkowie zarządu wpisani się do rejestru handlowego. Do rejestru wpisywane są również wszelkie zmiany w zarządzie. Członkowie zarządu są z reguły wybierani i odwoływani przez walne zgromadzenie spółki akcyjnej.

Zalety spółki

- stosunkowo solidne wrażenie (duża spółka)
- wyłącznie spółka kapitałowa

Wady spółki

- wysoki kapitał zakładowy 2 000 000 CZK
- stosunkowo skomplikowane zakładanie oraz działanie spółki



Przedstawicielstwo w Republice Czeskiej

Podstawowe uregulowania prawne dotyczące przedstawicielstwa w RCz są zawarte w ustawie nr 513/1991 – kodeks handlowy w brzmieniu późniejszych przepisów (dalej tylko: kodeks handlowy), a przede wszystkim w § 21 i następnym (pełne brzmienie dostępne na: <http://business.center.cz/business/pravo/zakony/obchzak>).

WARUNKI POWSTANIA I TRYB DZIAŁANIA PRZEDSTAWICIELSTWA

Przedstawicielstwo może założyć zarówno zagraniczna osoba prawna, jak i zagraniczna osoba fizyczna. Warunkiem założenia przedstawicielstwa przez osobę zagraniczną jest posiadanie przez nią w macierzystym kraju statusu przedsiębiorcy. Przedstawicielstwo osoby zagranicznej ma prawo działać na terytorium RCz od dnia wpisu do rejestru handlowego. Przedstawicielstwo jest wyłącznie oddzielną częścią organizacyjną osoby zagranicznej, posiadającą samodzielność tylko w zakresie wymaganym przez czeski system prawny.

OSOBOWOŚĆ PRAWNA PRZEDSTAWICIELSTWA

Przedstawicielstwo nie ma osobowości prawnej. Pomimo tego formalnie jest stroną w kontraktach handlowych, przy czym odpowiedzialność za wszelkie działania prawne przedstawicielstwa ponosi osoba zagraniczna. Warunki wpisu do rejestru handlowego są opisane na stronie:

<http://www.ipravnik.cz/ipravnik/ipravnik.nsf/0/C67CFC7D95D325F9C1256F62004F51C6>.

Przedstawicielstwo jest nierozdzieloną częścią osoby prawnej lub fizycznej z siedzibą, czy miejscem zamieszkania za granicą i w świetle prawa czeskiego funkcjonuje jako czeski subjekt podatkowy.

ZAKŁAD

W ramach założonego przedstawicielstwa może również funkcjonować zakład (stálá provozovna).

Zakład w kodeksie handlowym RCz, § 22 ust. 2, został zdefiniowany jako miejsce wykonywania działalności płatników podatkowych wymienionych w § 2 ust. 3 oraz § 17 ust. 4 (nierezydenci) na terytorium RCz.

Decydująca definicja zakładu, w przypadku polskiej osoby prawnej lub fizycznej, znajduje się w umowie między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Republiki Czeskiej w sprawie unikania podwójnego opodatkowania w zakresie podatków od dochodu i majątku (pełny tekst dostępny na: http://www.nowespolki.pl/tax_poland_czechy_pl.htm) W artykule 5 ww. umowy, zakład został zdefiniowany jako stała placówka, przez którą całkowicie lub częściowo prowadzona jest działalność przedsiębiorstwa.

1. Określenie „zakład“ obejmuje w szczególności:

- a) miejsce zarządu,
- b) filię,
- c) biuro,
- d) zakład fabryczny,
- e) warsztat,
- f) kopalnię, źródło ropy naftowej lub gazu, kamieniołom albo inne miejsce wydobywania zasobów naturalnych.

2. Budowa, montaż lub instalacja stanowi zakład tylko wtedy, gdy okres ich prowadzenia trwa dłużej niż dwanaście miesięcy, począwszy od dnia rozpoczęcia efektywnych prac.

3. Określenie „zakład“ nie obejmuje:

- a) użytkowania urządzeń służących wyłącznie do składowania, wystawiania albo wydawania dóbr lub towarów należących do przedsiębiorstwa;
- b) utrzymywania zapasów dóbr albo towarów należących do przedsiębiorstwa wyłącznie dla składowania, wystawiania lub wydawania;
- c) utrzymywania zapasów dóbr albo towarów należących do przedsiębiorstwa wyłącznie w celu przerobu przez inne przedsiębiorstwo;
- d) utrzymywania stałej placówki wyłącznie w celu zakupu dóbr lub towarów albo w celu zbierania informacji dla przedsiębiorstwa;
- e) utrzymywania stałej placówki wyłącznie w celach reklamy, dla dostarczania informacji, prowadzenia badań naukowych lub wykonywania podobnej działalności mającej dla przedsiębiorstwa charakter przygotowawczy lub pomocniczy;
- f) utrzymywania stałej placówki wyłącznie w celu wykonywania jakiegokolwiek połączenia rodzajów działalności wymienionych w punkcie 1, pod warunkiem jednak że całkowita działalność tej placówki, wynikająca z takiego połączenia rodzajów działalności, posiada przygotowawczy lub pomocniczy charakter.

4. Nie uważa się, że polskie przedsiębiorstwo posiada zakład w RCz tylko z tego powodu, że wykonuje w RCz czynności przez maklera, generalnego przedstawiciela handlowego albo każdego innego niezależnego przedstawiciela, pod warunkiem, że te osoby działają w ramach swojej zwykłej działalności.

Do powyższych uregulowań nawiązuje art. 7 ww. umowy, który omawia zyski przedsiębiorstwa, stanowiące podstawę opodatkowania.

Zgodnie z kodeksem handlowym, § 22 ust. 1 lit. a), za dochody nierezydenta podatkowego z tytułu działalności wykonywanej za pośrednictwem zakładu uważa się dochody ze źródeł na terytorium RCz i dlatego podlegają one opodatkowaniu w RCz.

Dodatkowe warunki działania zakładu w świetle norm prawnych RCz:

- Obowiązek zgłoszenia – nierezydent podatkowy ma obowiązek zgłosić miejscowemu urzędowi skarbowemu rozpoczęcie działalności zmierzające do powstania zakładu w terminie do 30 dni.
- Powstanie i czas trwania zakładu – zakład istnieje od pierwszego dnia, kiedy została rozpoczęta w nim działalność.
- Zależność miejscowa – za zakład nie uważa się miejsca sprzedaży w ramach targów, wystawy, czy podobnego jednorazowego przedsięwzięcia.
- Praca na rzecz zakładu pracodawcy zagranicznego – w systemie podatkowym RCz, praca na rzecz zakładu pracodawcy zagranicznego jest traktowana jak praca na rzecz jakiegokolwiek pracodawcy krajowego. Dlatego umowa o pracę jest podpisywana w imieniu przedstawicielstwa firmy (właściwy stosunek pracy jest regulowany postanowieniami ustawy nr 65/1965 – kodeks pracy w brzmieniu późniejszych przepisów).



System podatkowy Republiki Czeskiej

(Opracowano na podstawie materiału zawartego w Informatorze Karkonoskiej Agencji Rozwoju Regionalnego – Ing. Vladimír Opatrný – doradca podatkowy nr 790 – Jablonec nad Nisou)

CHARAKTERYSTYKA SYSTEMU PODATKOWEGO REPUBLIKI CZEŠKIEJ

Przepisy podatkowe w Republice Czeskiej (RCz) są skomplikowane i ciągle ulegają zmianom. Urzędy skarbowe nie są przy ich interpretacji jednolite, nie funkcjonuje odpowiedzialność personalna lub finansowa wobec pracowników organów podatkowych za błędy popełniane w postępowaniach podatkowych. Ministerstwo Finansów wydaje dla celów interpretacji tekstów ogólnych ustaw podatkowych zalecenia metodyczne, które jednak nie są prawnie zobowiązujące i urzędy skarbowe nie muszą się nimi kierować.

System podatkowy RCz określony jest ustawami rzeczowymi, które stanowią podstawowe parametry danego podatku:

- kto jest podatnikiem lub płatnikiem podatku,
- co jest przedmiotem podatku,
- co jest zwolnione z opodatkowania,
- jaka jest stawka podatkowa.

UREGULOWANIA OGÓLNE

USTAWY REGULUJĄCE SYSTEM PODATKOWY W RCZ

- ustawa nr 586/1992 o podatkach dochodowych (o daních z příjmů)
- ustawa nr 593/1992 o rezerwach dla celów ustalenia podstawy opodatkowania podatkiem dochodowym (o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů)
- ustawa nr 338/1992 o podatku od nieruchomości (o dani z nemovitosti)
- ustawa nr 357/1992 o podatku od spadków, darowizn i przeniesienia praw do nieruchomości (o dani dědické, dani darovací a dani z převodu nemovitostí)
- ustawa nr 16/1993 o podatku drogowym (o dani silniční)
- ustawa nr 235/2004 o podatku od wartości dodanej (o dani z přidané hodnoty)
- ustawa nr 353/2003 o podatkach akcyzowych (o spotřebních daních).

PROCES ORDYNACJI PODATKOWEJ

Jedyną ustawą regulującą proces opodatkowania i najważniejszą ustawą systemu podatkowego w RCz jest **ustawa nr 337/1992 o ordynacji podatkowej** (o správě daní a poplatků). Oprócz wzajemnych praw i obowiązków podmiotów opodatkowania oraz organu podatkowego określa:

- miejscową właściwość podmiotów opodatkowania,
- sposób naliczania podatków,
- sposób ich uiszczania,
- terminy obowiązujące w postępowaniu podatkowym,
- składanie zaskarżeń wobec decyzji organu podatkowego
- sposób i warunki dla przymusowego spełnienia obowiązku podatkowego.

Jest to ustawa uniwersalna i ma charakter wspomagający – organ podatkowy na jej podstawie postępuje tylko w sytuacjach, gdy odrębna ustawa podatkowa o charakterze materialno-prawnym (np. ustawa o podatkach dochodowych) nie



określa innych procedur, np. terminów składania zeznań podatkowych itp. Znajomość ustawy jest ważną przesłanką dla kwalifikowanego postępowania wobec organu podatkowego oraz dla wykorzystania wszystkich praw w postępowaniu podatkowym.

OBOWIĄZEK REJESTRACJI

Obowiązek rejestracji dotyczy wszystkich osób fizycznych i prawnych, które:

- otrzymają zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej,
- rozpoczną prowadzenie innej samodzielnej działalności zarobkowej.

Ten obowiązek rejestracyjny podmiot opodatkowania musi spełnić na podstawie § 33 ust. 1 ustawy o ordynacji podatkowej **przed upływem 30 dni** od dnia, w którym uzyska zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej lub od dnia, w którym rozpocznie wykonywanie innej samodzielnej działalności zarobkowej.

Obowiązku rejestracji nie ma ten podmiot opodatkowania, któremu:

- powstanie tylko okazyjny lub jednorazowy obowiązek podatkowy,
- którego przedmiotem opodatkowania jest tylko nieruchomości, a nie ma jednocześnie obowiązku rejestracji do uiszczania innego podatku,
- podatnicy, którzy osiągają wyłącznie dochody z działalności zależnej,
- podatnicy, którzy osiągają wyłącznie dochody opodatkowane wg szczególnej stawki podatkowej.

OBOWIĄZEK ZGŁOSZENIA

Zgodnie z § 33 ust. 2 ustawy o ordynacji podatkowej, obowiązek zgłoszenia organowi podatkowemu następuje **przed upływem 30-u dni** od daty, kiedy podatnik:

- rozpocznie prowadzenie działalności,
- zacznie osiągać przychody podlegające opodatkowaniu.

DANE PODLEGAJĄCE ZGŁOSZENIU I REJESTRACJI

Spełniając swój obowiązek rejestracji lub zgłoszenia, podmiot opodatkowania ma obowiązek poinformować o:

- swoim pełnym imieniem lub nazwie,
- miejscu zamieszkania,
- miejscu prowadzenia działalności lub siedzibie,
- numerze PESEL (rodné číslo),
- numerze rejestracji podatkowej (IČ).
- numerach rachunków bankowych, na których gromadzone są środki pieniężne pochodzące z działalności gospodarczej,
- miejscowej właściwości organu podatkowego,
- rodzaju obowiązków podatkowych, które w przypadku tej osoby są możliwe,
- jednostkach organizacyjnych.

Osoba prawna podaje również:

- informacje o swoim organie statutowym oraz osoby uprawnione do występowania w jej imieniu w sprawach podatkowych,
- adres korespondencyjny pełnomocnika w RCz.

W sytuacji, gdy podmiotem opodatkowania jest osoba mająca siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą i nie ma na terytorium RCz stałego zakładu ani nieruchomości, ma obowiązek złożenia zgłoszenia rejestracyjnego najpóźniej **przed upły-**



wem 5 dni od dnia rozpoczęcia czynności podlegającej opodatkowaniu lub czynności, której celem jest uzyskanie przychodów podlegających opodatkowaniu.

OBOWIĄZEK ZGŁASZANIA ZMIAN

Jeżeli nastąpią zmiany w zakresie wyżej wymienionych faktów i danych, zwłaszcza w sytuacji, gdy wygaśnie obowiązek z tytułu któregoś z podatków, istnieje ustawowy obowiązek zgłoszenia tych zmian organowi podatkowemu **w ciągu 15 dni** od dnia wystąpienia tych zdarzeń.

Zgłoszenie rejestracyjne lub informacyjne składa się organowi podatkowemu na druku wydany przez Ministerstwo Przemysłu i Handlu RCz dalej tylko: „MPH”- <http://www.mpo.cz>)

NUMER IDENTYFIKACJI PODATKOWEJ

Organ podatkowy przyznaje zarejestrowanemu podmiotowi numer identyfikacji podatkowej (daňové identifikační číslo – **DIČ**) oraz wydaje zaświadczenie o dokonanej rejestracji. Podmiot opodatkowania ma obowiązek posługiwania się tym numerem w kontaktach z organem podatkowym.

Numer identyfikacji podatkowej zawiera kod „CZ” oraz rdzenną część, którą tworzy ogólny identyfikator. Ogólnym identyfikatorem w przypadku osoby fizycznej jest jej PESEL, ewentualnie inny identyfikator przyznany na mocy odrębnej ustawy, zaś w przypadku osoby prawnej numer identyfikacyjny. Jeżeli podmiot opodatkowania nie posiada ogólnego identyfikatora, organ podatkowy przyznaje własny identyfikator.

ZAKOŃCZENIE DZIAŁALNOŚCI

Jeżeli podmiot opodatkowania przestaje wykonywać czynności lub osiągać przychody podlegające opodatkowaniu, organ podatkowy podejmuje działania niezbędne do przyspieszonego ustalenia podstawy opodatkowania i poboru pozostających do zapłaty kwot z tytułu wszystkich podatków za cały okres jego działalności, z której osiągał przychody podlegające opodatkowaniu. Podmiot opodatkowania ma obowiązek przedłożenia, jednocześnie z wnioskiem o wyrejestrowanie z rejestru handlowego, pisemnej zgody organu podatkowego na wyrejestrowanie podmiotu opodatkowania. W przypadku, gdy w zakresie tego wniosku nie zostanie podjęta decyzja przed upływem 3 miesięcy od jego złożenia, przyjmuje się, że zgoda została udzielona. O decyzji podjętej w sprawie wniosku powiadamia się podmiot opodatkowania oraz sąd, który prowadzi rejestr handlowy lub urząd ds. działalności gospodarczej albo inny podmiot, który prowadzi na podstawie odrębnych przepisów ewidencję przedsiębiorców.

WŁAŚCIWOŚĆ MIEJSCA ORGANU PODATKOWEGO

W § 4 ustawy o ordynacji podatkowej została określona właściwość miejsca organu podatkowego dla:

- **osoby prawnej** – wg miejsca siedziby w RCz,
- **osoby fizycznej** – wg miejsca zamieszkania na terenie RCz lub miejsca, w którym przeważnie przebywa, tj. w którym przebywa największą ilość dni w roku.

Jeżeli nie można ustalić właściwości miejsca na podstawie powyższych reguł, bierze się pod uwagę:

- miejsce, w którym podmiot opodatkowania ma stały zakład lub
- miejsce, w którym na terytorium RCz wykonuje podstawową część swojej działalności, i której efekty są przedmiotem opodatkowania, ewentualnie



- miejsce, w którym znajduje się na terytorium RCz przeważająca część jego nieruchomości.

Gdy natomiast nie jest możliwe ustalenie właściwości miejscowej nawet wg tych kryteriów, właściwym organem podatkowym jest Urząd Skarbowy dla Pragi 1 (Finanční úřad pro Prahu 1).

W przypadku podatków, gdzie **przedmiotem opodatkowania jest nieruchomość**, właściwym miejscowo organem podatkowym jest urząd skarbowy, w obwodzie którego miejscowej właściwości nieruchomość się znajduje. Ten organ podatkowy ma obowiązek zawiadomienia o wynikach wymiaru podatku oraz ewentualnych innych niezbędnych danych tego organu podatkowego, w którym jest określona ogólna właściwość miejscowa.

W sytuacji gdy, **przedmiotem opodatkowania jest przeniesienie praw, przekazanie lub nabycie mienia**, miejscowo właściwym organem podatkowym jest urząd skarbowy, na którego terenie właściwości miejscowej:

- osoba przekazująca miała miejsce zamieszkania lub przeważnie przebywała,
- nieruchomość się znajduje, również w przypadku, gdy jednocześnie nabywane są ruchomości lub inne korzyści majątkowe,
- ma miejsce zamieszkania lub siedzibę nabywca ruchomości lub innej korzyści majątkowej,
- ma miejsce zamieszkania lub siedzibę darczyńca ruchomości lub innej korzyści majątkowej, jeżeli chodzi o darowiznę zagraniczną.

Jeżeli płatnik podatku dochodowego od osób fizycznych z czynności zależnych i korzyści funkcyjnych (podatek od wynagrodzenia) ma jednostkę organizacyjną, w której następuje pobór i potrącanie podatku lub zaliczek z tego tytułu i gdzie są do tego przechowywane niezbędne dokumenty, to ta jednostka organizacyjna jest **kasą płatnika**. Miejscowo właściwym organem podatkowym kasy jest urząd skarbowy w miejscu kasy płatnika.

ZMIANA WŁAŚCIWOŚCI MIEJSCA OPODATKOWANIA

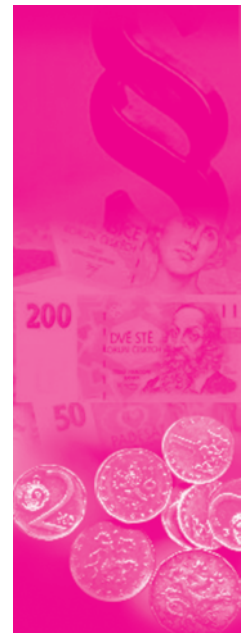
W sytuacji, gdy nastąpi zmiana właściwości miejscowej dla podmiotu opodatkowania, to dotychczas właściwy organ podatkowy przeprowadza tylko niezbędne konieczne czynności i przekazuje dokumentację podmiotu opodatkowania za okres, w którym dotychczas nie wygasło prawo wymierzenia podatku lub dodatkowego jego określenia, temu organowi podatkowemu, na który przeniesiona została nowa właściwość miejscowa.

KONTROLA PODATKOWA

Na podstawie § 16 ustawy o ordynacji podatkowej, w drodze kontroli podatkowej pracownik organu podatkowego stwierdza lub sprawdza podstawę opodatkowania lub inne okoliczności decydujące dla właściwego ustalenia wysokości podatku w podmiocie opodatkowania lub w miejscu najkorzystniejszym z punktu widzenia celów kontroli. Kontrola podatkowa przeprowadzana jest w zakresie niezbędnie koniecznym pod kątem osiągnięcia celu określonego w ustawie, tzn. zweryfikowania prawidłowości określenia wysokości podatku.

Ze względu na to, że kontrola podatkowa jest czynnością bardzo skomplikowaną, wskazane jest w związku z jej przeprowadzaniem przypomnieć sobie podstawowe zasady zarządzania podatkami, które są określone w § 2 ustawy o ordynacji podatkowej.

Ustawa ta nakłada na organy podatkowe obowiązek postępowania w ramach postępowania podatkowego zgodnie z ustawami i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, chronienia interesów państwa i dbania jednocześnie



o przestrzeganie praw i interesów chronionych prawem podmiotów opodatkowania i innych osób będących stronami postępowania podatkowego.

Organy podatkowe postępują w ramach postępowania podatkowego w ścisłym współdziałaniu z podmiotami opodatkowania i wzywając je do wypełnienia ich obowiązków w postępowaniu podatkowym mają dobrać takie środki, które stanowią jak najmniejsze obciążenie dla podmiotów opodatkowania, przy jednoczesnym umożliwieniu osiągnięcia celów postępowania, tj. określenia i poboru podatku w taki sposób, aby nie zostały zmniejszone wpływy podatkowe.

Postępowanie podatkowe ma zawsze charakter niepubliczny. Osoby uczestniczące w postępowaniu podatkowym mają obowiązek zachowania tajemnicy na temat wszystkich informacji, uzyskanych w ramach postępowania lub w związku z nim.

Stosując ustawy podatkowe w postępowaniu podatkowym uwzględnia się zawsze rzeczywisty zakres czynności prawnej lub innego faktu decydującego dla ustalenia lub poboru podatku, jeżeli jest ukryty pod stanem formalno-prawnym i różni się od niego.

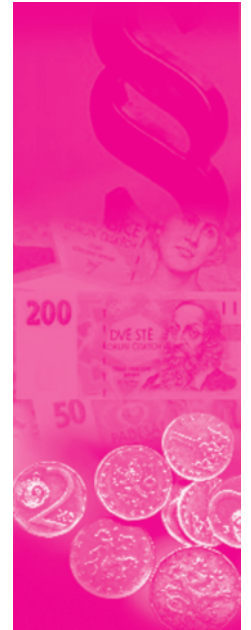
Prawem i obowiązkiem wszystkich podmiotów opodatkowania jest ścisła współpraca z organem podatkowym w zakresie prawidłowego ustalenia i poboru podatku.

Obowiązki podmiotu podatkowego w stosunku do pracowników organu podatkowego w trakcie przeprowadzania kontroli podatkowej:

- przekazywanie informacji o własnej strukturze organizacyjnej, obiegu i przechowywaniu dokumentów księgowych osobiście lub za pośrednictwem wyznaczonego przez siebie pracownika,
- zapewnienie odpowiedniego miejsca do przeprowadzania kontroli podatkowej,
- przedłożenie notatek, pism, dokumentów księgowych i innych, potwierdzających wystąpienie operacji gospodarczych i księgowych, które są decydujące dla celów ustalenia prawidłowej wysokości podatku lub o które pracownik organu podatkowego się zwróci, oraz złożenie na ich temat żądanych informacji ustnie lub na piśmie, w przypadkach gdy organ podatkowy ma wątpliwości co do ich zupełności, prawidłowości lub prawdziwości,
- nie ukrywanie dokumentów,
- przedłożenie środków dowodowych potwierdzających jego twierdzenia składane w trakcie kontroli,
- umożliwienie wejścia do każdego budynku zakładu, pomieszczenia, miejsca i mieszkania oraz środków transportu, wykorzystywanych przez podmiot opodatkowania do prowadzenia działalności gospodarczej, lub związany z przedmiotem opodatkowania, w następnej kolejności do opakowań przewozowych oraz obowiązków umożliwienia poprowadzenia rozmowy z którymkolwiek z pracowników,
- wypożyczenie niezbędnych dokumentów oraz innych przedmiotów poza obiekt kontrolowanego podmiotu.

Prawa podmiotu podatkowego w stosunku do pracowników organu podatkowego w trakcie przeprowadzania kontroli podatkowej:

- żądanie przedłożenia legitymacji służbowej przez pracownika organu podatkowego,
- uczestniczenie w rozmowach prowadzonych z jego pracownikami,
- przedkładanie w trakcie kontroli podatkowej środków dowodowych, ewentualnie składania wniosków o przedłożenie środków dowodowych, których sam nie ma do dyspozycji,
- składanie zastrzeżeń co do postępowania pracownika organu podatkowego,
- składania pytań świadkom i biegłym w trakcie rozmów ustnych oraz w trakcie dochodzenia na miejscu,
- wyrażenie stanowiska przed zakończeniem kontroli podatkowej co do wyniku opisanego w raporcie, co do sposobu jego stwierdzenia, ewentualnie złożenia wniosku o jego uzupełnienie,
- wgląd do odebranych dokumentów w organie podatkowym w każdej chwili w czasie godzin urzędowych.



SPRAWOZDANIE Z KONTROLI PODATKOWEJ

O wyniku kontroli pracownik organu podatkowego sporządza sprawozdanie z kontroli podatkowej. Po omówieniu tego sprawozdania jest ono podpisywane przez kontrolowany podmiot opodatkowania i pracownika organu podatkowego. Bezzasadna odmowa podpisania sprawozdania przez kontrolowany podmiot opodatkowania jest dla ważności opisanych w sprawozdaniu stwierdzeń bez znaczenia. Jeden egzemplarz sprawozdania kontrolnego otrzymuje kontrolowany podmiot opodatkowania. Dzień podpisania sprawozdania jest jednocześnie dniem jego doręczenia. W przypadku dodatkowego określenia podatku, organ podatkowy uwzględnia wszystkie okoliczności, które zostały stwierdzone w trakcie kontroli podatkowej.

ZEZNANIE PODATKOWE

Obowiązek złożenia zeznania podatkowego ciąży na każdym, komu obowiązek ten powstaje na mocy ustawy o ordynacji podatkowej lub innych ustaw.

Można je skutecznie złożyć tylko na druku wydanym przez MF lub poprzez systemy komputerowe, które zawierają dane, treść oraz kolejność danych w pełni identyczną z drukiem wydanym przez MF.

TERMINY SKŁADANIA ZEZNAŃ PODATKOWYCH

Zeznanie podatkowe składa się najpóźniej **do 3 miesięcy po upływie okresu podatkowego**. W przypadku podatnika, na którym na mocy ustawy o rachunkowości (zákon o účetnictví) ciąży obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych podlegających badaniu, lub którego zeznanie podatkowe sporządza i składa doradca podatkowy, zeznanie podatkowe składa się najpóźniej do 6 miesięcy od końca okresu podatkowego. Obowiązuje to tylko wtedy, jeżeli odpowiednie pełnomocnictwo reprezentowania złożone jest w organie podatkowym przed upływem terminu ustawowego.

Jeżeli okres podatkowy jest krótszy od 1 roku, zeznanie podatkowe składa się **do 25 dni po jego upływie**. Jeżeli w trakcie okresu podatkowego nie powstał obowiązek podatkowy, podmiot opodatkowania zawiadamia o tym fakcie organ podatkowy na piśmie w tym samym terminie. Tego terminu nie można przedłużyć.

Organ podatkowy może wydłużyć termin przewidziany do złożenia zeznania podatkowego na wniosek podmiotu opodatkowania lub doradcy podatkowego lub z własnej inicjatywy, **najdalej o 3 miesiące od dnia upływu terminu określonego dla celów złożenia zeznania**.

SZCZEGÓLNE TERMINY SKŁADANIA ZEZNAŃ PODATKOWYCH

- **zgonu podmiotu opodatkowania** przed złożeniem zeznania podatkowego – jego prawny następca ma obowiązek złożenia zeznania za zmarły podmiot w ciągu 6 miesięcy od jego śmierci,
- **rozwiązania podmiotu opodatkowania** bez przeprowadzenia postępowania likwidacyjnego – jego prawny następca lub organ, który podjął decyzję o rozwiązaniu, ma obowiązek złożenia do końca następnego miesiąca po jego rozwiązaniu zeznania za ubiegłą część okresu podatkowego,
- **likwidacji podmiotu opodatkowania** – obowiązek podatkowy oraz obowiązek składania co roku zeznania trwa aż do skończenia likwidacji,
- **ogłoszenia upadłości podmiotu opodatkowania** – podmiot opodatkowania ma obowiązek złożenia zeznania za ubiegłą część okresu podatkowego przed upływem 30 dni od dnia wejścia w życie ogłoszenia upadłości,



- **zniesienia upadłości podmiotu opodatkowania** – podmiot opodatkowania ma obowiązek złożenia zeznania za okres trwania postępowania upadłościowego do końca następnego miesiąca od dnia zniesienia upadłości (w trakcie postępowania upadłościowego do jego zakończenia płatnik podatku VAT oraz podatków akcyzowych ma obowiązek składania deklaracji podatkowych zawsze miesięcznie w terminach określonych w ustawie).

ZGŁASZANIE ZMIAN WYSOKOŚCI JUŻ ZDEKLAROWANYCH ZOBOWIĄZAŃ PODATKOWYCH

Stwierdzenie przez podmiot opodatkowania, że jego zobowiązanie podatkowe ma być wyższe lub strata podatkowa jest niższa od jego ostatniego znanego zobowiązania winno być zgłoszone w formie dodatkowej deklaracji podatkowej nie później niż do końca miesiąca następującego po tym stwierdzeniu, w której podaje się również dzień stwierdzenia powodów jej złożenia. Przed upływem terminu złożenia zeznania, podmiot opodatkowania może złożyć deklarację korygującą. W postępowaniu wymierzającym uwzględnia się deklarację korygującą a nie poprzednią deklarację.

ZASKARŻENIA DECYZJI ORGANU PODATKOWEGO

Zaskarżenia właściwe

Do właściwych zaskarżeń na podstawie §§ 48-53 należą:

- **odwołanie,**
- **zażalenie,**
- **zarzut,**
- **reklamacja.**

Najczęściej wykorzystywanym zaskarżeniem jest odwołanie na podstawie § 48 ustawy o ordynacji podatkowej. Odbiorca decyzji może złożyć odwołanie od ustalenia podstawy opodatkowania oraz podatku dokonanego przez organ podatkowy (dodatkowych wymiarów płatniczych), ewentualnie od innych decyzji, których określa ustawa, lub których ustawa nie wyklucza.

Odwołanie musi spełniać wymogi określone w ustawie, zawierać przede wszystkim rozbieżności z przepisami prawa lub od stanu faktycznego lub inne powody potwierdzające nieprawidłowość lub niezgodność z prawem zaskarżanej decyzji. Musi również zawierać propozycję środków dowodowych twierdzenia określonego w odwołaniu, jeżeli w odwołaniu zaskarżeniu nie podlega tylko rozbieżność z przepisami prawa oraz proponowane zmiany lub uchylenie decyzji.

Odwołanie można składać w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji, od której składane jest odwołanie.

Złożenie odwołania nie wstrzymuje obowiązku zapłaty dodatkowo wymierzonych podatków.

Zaskarżenia nadzwyczajne

Do nadzwyczajnych zaskarżeń na podstawie §§ 54 – 56 należą:

- **wznowienie postępowania,**
- **umorzenie podatku,**
- **zbadanie decyzji podatkowych.**



TERMINY WYKONANIA CZYNNOŚCI ORGANU PODATKOWEGO

Ustawa o ordynacji podatkowej nie określa praktycznie żadnych terminów dla wykonania czynności organu podatkowego, a więc nie określa też terminu dotyczącego załatwienia złożonych odwołań.

Przeciwko decyzji organu odwoławczego można złożyć powództwo w sądzie administracyjnym w ciągu 60 dni od dnia doręczenia decyzji w sprawie odwołania.

Również tu nie można liczyć z szybkim załatwieniem sprawy. Podatnik staje więc w trudnej sytuacji, kiedy musi zapłacić wymierzony mu podatek wraz z odsetkami, gdy jednocześnie nie została sprawdzona prawidłowość decyzji wydanej przez organ podatkowy. Nie jest więc wykluczone, że przykładowo po czterech latach sąd postanowi, że organ podatkowy w sprzeczności z ustawą zainkasował od podatnika zbyt wysoką kwotę podatku. Pieniądze oczywiście będą mu zwrócone. Organ podatkowy, czyli państwo, za tę błędną decyzję płaci odsetki karne w wysokości 1,4% od zawyżonej kwoty podatku w stosunku rocznym.

Przy czym odsetki wymagane jako sankcje wobec podatnika wynoszą przez 500 dni zadłużenia podatkowego 0,2% za każdy dzień, co stanowi 73% w stosunku rocznym.

O umorzenie ustalonych odsetek można złożyć wniosek do organu podatkowego (do wysokości odsetek karnych CZK 600 000) lub Ministerstwa Finansów (powyżej tej kwoty).

PODATEK DOCHODOWY

Ustawa nr 586/92, o podatkach dochodowych reguluje:

- **podatek dochodowy od osób fizycznych,**
- **podatek dochodowy od osób prawnych.**

PODATEK DOCHODOWY OD OSÓB FIZYCZNYCH (PDOF)

Płatnicy podatku

Płatnikami podatku od osób fizycznych są osoby fizyczne. Osoby fizyczne, mające miejsce zamieszkania (zgodnie z ustawą miejsce, w którym podatnik ma stałe mieszkanie w okolicznościach, z których można wnioskować jego zamiar przebywania w tym miejscu) na terytorium RCz lub zazwyczaj tu przebywają (przebywają tu przez co najmniej 183 dni w danym roku kalendarzowym za wyjątkiem studiów lub leczenia), mają obowiązek podatkowy, który dotyczy przychodów uzyskiwanych ze źródeł na terytorium RCz, jak też przychodów uzyskiwanych z zagranicy. Podatnicy ci mają nieograniczony obowiązek podatkowy i w RCz opodatkowują swoje przychody uzyskiwane na całym świecie.

Pozostali podatnicy nie wymienieni w poprzednim akapicie lub podatnicy, których charakter określają umowy międzynarodowe, mają obowiązek podatkowy, który dotyczy tylko przychodów uzyskiwanych na terytorium RCz.

Przedmiot opodatkowania PDOF

Przedmiotem opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych są:

- **przychody z czynności zależnej** (wynagrodzenie) oraz korzyści funkcyjne,
- **przychody z działalności gospodarczej** oraz z innej samodzielnie wykonywanej działalności zarobkowej,
- **przychody kapitałowe,**
- **przychody z wynajmu,**
- **pozostałe przychody,**



Pod pojęciem przychód rozumie się przychód pieniężny, ale też niepieniężny uzyskany również w drodze wymiany.

W § 4 ustawy o podatkach dochodowych wymienione są przychody zwolnione z opodatkowania podatkiem dochodowym. Z obszernego wykazu przychodów nieopodatkowanych należy zapoznać się z terminami, które są warunkiem zwolnienia z opodatkowania podatkiem dochodowym w przypadku sprzedaży nieruchomości oraz samochodów osobowych.

Podstawa opodatkowania PDOF

Podstawą opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych jest kwota, o którą przychody uzyskane przez podatnika w okresie podatkowym przewyższają koszty uzyskania, zapewnienia i utrzymania przychodów.

W przypadku podatnika, uzyskującego w okresie podatkowym jednocześnie dwa lub kilka rodzajów przychodów, podstawę opodatkowania stanowi suma częściowych podstaw opodatkowania ustalonych na podstawie poszczególnych rodzajów przychodów.

Jeżeli na podstawie ksiąg rachunkowych, ewidencji podatkowej lub zestawienia przychodów i kosztów wydatki przekroczą przychody wymienione w § 7 i § 9 (przychody z działalności gospodarczej i przychody z wynajmu), różnica stanowi stratę. Stratę podatkową lub jej część, której nie można uwzględnić opodatkowując przychody w okresie podatkowym, w którym ona powstała, można odliczyć na podstawie określonych zasad w kolejnych 5 okresach podatkowych.

Minimalna podstawa opodatkowania PDOF

Ustawa o podatkach dochodowych w § 7c zawiera postanowienia dotyczące minimalnej podstawy opodatkowania. Jeżeli podatnik uzyskujący przychody z działalności gospodarczej nie osiągnie tzw. minimalnej podstawy opodatkowania (w 2007 r. określonej w kwocie CZK 120 800,-), wylicza swój podatek z określonej podstawy minimalnej. Zapis dotyczący minimalnej podstawy opodatkowania między innymi nie dotyczy podatnika w okresie podatkowym, w którym rozpoczął on lub zakończył działalność gospodarczą, ani w okresie podatkowym następującym po rozpoczęciu działalności gospodarczej (w 2008 r. przestaje obowiązywać minimalna podstawa opodatkowania, w związku z wprowadzeniem dochodowego podatku liniowego).

Kwoty nie podlegające opodatkowaniu PDOF

Na podstawie § 15 od podstawy opodatkowania można odliczyć tzw. nie podlegające opodatkowaniu części podstawy opodatkowania. Należy do nich wartość darowizn przekazanych na rzecz gmin, województw, państwowych jednostek organizacyjnych, osób prawnych mających siedzibę na terytorium RCz na finansowanie nauki i edukacji, kultury, szkolnictwa, różnego rodzaju humanitarne i inne określone w ustawie cele w wysokości maksymalnie 10% podstawy opodatkowania.

Stawki PDOF w 2007 r. (w CZK)

Podstawa opodatkowania		Podatek	
od	do		z podstawy przekraczającej
0	121 200	12%	-
121 200	218 400	14 544	+ 19% ponad 121 200
218 400	331 200	33 012	+ 25% ponad 218 400
331 200	i więcej	61 212	+ 32% ponad 331 200



Nowelizacja ustawy o PDOF

Nowelizacja ustawy o podatkach dochodowych obowiązująca od 1 stycznia 2006 roku zwiększyła tzw. ryczałty kosztowe. Jeżeli podatnik nie udokumentuje poniesionych kosztów uzyskania przychodów, może zastosować koszty w wysokości:

- **80% przychodów** uzyskiwanych z produkcji rolnej, leśnej i gospodarki wodnej,
- **60% przychodów** z rzemieślniczych rodzajów działalności,
- **50% przychodów** z pozostałych rodzajów działalności,
- **40% przychodów** uzyskiwanych z innej działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów (np. adwokaci, biegli rewidenci, doradcy podatkowi, architekci, lekarze itp.) lub przychodów z innej samodzielnie wykonywanej działalności zarobkowej (zawodowi sportowcy, artyści, biegli, tłumacze, syndycy masy upadłościowej itp.)
- **30% przychodów** z wynajmu ruchomości i nieruchomości.

Swoje przychody i koszty podatnicy osiągający przychody z działalności gospodarczej i innej samodzielnie wykonywanej działalności zarobkowej ujmują w drodze prowadzenia ksiąg rachunkowych na mocy ustawy o rachunkowości (ustawa nr 563/91) lub ewidencji podatkowej uregulowanej ustawą o podatkach dochodowych (§7b), ewentualnie ewidencji przychodów i kosztów związanych z wynajmem.

PODATEK DOCHODOWY OD OSÓB PRAWNYCH (PDOP)

Płatnicy PDOP

Podatnikami podatku dochodowego od osób prawnych są osoby, nie będące osobami fizycznymi. Są to:

- **osoby prawne** – podmioty gospodarcze wpisane do rejestru handlowego,
- **instytucje posiadające osobowość prawną**, które nie są założone lub powołane w celu prowadzenia działalności gospodarczej.

Ww. podatnicy, mający na terytorium RCz swoją siedzibę lub miejsce swojej działalności, pod czym rozumie się adres miejsca, z którego podatnik jest zarządzany, mają obowiązek podatkowy, dotyczący zarówno przychodów uzyskiwanych ze źródeł znajdujących się na terytorium RCz, jak też przychodów uzyskiwanych za granicą.

Podatnicy, nie mający na terytorium RCz swojej siedziby, mają obowiązek podatkowy tylko w zakresie przychodów pochodzących ze źródeł zlokalizowanych na terytorium RCz.

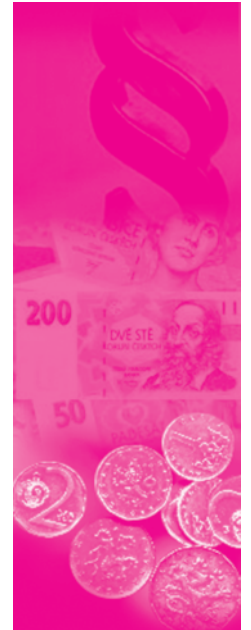
Okresem podatkowym jest rok kalendarzowy lub rok obrotowy lub inny okres sprawozdawczy.

Przedmiot opodatkowania PDOP

Przedmiotem opodatkowania są przychody z wszelkiej działalności oraz gospodarowania wszelkimi składnikami majątku, np. przychody ze sprzedaży lub wynajmu składników majątku. W przypadku podatników, którzy nie są założeni lub powołani w celu prowadzenia działalności gospodarczej, przedmiotem opodatkowania są przychody z działalności gospodarczej, przychody z reklam, przychody z tytułu czynszów itp.

Podstawa opodatkowania PDOP

Podstawę opodatkowania stanowi różnica, o którą dochody (przychody), za wyjątkiem przychodów, które nie są przedmiotem podatku oraz przychodów zwolnionych z opodatkowania, przewyższają wydatki (koszty), przy uwzględnieniu ich merytorycznej i czasowej współmierności w danym okresie podatkowym. Podsta-



wową przesłanką prawidłowego ustalenia wysokości zobowiązania podatkowego jest ustalenie wyniku finansowego oraz jego przekształcenie w podstawę opodatkowania lub stratę podatkową. W celu prawidłowego ustalenia podstawy opodatkowania jest niezbędne, aby wynik finansowy przed opodatkowaniem został skorygowany o pozycje księgowe, które są uwzględnione w wyniku finansowym, a jednocześnie nie są elementem podstawy opodatkowania. Księgowy wynik finansowy przed opodatkowaniem zmniejsza się o przychody nie będące przedmiotem opodatkowania (np. przychody uzyskane w drodze darowizny jako spadek), o przychody zwolnione z podatku (np. określone ustawą przychody z działań proekologicznych), o przychody, które opodatkowane są specjalną stawką podatkową, oraz zwiększa się o koszty księgowe, które nie stanowią kosztów uzyskania przychodów (§ 25 ustawy o podatkach dochodowych, np. wydatki na reprezentację, wynagrodzenia dla członków organów statutowych oraz innych organów osób prawnych, wydatki na nabycie rzeczowego majątku trwałego oraz wartości niematerialnych i prawnych, gruntów itp.) oraz kwoty odliczone od podstawy opodatkowania w przypadku niezachowania określonych warunków.

Uznanie kosztu księgowego za koszt podatkowy

Koszt księgowy można uznać za koszt podatkowy, jeżeli spełnia następujące warunki:

- **merytoryczna i czasowa współmierność kosztu z opodatkowanymi przychodami** – nie można uwzględniać kosztów, które są związane z przychodami zwolnionymi oraz z przychodami, które nie stanowią przedmiotu opodatkowania. Nie można również ujmować kosztów, które merytorycznie nie są związane w danym okresie podatkowym z opodatkowanymi przychodami,
- **koszt jest niezbędny dla uzyskania, zapewnienia oraz utrzymania przychodów** – przy ocenie niezbędności poniesionego kosztu należy uwzględnić jego związek z przedmiotem działalności. Niepełny wykaz kosztów (wydatków) zawiera § 24 ustawy o podatkach dochodowych,
- **koszt jest zaksięgowany w udokumentowanej wysokości oraz w wysokości określonej w ustawie oraz odrębnych przepisach**. Chodzi o zasadę dokumentacji oraz limitowania pewnych kosztów odrębną ustawą (np. koszty podróży służbowych) lub przestrzegania ustawowych zasad ich tworzenia (rezerwy, odpisy aktualizujące), których sposób i wysokość dla celów podatkowych określa odrębna ustawa – ustawa nr 593/92 o tworzeniu rezerw.

Przychody podatkowe

Dla celów ustalenia podstawy opodatkowania za przychody uważa się wpływy:

- **pieniężne,**
- **niepieniężne,** wycenione w cenach bieżących (§ 23 ust. 7 ustawy o podatkach dochodowych). Ustawa nakłada zastosowanie bieżącej ceny zawsze w przypadku operacji na korzyść osób ekonomicznie i personalnie powiązanych.

Obliczenie podatku PDOP

Od ustalonej podstawy opodatkowania lub straty podatkowej odejmuje się odliczenia od podstawy opodatkowania (§ 34 ustawy o podatkach dochodowych – np. strata podatkowa, wydatki na naukę i badania, koszty poniesione na naukę uczniów). Od podstawy opodatkowania obniżonej o odliczenia następnie odejmuje się darowizny przekazane na cele pożytku publicznego, po czym mnoży się uzyskaną podstawę opodatkowania (zaokrągloną do całych tysięcy w dół) przez stawkę podatku. Wyliczony podatek obniża się o ulgi podatkowe zgodnie z § 35 ustawy o podatkach dochodowych – obecnie są to zwłaszcza ulgi na pracowników niepełnosprawnych, i w ten sposób uzyskuje się ostateczną wysokość podatku po uwzględnieniu ulg.



Odpisy amortyzacyjne środków trwałych

Środki trwałe określone są w § 26 ustawy o podatkach dochodowych. Poza innymi rodzajami składników majątku chodzi przede wszystkim o:

- samodzielne ruchomości, ewentualnie zespoły ruchomości o samodzielnym techniczno-ekonomicznym przeznaczeniu, których wartość początkowa (§ 29 ustawy o podatkach dochodowych) przekracza 40 000 CZK i ich okres użyteczności ekonomicznej jest dłuższy niż 1 rok,
- budynki, domy oraz mieszkania lub pomieszczenia niemieszkalne wydzielone jako jednostki na mocy odrębnych przepisów,
- budowle, za wyjątkiem eksploatowanych obiektów wydobywczych, drobnych budowli na działkach, ogrodzenia służącego zapewnieniu produkcji leśnej i łowiectwa,
- stado podstawowe,
- inne składniki majątku określone w ustawie.

Ustawa w § 26 określa, że odpis amortyzacyjny w wysokości rocznego odpisu wyliczonego na podstawie § 31 (amortyzacja liniowa) i § 32 ustawy o podatkach dochodowych (amortyzacja przyspieszona) można zastosować w przypadku składników środków trwałych ewidencjonowanych w majątku podatnika na koniec danego okresu podatkowego. Odpis w wysokości jednej połowy odpisu rocznego wyliczonego na podstawie wyżej wymienionych paragrafów można zastosować do środków trwałych ewidencjonowanych w majątku podatnika na początku danego okresu podatkowego.

Oprócz amortyzacji liniowej i przyspieszonej, ustawa umożliwia również niektóre inne metody dokonywania odpisów amortyzacyjnych składników majątku na podstawie § 30 ustawy o podatkach dochodowych, jak 15-letni odpis ulepszenia zabytku kultury lub odpis form, modeli, szablonów zgodnie z określonym okresem użytkowania lub określoną ilością wyprodukowanych odlewów lub wycłoczek.

W pierwszym roku dokonywania odpisów amortyzacyjnych podatnik przyporządkuje środek trwały do jednej z grup amortyzacyjnych, wymienionych w załączniku nr 1 ustawy o podatkach dochodowych. Okres dokonywania odpisów amortyzacyjnych w poszczególnych grupach amortyzacyjnych przedstawia się następująco:

Grupa amortyzacyjna	Okres dokonywania odpisów amortyzacyjnych w latach
1	3
1a	4
2	5
3	10
4	20
5	30
6	50

Ulepszenie środków trwałych

Ulepszenie środków trwałych określa § 33 ustawy o podatkach dochodowych. Pod tym pojęciem rozumie się wydatki poniesione na:

- **zakończone nadbudowy, dobudowy oraz prace budowlane,**
- **remonty (ingerencja w składnik majątku, której celem jest zmiana jego przeznaczenia lub parametrów technicznych),**
- **modernizację składników majątku (wzbogacenie wyposażenia lub możliwości użytkowania składników majątku).**

Jeżeli przekroczą one dla jednostkowego składnika majątku łącznie w okresie podatkowym kwotę CZK 40 000. Wartość ulepszenia wpływa na zwiększenie warto-



ści początkowej składnika majątku w przypadku amortyzacji liniowej oraz na zwiększenie wartości netto w przypadku amortyzacji przyspieszonej.

Szczególną uwagę należy poświęcić odróżnieniu kosztów remontów, które są zaliczane do kosztów uzyskania przychodów w roku ich poniesienia od ulepszenia, które wpływa na wycenę składnika majątku a w koszty niepodatkowe wchodzi w formie podatkowych odpisów amortyzacyjnych. Największy problem występuje w przypadku rozróżnienia charakteru kosztów związanych z ingerencją w składnik majątku w przypadku nieruchomości. Księgowanie kosztów remontów wymaga starannego gromadzenia dokumentacji potwierdzającej wykonanie remontu a nie ulepszenia. Przeklasyfikowanie kosztów remontów na ulepszenie jest w RCz przedmiotem znaczących dodatkowych wymiarów podatku.

ODPISY AMORTYZACYJNE WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH

Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych oraz wyodrębnienie wartości niematerialnych i prawnych określa § 32a ustawy o podatkach dochodowych. Zgodnie z tym paragrafem amortyzacji podlegają:

- **koszty organizacji,**
- **niematerialne efekty prac rozwojowych i badań,**
- **oprogramowanie,**
- **prawa majątkowe**
- **inne składniki majątku,** ujmowane w księgach rachunkowych jako wartości niematerialne i prawne, jeżeli były nabyte odpłatnie, w drodze wniesienia wkładu, w wyniku przekształcenia lub w drodze spadku albo zostały wytworzone we własnym zakresie w celu ich odsprzedaży lub powtarzanego wypożyczenia, których wartość początkowa przekracza CZK 60 000, a okres przewidywanego użytkowania jest dłuższy od 1 roku.

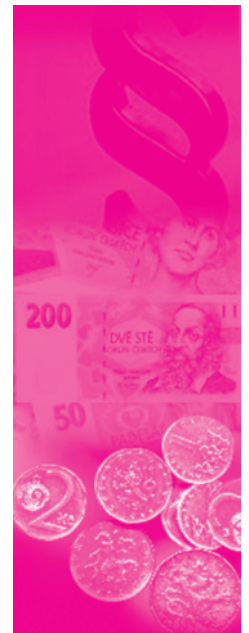
W przypadku wartości niematerialnych i prawnych, do których podatnik ma prawo użytkowania na czas określony, roczny odpis amortyzacyjny określa się jako iloraz wartości początkowej i okresu ustalonego w umowie. W pozostałych przypadkach wartości niematerialne i prawne podlegają amortyzacji liniowej bez przerwy np.: dzieło audiowizualne przez 18 miesięcy, koszty organizacji 60 miesięcy, a pozostałe składniki wartości niematerialnych i prawnych 72 miesiące. W przypadku wartości niematerialnych i prawnych, nabytych w drodze wkładu lub przekształcenia, nabywający kontynuuje odpisy amortyzacyjne rozpoczęte przez pierwotnego właściciela pod warunkiem, że podmiot wnoszący wkład mógł dokonywać odpisów amortyzacyjnych tego składnika wartości niematerialnych i prawnych. Odpisy amortyzacyjne ustala się z dokładnością do całych miesięcy, rozpoczynając miesiącem następującym po dniu, w którym zostały spełnione warunki dla amortyzacji, przy czym jednocześnie podatnik, posiadający prawo użytkowania wartości niematerialnych i prawnych na mocy umowy na czas określony, ma możliwość ustalenia odpisów amortyzacyjnych z dokładnością do jednego dnia.

Ulepszenie zwiększa wartość początkową składnika wartości niematerialnych i prawnych. Za ulepszenie uważa się wydatki poniesione na zakończone wzbogacenie wyposażenia lub możliwości użytkowania lub ingerencje, których celem jest zmiana przeznaczenia wartości niematerialnej i prawnej, jeżeli po zakończeniu tych działań, w przypadku danej wartości niematerialnej i prawnej przekroczy kwotę 40 000 CZK.

Ulgi podatkowe

Na podstawie § 35 podatek podlega obniżeniu o kwotę:

- **CZK 18 000** na każdego niepełnosprawnego pracownika,
- **CZK 60 000** na każdego pracownika o poważnej niepełnosprawności



- **połowy podatku w przypadku podatników** – osób prawnych zatrudniających co najmniej 25 pracowników, spośród których udział pracowników, będących osobami niepełnosprawnymi wynosi powyżej 50% przeciętnej rocznej przeliczeniowej liczby wszystkich jego pracowników.

Stawka podatku PDOP

Od 1 stycznia 2006 r. stawka podatkowa podatku dochodowego od osób prawnych jest liniowa i wynosi 24%.

Uwaga: W 2008 r. rozważa się możliwość wprowadzenia PDOP w wysokości 21% (do roku 2010 planuje się obniżyć tę stawkę do poziomu 19%)

Zaliczki na PDOP

Uiszczanie zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych i prawnych określa § 38a ustawy o podatkach dochodowych.

Rezerwy dla celów ustalenia podstawy opodatkowania PDOP

Ustawa nr 593/92, o rezerwach dla celów ustalenia podstawy opodatkowania podatkiem PDOP określa sposób tworzenia podatkowo uznawanych rezerw oraz odpisów aktualizacyjnych do należności.

Do ustawowych rezerw, które mogą wystąpić w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej, należą przede wszystkim rezerwa na:

- **remonty środków trwałych,**
- **działalność hodowlaną,**
- **odmulanie stawów,**
- **sanacje gruntów dotkniętych wydobyciem.**

Rezerwa na remont środka trwałego

Rezerwę na remont środka trwałego można tworzyć na składniki majątku podlegające amortyzacji przez 5 lub więcej lat, o ile podatnik jest jego właścicielem lub go wynajmuje na podstawie umowy najmu przedsiębiorstwa i jest zobowiązany do przeprowadzania remontów tego składnika na mocy umowy wynajmu. Rezerwa na remonty w przypadku poszczególnych środków trwałych nie może być tworzona tylko na jeden okres podatkowy. Maksymalny okres tworzenia rezerwy wynosi w przypadku środków trwałych zakwalifikowanych do:

- 2 grupy amortyzacyjnej – 3 okresy podatkowe,
- 3 grupy amortyzacyjnej – 6 okresów podatkowych,
- 4 grupy amortyzacyjnej – 8 okresów podatkowych,
- 5 i 6 grupy amortyzacyjnej – 10 okresów podatkowych,

W przypadku ruchomości rezerwa na remonty poszczególnych składników środków trwałych może być tworzona w zależności od wielkości jego pojemności (np. w przypadku samochodu ciężarowego). Ustawa reguluje również kwestie dokumentacji oraz terminów rozwiązywania utworzonych rezerw.

Ustawowe odpisy aktualizacyjne można tworzyć do nieprzedawnionych należności o terminie płatności po 31 grudnia 1994 r., do należności od dłużników postawionych w stan upadłości lub będących w postępowaniu układowym oraz do należności z tytułu poręczeń długu celnego.



PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

Podatek od nieruchomości uregulowany jest na mocy ustawy nr 338/1992 o podatku od nieruchomości. Chodzi o podatek realny, a obowiązek jego uiszczenia powstaje bez względu na to, czy podatnik generuje wystarczający dochód do jego zapłaty. Zapłacony podatek od nieruchomości uznaje się za koszt dla celów ustalenia podstawy opodatkowania podatkiem dochodowym.

PODATEK GRUNTOWY

Przedmiotem podatku gruntowego są grunty znajdujące się na terytorium RCz.

PODMIOT PODATKU GRUNTOWEGO

Płatnikiem podatku jest właściciel gruntu a w niektórych przypadkach, określonych w ustawie, również najemca gruntu.

PODSTAWA WYMIARU PODATKU GRUNTOWEGO

Podstawą opodatkowania w przypadku gruntów ornych, chmielnic, winnic, ogrodów, sadów owocowych oraz stałych porostów jest:

- **cena gruntu** – ustalona poprzez pomnożenie rzeczywistej powierzchni działki w metrach kwadratowych przez średnią cenę ustaloną za metr kwadratowy na mocy odpowiedniego obwieszczenia,
- **cena działki** – ustalona na podstawie obowiązujących przepisów w zakresie cen na dzień 1 stycznia roku podatkowego lub jako iloczyn rzeczywistej powierzchni gruntu w metrach kwadratowych i kwoty CZK 3,80 (dotyczy gruntów lasów gospodarczych oraz stawów z intensywną i przemysłową hodowlą ryb),
- **rzeczywista powierzchnia działki w metrach kwadratowych** na dzień 1 stycznia roku podatkowego (dotyczy pozostałych gruntów wyżej nie wymienionych).

STAWKA PODATKU GRUNTOWEGO

Stawka podatku gruntowego jest określona w § 6 ustawy o podatku od nieruchomości.

PODATEK OD BUDYNKÓW, MIESZKAŃ I POMIESZCZEŃ NIEMIESZKALNYCH

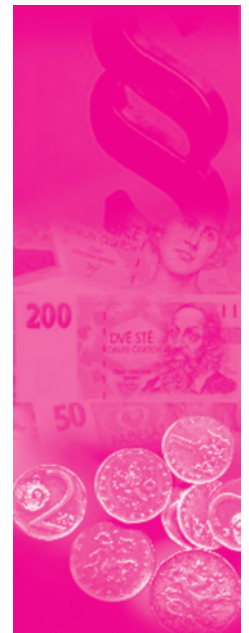
PRZEDMIOT PODATKU

Przedmiotem podatkowania są:

- **budynki** znajdujące się na terytorium RCz, co do których wydano decyzje o odbiorze,
- **mieszkania** wraz z udziałem we wspólnych częściach budynku, które podlegają ewidencji w katastrze nieruchomości,
- **pomieszczenia niemieszkalne** wraz z udziałem we wspólnych częściach budynku, które znajdują się w ewidencji w katastrze nieruchomości.

PODMIOT PODATKU

Płatnikiem podatku jest właściciel budynku (§ 8 ustawy o podatku od nieruchomości).



PODSTAWA WYMIARU PODATKU

Podstawą opodatkowania podatku od:

- **budynków** – powierzchnia rzutu budynku w metrach kwadratowych (powierzchnia zabudowana) wg stanu na dzień 1 stycznia roku podatkowego.
- **mieszkań i pomieszczeń niemieszkalnych** – ich powierzchnia podłogowa w metrach kwadratowych wg stanu na dzień 1 stycznia roku podatkowego.

STAWKA PODATKU

Stawka podatku określona jest w § 11 ustawy o podatku od nieruchomości.

OKRES PODATKOWY

Okresem podatkowym jest rok kalendarzowy.

TERMIN PŁATNOŚCI PODATKU

Termin płatności podatku określony jest w § 15 ustawy o podatku od nieruchomości.

ZEZNANIE PODATKOWE

Podatnik ma obowiązek złożenia zeznania podatkowego właściwemu organowi podatkowemu do 31 stycznia roku podatkowego.

Zeznania podatkowego nie składa się, gdy podatnik złożył je w którymś z poprzednich okresów podatkowych, a w porównaniu z tym poprzednim stanem nie nastąpiły zmiany okoliczności decydujące dla wymiaru podatku.

W przypadku wystąpienia w poprzednim okresie podatkowym zmian i okoliczności decydujących o wymiarze podatku lub osoby podatnika, na podatniku ciąży obowiązek złożenia deklaracji do 31 stycznia roku podatkowego, w tych przypadkach można podatek zadeklarować albo w drodze złożenia deklaracji podatkowej lub w drodze złożenia częściowej deklaracji podatkowej. W częściowej deklaracji podatkowej podatnik wpisuje tylko zmiany, jakie nastąpiły, oraz wyliczenie całkowitego zobowiązania podatkowego.

TERMIN ZŁOŻENIA ZEZNANIA PODATKOWEGO

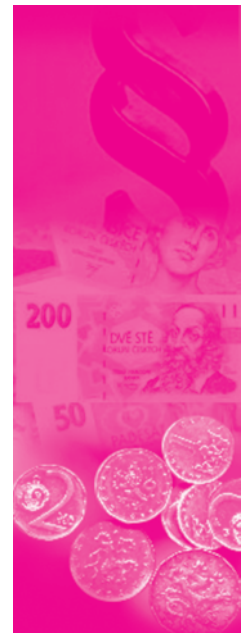
Termin złożenia zeznania podatkowego określa § 21 ww. ustawy, zaś § 18 dotyczy wymiaru oraz terminów zapłaty wszystkich podatków.

ADMINISTRACJA PODATKU

Administrację podatku prowadzą urzędy skarbowe właściwe wg siedziby lub miejsca pobytu płatnika podatku.

PODATEK OD SPADKÓW, DAROWIZN ORAZ PRZENIESIENIA PRAW DO NIERUCHOMOŚCI

Podatki te są uregulowane w ustawie nr 357/92, o podatku od spadków, podatku od darowizn oraz podatku z przeniesienia praw do nieruchomości.



PODMIOTY PODATKOWE

Płatnikiem podatku jest:

- od spadków – dziedzic,
- od darowizn – obdarowany,
- przy przekazaniu darowizny za granicę – darczyńca.

GRUPY PODMIOTÓW PODATKOWYCH

Dla celów podatku od spadków i darowizn ważna jest przynależność osób do 3 grup:

- **I grupa** – krewni w linii prostej oraz małżonkowie.
- **II grupa** – rodzeństwo, inni wymienieni krewni oraz inne bliskie osoby.
- **III grupa** – pozostałe osoby fizyczne i prawne.

PRZEDMIOT PODATKU

Przedmiotem podatku jest:

- **spadek** – nabycie składników majątku w drodze dziedziczenia (od podatku zwolnione jest nabycie majątku w wyniku dziedziczenia, jeżeli następuje ono pomiędzy osobami zaliczanymi do grupy I).
- **darowizna** – nieodpłatne nabycie majątku na podstawie czynności prawnej, w inny sposób aniżeli w wyniku śmierci poprzedniego posiadacza. Za majątek dla celów podatku od darowizn rozumie się nieruchomości i ruchomości, ewentualnie inną korzyść majątkową.

PODSTAWA WYMIARU PODATKU

Podstawę opodatkowania podatkiem od spadków reguluje § 4, a podstawę opodatkowania podatkiem od darowizn § 7 ustawy.

Podatek od spadków oraz podatek od darowizn nie są z punktu widzenia podatku dochodowego kosztem podatkowym.

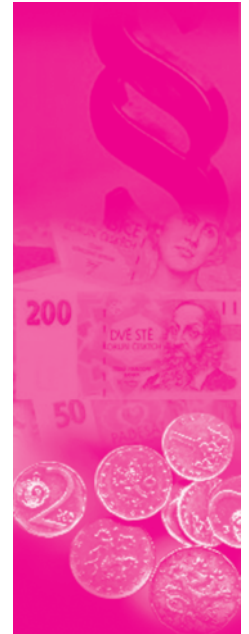
STAWKA PODATKU

Podatek z przeniesienia praw do nieruchomości opłacany jest wg ryczałtowej stawki liniowej na poziomie 3% podstawy opodatkowania, która jest określona w § 10. Najczęściej stanowi ją cena ustalona na podstawie odrębnych przepisów prawa (ekspertyza biegłego), obowiązujących na dzień nabycia nieruchomości w przypadku, gdy cena nieruchomości uzgodniona w drodze umowy jest niższa aniżeli cena ustalona przez biegłego. Jeżeli jednak cena uzgodniona jest wyższa od ustalonej, podstawę opodatkowania stanowi cena uzgodniona.

Zapłacony podatek z przeniesienia praw do nieruchomości jest kosztem podatkowym w myśl ustawy o podatkach dochodowych.

TERMIN ZŁOŻENIA ZEZNANIA PODATKOWEGO

Termin złożenia zeznania podatkowego określa § 21 wymienionej ustawy, zaś § 18 dotyczy wymiaru oraz terminów zapłaty wszystkich podatków.



ADMINISTRACJA PODATKU

Administrację podatku prowadzą urzędy skarbowe właściwe wg siedziby lub miejsca pobytu płatnika podatku.

Uwaga: Od 2008 r. obowiązuje zwolnienie od podatku od darowizn dla I. i II. grupy podmiotów podatkowych

PODATEK DROGOWY (PD)

Podatek drogowy reguluje ustawa nr 16/1993 o podatku drogowym.

PRZEDMIOT PD

Przedmiotem PD są:

- pojazdy mechaniczne oraz pojazdy do nich przyczepiane, zarejestrowane i eksploatowane w RCz, jeżeli są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej lub innej samodzielnie wykonywanej działalności zarobkowej, bez względu na to, czy są wykorzystywane do celów działalności gospodarczej,
- pojazdy o maksymalnej dozwolonej ładowności co najmniej 12 ton, przeznaczone wyłącznie do przewozu ładunków i zarejestrowane w RCz.

Przedmiotem podatku nie są specjalne samochody, pozostałe pojazdy na podstawie odrębnych przepisów (ustawa nr 56/2001 Dz.U.), ciągniki rolnicze i leśne, ich przyczepy oraz inne specjalne pojazdy na podstawie odrębnych przepisów wliczając w to pojazdy, którym przydzielono specjalny numer rejestracyjny.

PODMIOT PD

Płatnikiem podatku jest osoba fizyczna lub prawna, która jest użytkownikiem pojazdu zarejestrowanego w RCz w ewidencji pojazdów i jest wpisana do dowodu rejestracyjnego. Płatnikiem podatku jest również pracodawca, jeżeli wypłaca koszty podróży swojemu pracownikowi za wykorzystywanie samochodu osobowego lub jego przyczepy, jeżeli obowiązek podatkowy nie ciąży już na użytkowniku.

PODSTAWA WYMIARU I STAWKA PD

Ustawa również w §§ 5 i 6 określa ustalenie podstawy opodatkowania oraz stawkę podatku. W § 6 są również wymienione warunki dla zmniejszenia stawek podatkowych w powiązaniu z limitami EURO 2 i EURO 3 itp.

Zaksięgowany PD jest kosztem podatkowym.

OKRES PODATKOWY

Okresem podatkowym jest rok kalendarzowy. Deklarację podatkową należy złożyć najpóźniej do 31 stycznia roku kalendarzowego roku następującego po okresie podatkowym.

ADMINISTRACJA PD

Administrację PD prowadzą urzędy skarbowe właściwe wg siedziby lub miejsca pobytu płatnika podatku.



MYTO

Od 01.01.2007 r. dla drogowych pojazdów silnikowych i zespołów pojazdów o najwyższej dopuszczalnej masie całkowitej 12 ton i wyższej został zdjęty obowiązek nalepiania kuponu czasowego, a wykorzystanie wybranych dróg w RCz przez wymienione samochody podlega opłacie za przebieg (dalej tylko „myto”).

PODSTAWA PRAWNA POBIERANIA MYTA

Eksploatacja elektronicznego systemu pobierania myta podlega niżej wymienionym normom prawnym:

- Ustawa nr 13/1997 o drogach lądowych, w brzmieniu ustawy nr 80/2006 i dalszych przepisów wykonawczych,
- Obwieszczenie wykonawcze Ministerstwa Transportu RCz nr 527/2006,
- Rozporządzenie RM RCz nr 484/2006
- Ogólne warunki handlowe operatora systemu pobierania myta.

DOKUMENTY DO POBRANIA

- Elektroniczna wersja E-Toll Guide (PL) [format PDF]
http://www.premid.cz/fileadmin/downloads/polish/MYTO_CZ_e-toll-guide_PL.pdf
- Schemat sieci dróg w RC, których użytkowanie podlega mytu [format PDF]
http://www.premid.cz/fileadmin/downloads/ESVZCR_map_8-002_tollroads.pdf
- Ogólne warunki handlowe wykonawcy [format PDF]
http://www.premid.cz/fileadmin/downloads/polish/ESVZCR_leg_1-004-02p_gtc.pdf

ELEKTRONICZNY SYSTEM POBIERANIA MYTA

Elektroniczny system pobierania myta w Republice Czeskiej funkcjonuje na bazie nowoczesnej technologii mikrofalowej.

KONIECZNE WYPOSAŻENIE TECHNICZNE POJAZDÓW

Pojazdy podlegające mytu mają obowiązek być wyposażone w małe urządzenie elektroniczne – urządzenie „premid“ – które komunikuje z systemem pobierania myta. Myto za używanie konkretnego odcinka jest naliczane w momencie powstania transakcji poboru myta – zapisu o przejeździe pojazdu przez stację pobierania myta (punkt poboru myta), odpowiednią dla konkretnego odcinka pobierania myta.

Obowiązek opłaty myta powstaje również w przypadku, gdy podczas przejazdu przez punkt poboru myta transakcja nie została zarejestrowana, ale z zapisu w elektronicznym systemie pobierania myta jest widoczne, że pojazd podlegający opłacie wykorzystał płatną drogę lądową na danym odcinku poboru myta.

Stawka myta za używanie 1 km płatnej drogi określona jest w Rozporządzeniu RM RCz nr 484/2006. Stawka różni się w zależności od ilości osi i klasy emisji pojazdu. Opłata za użycie konkretnego odcinka jest wielokrotnością stawki i długości odcinka

(patrz tabela taryf za odcinki podlegające mytu [format PDF]
http://www.premid.cz/fileadmin/downloads/ESVZCR_pay_8-001_tariffs.pdf).

O pobraniu myta za odcinek kierowca jest informowany podczas przejazdu przez stację pobierania myta sygnałem akustycznym pokładowego urządzenia elektronicznego – urządzenia premid. Kierowca samochodu może jechać w dowolnym



pasie ruchu, nie musi obniżyć prędkości ani zatrzymywać się. Myto jest naliczane automatycznie bez jego ingerencji.

WYMIAR MYTA

Wysokość przepisowego myta jest sumą myt za wszystkie przejechane odcinki dróg objętych systemem pobierania myta, i to w tej samej wysokości dla krajowych i zagranicznych użytkowników dróg. Jako użytkownicy dróg są wymieniani użytkownicy pojazdów podlegających mytu oraz przez nich upoważnione osoby lub kierowcy pojazdów podlegających mytu.

Elektroniczny pobór myta umożliwia urządzenie pokładowe „premid“. Wszystkie pojazdy podlegające obowiązkowi uiszczenia myta muszą być wyposażone w to urządzenie (dotyczy to również pojazdów zwolnionych od płacenia myta). Dla pojazdów z metalizowanymi szybami przednimi wymagane jest urządzenie pokładowe „premid plus“ wyposażone w antenę zewnętrzną.

Dalsze informacje dotyczące tego, gdzie i w jaki sposób umieścić urządzenie pokładowe „premid“ w pojeździe są wymienione w Instrukcji użycia urządzenia pokładowego „Premid Guide“ lub Instrukcji zainstalowania anteny zewnętrznej Premid „Guide Plus“.

PODATEK AKCYZOWY (PA)

PRZEDMIOT PA

Ustawa nr 353/2003., o podatkach akcyzowych obciąża wybiórczo sprzedaż, a więc również konsumpcję wybranych produktów. Przedmiotem tej regulacji są podatki akcyzowe:

- **podatek od olejów mineralnych** (§ 45),
- **podatek od spirytusu** (§ 67),
- **podatek od piwa** (§ 81),
- **podatek od wina i produktów pośrednich** (§ 93),
- **podatek od wyrobów tytoniowych** (§ 101).

ZGŁOSZENIE I ZAPŁATA PODATKU AKCYZOWEGO

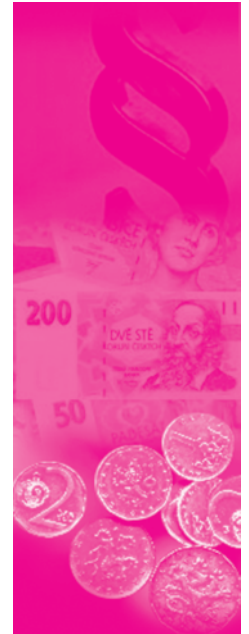
Obowiązek zgłoszenia podatku i jego zapłaty powstaje w przypadku:

- wprowadzenia wybranych wyrobów do wolnego obiegu podatkowego na terytorium podatkowym RCz – w momencie wprowadzenia;
- importu wybranych wyrobów powstaje obowiązek zgłoszenia i zapłacenia podatku – w dniu powstania długu celnego.

PRAWO DO ZWROTU PODATKU AKCYZOWEGO OD OLEJÓW MINERALNYCH

Prawo do zwrotu podatku akcyzowego od olejów mineralnych powstaje osobom prawnym i fizycznym które zakupiły oleje mineralne za cenę zawierającą podatek i mogą udowodnić, że zostały wykorzystane do celów:

- **produkcji ciepła** (§ 56).
- **pierwotnej produkcji rolnej, szkółek leśnych oraz odnowy i uprawy lasu** (§ 57).



ADMINISTRACJA PA

Administrację PA prowadzą urzędy celne właściwe wg siedziby lub miejsca pobytu płatnika podatku.

PODATEK OD WARTOŚCI DODANEJ (VAT)

Podatek VAT jest podatkiem pośrednim obciążającym wydatki konsumentów. W RCz zaczął obowiązywać z dniem 1 stycznia 1993 roku na mocy ustawy nr 588/92, o podatku od wartości dodanej. Od 1 maja 2004 roku, czyli od wejścia RCz do Unii Europejskiej, uregulowany jest ustawą nr 235/2004 o podatku od wartości dodanej. Na płatniku podatku ciąży obowiązek wyliczenia i odprowadzenia podatku.

PRZEDMIOT OPODATKOWANIA PODATKIEM VAT

Przedmiotem opodatkowania jest (§ 2 ustawy o podatku od wartości dodanej):

- dostawa towarów lub przekazanie nieruchomości lub przeniesienie praw do nieruchomości na aukcji odpłatnie przez osobę podlegającą opodatkowaniu, w ramach prowadzenia działalności gospodarczej, gdy miejscem realizacji operacji jest RCz,
- odpłatne świadczenie usługi przez osobę podlegającą opodatkowaniu, w ramach prowadzenia działalności gospodarczej z miejscem realizacji w RCz,
- odpłatne nabycie wewnątrzwspólnotowe towarów, zrealizowane w RCz przez osobę podlegającą opodatkowaniu w ramach wykonywania działalności gospodarczej lub osobę prawną, która nie została powołana w celu prowadzenia działalności gospodarczej oraz odpłatne nabycie nowego środka transportu z innego kraju członkowskiego przez osobę, nie podlegającą opodatkowaniu podatkiem VAT,
- import towarów z miejscem realizacji w RCz.

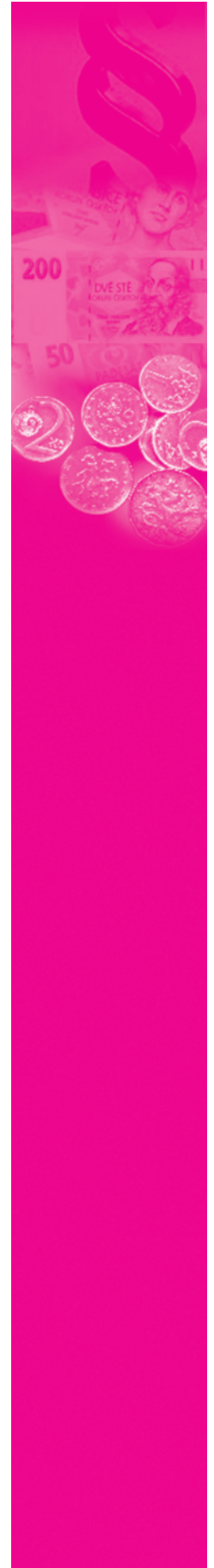
REJESTRACJA PODMIOTU PODATKOWEGO PODATKU VAT

Osoba podlegająca opodatkowaniu z siedzibą, miejscem prowadzenia działalności lub zakładem na terenie RCz, której obroty przekroczyły kwotę limitu obrotów w wysokości **CZK 1 000 000**, ma obowiązek zgłoszenia się w celu rejestracji **w ciągu 15 dni** po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym przekroczyła ona limit. Staje się płatnikiem od pierwszego dnia trzeciego miesiąca następującego po miesiącu, w którym przekroczyła określony limit (§ 94).

Jeżeli osoba podlegająca opodatkowaniu nie spełni obowiązku zarejestrowania się jako płatnik, ma obowiązek zapłaty na rzecz organu podatkowego kwoty w wysokości 10% z całkowitych przychodów lub dochodów z tytułu podlegających opodatkowaniu operacji, których dokonała bez naliczania podatku VAT. Suma całkowita liczona jest od daty, kiedy osoba podlegająca opodatkowaniu miała zostać płatnikiem, do dnia, kiedy stała się płatnikiem na podstawie decyzji organu podatkowego. Sankcja ta nie jest karą i można ją wliczyć do kosztów podatkowych.

ZWOLNIENIE Z PODATKU VAT

Osoba podlegająca opodatkowaniu, mająca siedzibę lub zakład w kraju, jest zwolniona z podatku, jeżeli jej obroty w ciągu 12 poprzednich następujących po sobie miesięcy kalendarzowych nie przekroczyły kwoty CZK 1 000 000. Pod pojęciem obrotu rozumie się przychody z operacji podlegających opodatkowaniu, za wyjątkiem operacji, które są zwolnione z podatku bez prawa do odliczenia.



ADMINISTRACJA PODATKU VAT

Administrację podatku VAT prowadzą właściwe urzędy skarbowe, które są odpowiedzialne za kontrolę prawidłowości podatku (prawidłowość przyjętych deklaracji podatkowych, prawidłową zapłatę lub zwrot podatku). Mają udział w rejestracji i likwidacji rejestracji płatników VAT, przeprowadzają w firmach kontrolę wyliczenia oraz zapłaty podatku, nie pomijając dochodzeń prowadzonych na miejscu.

OKRESY PODATKOWE

- **kwartał kalendarzowy** – jeżeli obroty płatnika za poprzedni rok obrotowy nie przekroczyły CZK 10 000 000,
- **miesiąc kalendarzowy** – jeżeli obroty płatnika w poprzednim roku kalendarzowym osiągnęły kwotę minimum CZK 10 000 000.

Płatnik, którego obroty za poprzedni okres osiągnęły wysokość CZK 2 000 000, może wybrać miesiąc kalendarzowy jako okres podatkowy i zmianę tę zgłosić organowi podatkowemu.

ZMIANY OKRESU PODATKOWEGO

Zmiany okresu podatkowego z kwartalnego na miesięczny lub z miesięcznego na kwartalny podatnik ma prawo dokonać najwcześniej z początkiem następnego roku podatkowego. Płatnik jest zobowiązany do zawiadomienia organu podatkowego o zmianie okresu podatkowego najpóźniej do 31 stycznia danego roku kalendarzowego.

DEKLARACJA PODATKOWA

Płatnik ma obowiązek złożenia deklaracji podatkowej **w ciągu 25 dni** po zakończeniu okresu podatkowego, również w sytuacji, gdy nie powstało mu zobowiązanie podatkowe. Samo zobowiązanie podatkowe podlega zapłacie w terminie określonym dla złożenia deklaracji podatkowej.

ZWROT NADPŁATY PODATKU

Jeżeli w wyniku wymiaru nadmiernego odliczenia powstanie podlegająca zwrotowi nadpłata, jest ona zwracana płatnikowi bez konieczności składania wniosku **w ciągu 30 dni** od wymierzenia nadmiernego odliczenia.

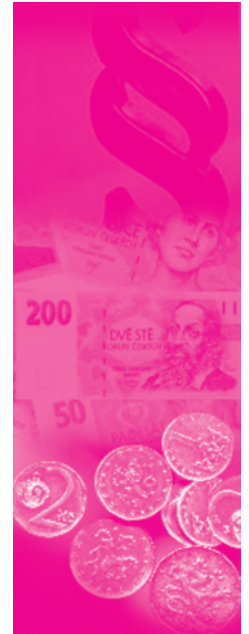
WYREJESTROWANIE PODMIOTU PODATKOWEGO

Jeżeli obroty płatnika podatku VAT za okres poprzednich 12 po sobie następujących miesięcy kalendarzowych nie przekroczą wartości CZK 1 000 000, płatnik może złożyć wniosek o likwidację rejestracji do celów podatku VAT najwcześniej po upływie jednego roku od daty podanej na potwierdzeniu o rejestracji.

STAWKI PODATKU VAT (2007 R.)

- **Podstawowa** – 19%
- **Obniżona** – 5%

Dla potrzeb przyporządkowania zrealizowanych operacji do poszczególnych stawek ważne są załączniki do ustawy.



PRZEWIDYWANE STAWKI PODATKU VAT W 2008 R.

- Podstawowa – 19%
- Obniżona – 9%

TOWARY PODLEGAJĄCE OPODATKOWANIU WG OBNIŻONEJ STAWKI (załącznik nr 1)

Należą do nich m.in.:

- lekarstwa,
- niektóre środki higieniczne,
- książki, gazety, czasopisma,
- przedmioty dla osób niepełnosprawnych

USŁUGI PODLEGAJĄCE OPODATKOWANIU WG OBNIŻONEJ STAWKI (załącznik nr 2)

Należą do nich m.in.:

- naprawy wózków inwalidzkich,
- łączona systematyczna komunikacja zbiorowa,
- gromadzenie, uzdatnianie oraz dystrybucja wody,
- odprowadzanie oraz oczyszczanie ścieków,
- usługi noclegowe,
- prace budowlane i montażowe związane z budową, rekonstrukcją, modernizacją lub remonty budynków przeznaczonych na mieszkania socjalne,
- sprzętanie wykonywane w gospodarstwach domowych,
- domowa opieka nad dziećmi, osobami starszymi, chorymi oraz niepełnosprawnymi.

Uwaga: Obniżona stawka podatku nie obowiązuje dla zwózki, przetworzenia oraz likwidacji odpadów komunalnych.

STAWKI PODATKU VAT W BUDOWNICTWIE MIESZKANIOWYM

Odmienne niż w standardach unijnych, w stosunkowo skomplikowany i specyficzny sposób uregulowane są stawki podatku VAT w przypadku budownictwa mieszkaniowego (§ 48 ustawy o VAT).

Paragraf ten określa, że w przypadku przekazania domu mieszkalnego, domku jednorodzinnego oraz mieszkania, wliczając w to niedokończony dom mieszkalny, dom rodzinny i mieszkanie, stosuje się obniżoną stawkę podatku, o ile ustawa nie stanowi inaczej.



ZMIANY W SYSTEMIE PODATKOWYM REP. CZESKIEJ W 2008 R.

ZNIESIENIE OBOWIĄZKU EWIDENCJI PŁATNOŚCI ZA POŚREDNICTWEM KAS FISKALNYCH

Prezydent Václav Klaus podpisał ustawę z dnia 19.09.2007 r. o stabilizacji finansów publicznych, której częścią jest zmiana ustawy nr 215/2005 o kasach fiskalnych, która dotyczy zniesienia obowiązkowego używania kas fiskalnych przez zobowiązane subjekty od 1 stycznia 2008 roku. Ustawa ta wchodzi w życie z dniem 01.01.2008 r.

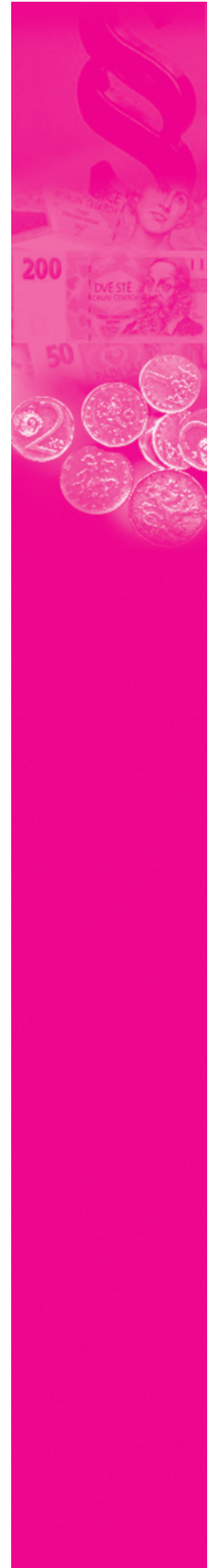
źródło:

<http://www.businessinfo.cz/cz/clanek/tema-registracni-pokladny/zrus-povinnosti-ev-plateb-reg-pokladen/1001348/46196/>

ZMIANA WYSOKOŚCI PODATKU DOCHODOWEGO (WPROWADZENIE WYNAGRODZENIA SUPER BRUTTO)

Nowelizacja ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych wprowadza od dnia 01.01.2008 r. liniowy podatek dochodowy w wysokości 15%.

Jednocześnie zostanie zmieniony sposób naliczania wynagrodzenia brutto pracowników, a mianowicie wynagrodzenie, oprócz ubezpieczenia społecznego (8%) i zdrowotnego (4,5%) potrącanego dotychczas pracownikowi, zwiększy się o składniki opłacane przez pracodawcę: ubezpieczenia społecznego (26%) oraz ubezpieczenia zdrowotnego (9%). Wynagrodzenie obliczone wg nowej zasady, w odróżnieniu od dotychczas obowiązującego, zostało nazwane wynagrodzeniem super brutto (super hrubá mzda).



Ubezpieczenie społeczne w Republice Czeskiej

(Opracowano na podstawie materiału zawartego w Informatorze Karkonoskiej Agencji Rozwoju Regionalnego – Ing. Vladimír Opatrný – doradca podatkowy nr 790 – Jablonec nad Nisou)

ZAKRES RZECZOWY UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Ubezpieczenie społeczne obejmuje:

- **ubezpieczenie chorobowe,**
- **ubezpieczenie emerytalno-rentowe,**
- **fundusz pracy i zatrudnienia.**

PODMIOTY UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Podmiotami ubezpieczenia społecznego są:

- **pracownicy,**
- **osoby samodzielnie wykonujące działalność zarobkową.**

UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE PRACOWNIKA

OKREŚLENIE PODMIOTU UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Za pracownika uważa się osobę, która jest czynna w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę, jako członek spółdzielni, wspólnik i przedstawiciel spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (jednatel), komandytariusz spółki komandytowej itp.

Jeżeli pewna działalność wykonywana jest na podstawie innego stosunku, dana osoba, która ją wykonuje, nie jest płatnikiem składki (np. osoba czynna na podstawie umowy zlecenia – dohoda o provedení práce).

PODSTAWA I WYMIAR SKŁADKI NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE PRACOWNIKA

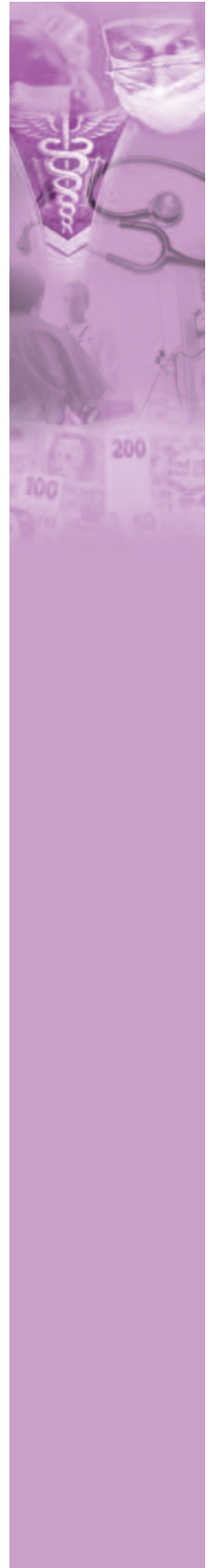
Podstawą wymiaru ubezpieczenia pracownika jest suma podlegających ubezpieczeniu **przychodów**, które zostały mu naliczone w danym **miesiącu kalendarzowym**. Jeżeli w danym miesiącu kalendarzowym nie naliczono żadnego przychodu, składki za dany miesiąc nie opłaca się.

SKŁADKA NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE PRACOWNIKA

Pracodawca ma obowiązek wyliczenia składki z podstawy wymiaru każdego pracownika w wysokości ogółem **8%**, z tego:

- **6,5% – ubezpieczenie emerytalno-rentowe,**
- **1,1% – ubezpieczenie chorobowe,**
- **0,4% – fundusz pracy i zatrudnienia (FPZ)**

i jej potrącenia z wynagrodzenia brutto pracownika.



Jednocześnie pracodawca musi wyliczyć składkę opłacaną przez siebie, która wynosi **26%** z sumy podstaw wymiaru wszystkich pracowników, z czego:

- **21,5%** – ubezpieczenie emerytalno-rentowe,
- **3,3%** – ubezpieczenie chorobowe,
- **1,2%** – FPZ.

Pracodawca odprowadza składkę łącznie za siebie i za swoich pracowników. Na pracowniku w związku z odprowadzeniem składki nie ciąży żaden obowiązek.

ODPROWADZANIE SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE PRACOWNIKA

Składka podlega zapłacie w dniu, w którym pracodawca ustali jako dzień wypłaty wynagrodzenia. W dzień wypłat wynagrodzenia rachunek bankowy pracodawcy, będącego płatnikiem składek, musi być pomniejszony o kwotę składki.

Pracodawcy dzielą się dla celów ubezpieczenia chorobowego na:

- **Małe jednostki** – pracodawcy zatrudniający **do 25 pracowników**. Ubezpieczenie chorobowe ich pracowników prowadzone jest przez powiatowy zakład ubezpieczeń społecznych. Odprowadzają *całą składkę*.
- **Duże jednostki** – pracodawcy zatrudniający **powyżej 25 pracowników**. Mają oni obowiązek prowadzenia ubezpieczenia chorobowego swoich pracowników, odprowadzają *różnicę między wysokością składek a wypłaconymi pracownikowi świadczeniami przysługującymi z tytułu ubezpieczenia chorobowego*.

UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE I CHOROBY OSOBY SAMODZIELNIE WYKONUJĄCEJ DZIAŁALNOŚĆ ZAROBKOWĄ (OSWDZ)

OKREŚLENIE PODMIOTU UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Płatnikami ubezpieczenia społecznego są również osoby wykonujące samodzielnie działalność zarobkową – prowadzące produkcję rolną, działalność gospodarczą, na podstawie odrębnych przepisów, wykonujące działalność artystyczną lub inną twórczą na podstawie stosunków prawa autorskiego, wspólnicy spółek jawnych, komplementariusze spółek komandytowych, osoby wykonujące zawody niezależne, osoby współpracujące z osobami prowadzącymi działalność zarobkową.

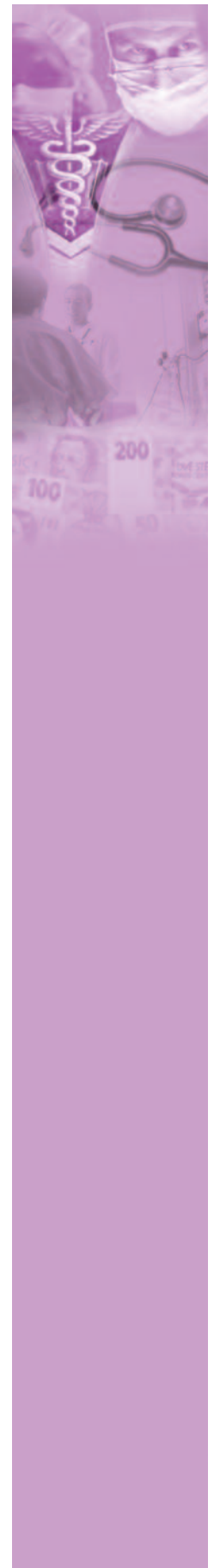
Za wykonywanie samodzielnej działalności zarobkowej rozumie się nie tylko uzyskanie zezwolenia na prowadzenie takiej działalności, ale również jej faktyczne rozpoczęcie i prowadzenie.

Osoby te podlegają ubezpieczeniu społecznemu tylko w sytuacji, kiedy podlegają ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu. Ubezpieczenie może nastąpić tylko w tych miesiącach, w których była wykonywana dana działalność.

PODZIAŁ SAMODZIELNIE WYKONYWANEJ DZIAŁALNOŚCI ZAROBKOWEJ

Samodzielnie wykonywana działalność zarobkowa dzieli się na:

- **uboczną** – jeżeli dana osoba w roku kalendarzowym m.in.:
 - była zatrudniona i przychody z tego zatrudnienia, które w danym roku osiągnęła, wynoszą co najmniej dwunastokrotność minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień 1 stycznia roku kalendarzowego, za który dokonuje się oceny podlegania ubezpieczeniom tej osoby samodzielnie wykonującej działalność zarobkową,
 - miała prawo do wypłaty częściowej lub pełnej renty inwalidzkiej lub przyznano jej emeryturę,
 - miała prawo do zasiłku rodzinnego.



- **główną** – jeżeli dla danej osoby samodzielna działalność zarobkowa:
 - jest z reguły jedynym źródłem przychodu,
 - nie spełnia warunków ubocznej działalności zarobkowej.

SKŁADKA NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE OSWDZ

Osoba samodzielnie wykonująca działalność zarobkową opłaca:

- **składkę** (na bazie podstawy wymiaru)
lub
- **zaliczki z tytułu składki** (na bazie miesięcznej podstawy wymiaru).

Podstawą wymiaru jest co najmniej 45% różnicy między przychodami a kosztami zrealizowanymi w roku kalendarzowym, za który ubezpieczenie jest opłacane. Gdyby ta kwota była niższa od trzykrotności tej części podstawy wymiaru, którą wlicza się w pełni, musi wynosić co najmniej tyle.

WYSOKOŚĆ SKŁADEK UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO OSWDZ

- **ubezpieczenie emerytalno-rentowe – 28%**
- **fundusz pracy i zatrudnienia – 1,6%**

ogółem **29,6%** podstawy wymiaru,

- **ubezpieczenia chorobowego – 4,4%** podstawy wymiaru.

TERMIN PŁATNOŚCI SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE EMERYTALNO-RENTOWE OSWDZ

Składka na ubezpieczenie emerytalno-rentowe podlega zapłacie **do 8 dni** od dnia, w którym zostało złożone zestawienie przychodów i kosztów. Jest to określone przepisami zestawienie, w którym osoba samodzielnie wykonująca działalność zarobkową podaje swoje przychody i koszty za poprzedni rok, wylicza składkę i wysokość zaliczek. Zestawienie składa się w ciągu jednego miesiąca od ostatniego dnia terminu określonego w ustawie dla złożenia zeznania podatkowego.

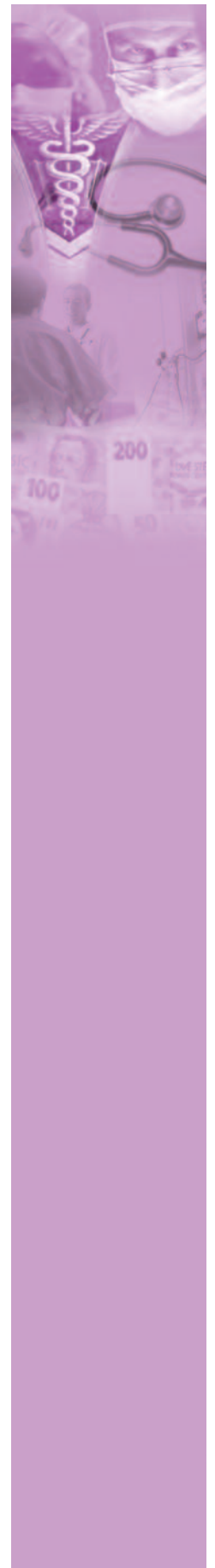
TERMIN PŁATNOŚCI SKŁADEK I ZALICZEK NA UBEZPIECZENIE CHOROBOWE OSWDZ

Zaliczka na składkę ubezpieczeniową oraz składka na ubezpieczenie chorobowe za dany miesiąc kalendarzowy podlega zapłacie **do 8-ego dnia następnego miesiąca**.

Obowiązek opłacania zaliczek powstaje od miesiąca, w którym zostało lub powinno zostać złożone zestawienie przychodów i kosztów, jeżeli zgodnie z informacjami w nim zawartymi osiągnięto takie przychody, które spowodowały obowiązek podlegania ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu. Zaliczki opłaca się aż do miesiąca następnego roku, który poprzedza miesiąc, w którym zostało lub powinno zostać złożone zestawienie przychodów i kosztów.

OBOWIĄZEK UBEZPIECZENIA OSWDZ

- **ubezpieczenie emerytalno-rentowe – obowiązkowe**
- **ubezpieczenie chorobowe – dobrowolne**



ŚWIADCZENIA Z TYTUŁU UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

ŚWIADCZENIA Z TYTUŁU UBEZPIECZENIA CHOROBOWEGO

Z ubezpieczenia chorobowego pracownika wypłacane są świadczenia:

- **chorobowe,**
- **z tytułu opieki nad członkiem rodziny,**
- **pomoc pieniężna w macierzyństwie,**
- **wyrównawcze w macierzyństwie i ciąży.**

Ubezpieczenie chorobowe prowadzą pracodawcy, którzy zatrudniają powyżej 25 pracowników. Ubezpieczenie chorobowe pracowników pracodawców, którzy zatrudniają poniżej 25 pracowników oraz ubezpieczenie chorobowe osób samodzielnie wykonujących działalność zarobkową prowadzą powiatowe zakłady ubezpieczeń społecznych.

ŚWIADCZENIA Z TYTUŁU UBEZPIECZENIA EMERYTALNO-RENTOWEGO

O obowiązkowym podleganiu ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu decyduje określony poziom przychodów – graniczna kwota uzyskiwana z samodzielnie wykonywanej działalności zarobkowej (po odliczeniu kosztów). Kwota ta zmienia się corocznie z dniem 1 stycznia.

Z ubezpieczenia emerytalno-rentowego wypłacane są:

- **emerytury,**
- **renty inwalidzkie pełne i częściowe,**
- **renty dla owdowiałych oraz renty sieroc.**

Pracodawcy odprowadzają z tytułu składki **21,5%** podstawy wymiaru.

Ubezpieczenie emerytalno-rentowe prowadzi Czeski Zakład Ubezpieczeń Społecznych (Česká správa sociálního pojištění).

SANKCJE ZA NIEWYKONANIE OBOWIĄZKU ODPROWADZENIA SKŁADEK UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

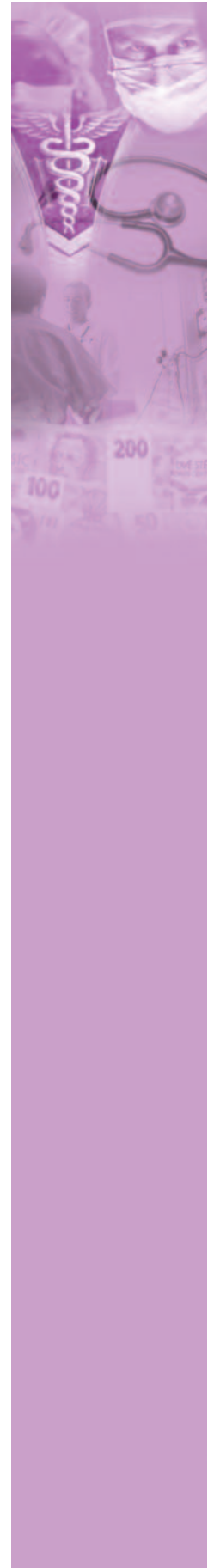
W razie niespełnienia obowiązku odprowadzenia składek ubezpieczenia społecznego, na płatników składek nakładane są:

- **Odsetki karne** – naliczane obowiązkowo. Odsetki karne mogą być z powodu dużego obciążenia tylko umorzone.
- **Kara** – do CZK 10 000. Bywa nakładana przede wszystkim w związku z niespełnieniem obowiązku zgłoszenia oraz z opóźnionym zgłoszeniem pracownika przy jego zatrudnieniu.

REGULACJE PRAWNE UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO ORAZ PODSTAWY WYMIARU STAWEK UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Podstawy wymiaru stawek ubezpieczenia społecznego reguluje:

- **Ustawa o ubezpieczeniu społecznym** (Zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů),
- **Ustawa o ubezpieczeniu emerytalnym** (Zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění),



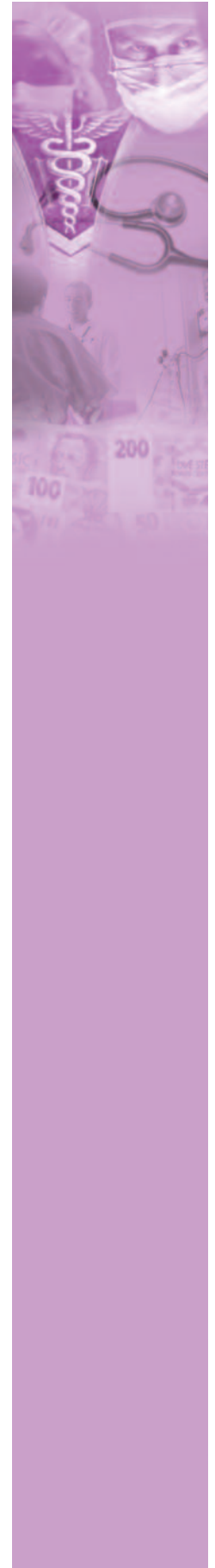
- **Ustawa o wysokości składek na ubezpieczenie społeczne i politykę zatrudnienia** (Zákon č.589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů).

Tabela: *Stawki na ubezpieczenie społeczne (w%)*

Nazwa obciążenia	od OSWDZ	od pracodawcy za pracownika z tytułu jego wynagrodzenia brutto	potrącenia z wynagrodzenia brutto pracownika
Ubezpieczenie emerytalno-rentowe	28,0	21,5	6,5
Ubezpieczenie chorobowe	4,4	3,3	1,1
Fundusz pracy i zatrudnienia	1,6	1,2	0,4
Razem	34,0	26,0	8,0

Szczegółowe informacje można znaleźć na stronach internetowych:
http://www.cssz.cz/dalsi_pojisteni.asp

Uwaga: Od 01.01.2008 r. obie części składki płatnej z wynagrodzenia brutto pracownika i płatnej przez pracodawcę są składnikami wynagrodzenia brutto pracownika, które po potrąceniu odprowadza pracodawca.



Ubezpieczenie zdrowotne w Republice Czeskiej

(Opracowano na podstawie materiału zawartego w Informatorze Karkonoskiej Agencji Rozwoju Regionalnego – Ing. Vladimír Opatrný – doradca podatkowy nr 790 – Jablonec nad Nisou)

PODMIOTY UBEZPIECZENIA ZDROWOTNEGO

Ubezpieczenie zdrowotne obejmuje następujące podmioty:

- **Pracownicy** – osoby, które są czynne w stosunku pracy na podstawie umowy o wykonaniu prac (np. członek spółdzielni, wspólnik, przedstawiciel spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (jednatel), komandytariusz spółki komandytowej itp.)

Jeżeli pewna działalność wykonywana jest na podstawie innego stosunku, dana osoba, która ją wykonuje, nie jest płatnikiem składki, np. osoba czynna na podstawie umowy zlecenia (dohoda o provedení práce).

- **Osoby samodzielnie wykonujące działalność zarobkową (OSWDZ)** – osoby prowadzące produkcję rolną, działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów, wykonujące działalność artystyczną lub inną twórczą na podstawie stosunków prawa autorskiego, wspólnicy spółek jawnych, komplementariusze spółek komandytowych, osoby wykonujące zawody niezależne, współpracujące z osobami prowadzący działalność zarobkową.

Przez samodzielnie wykonywaną działalność zarobkową rozumie się nie tylko uzyskanie zezwolenia na prowadzenie takiej działalności, ale również jej faktyczne rozpoczęcie i prowadzenie.

UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE PRACOWNIKA

PODSTAWA I WYMIAR SKŁADKI UBEZPIECZENIA ZDROWOTNEGO (UZ) PRACOWNIKA

Podstawę wymiaru UZ pracownika stanowi suma przychodów pracownika, które pracodawca pracownikowi naliczył za dany okres w związku z wykonywaną pracą (z pewnymi wyjątkami, które są określone w odpowiednich przepisach). Okresem stanowiącym podstawę wymiaru składki jest miesiąc kalendarzowy.

WYSOKOŚĆ SKŁADKI UBEZPIECZENIA ZDROWOTNEGO (UZ) PRACOWNIKA

Wysokość składki ubezpieczeniowej pracownika wynosi ogółem 13,5%, na którą się składa:

- **część potrącana z wynagrodzenia brutto pracownika** (1/3 składki = 4,5%),
- **część, którą opłaca sam pracodawca** (2/3 = 9%) za pracownika z tytułu wynagrodzenia brutto).

Pracodawca obie części składki odprowadza za pracownika na rzecz zakładu ubezpieczeń zdrowotnych, w którym pracownik jest ubezpieczony.

Uwaga: Od 01.01.2008 r. obie części składki są składnikami wynagrodzenia brutto pracownika, które po potrąceniu odprowadza pracodawca.

TERMIN PŁATNOŚCI SKŁADEK UZ PRACOWNIKA

Ze względu na to, że dla pracownika dany okres ustalony jest na miesiąc kalendarzowy, pracodawca odprowadza składkę za poszczególne miesiące kalendarzowe. Pracodawca ma obowiązek odprowadzenia składki w dniu, który wyznaczy jest jako dzień wypłaty wynagrodzenia za dany miesiąc kalendarzowy.

SANKCJE ZA NIETERMINOWE PŁATNOŚCI SKŁADEK UZ PRACOWNIKA

Jeżeli pracodawca nie zapłaci składki w terminie ustawowym, ma obowiązek zapłacenia za każdy dzień zwłoki odsetek karnych w wysokości **0,1%** kwoty zadłużenia.

TERMIN ZGŁOSZENIA UZ PRACOWNIKA

Pracodawca ma obowiązek zgłoszenia się jako płatnik składki za danego pracownika w odpowiednim zakładzie ubezpieczeń zdrowotnych **w ciągu 8 dni** od rozpoczęcia zatrudnienia pracownika.

UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE OSOBY SAMODZIELNIE WYKONUJĄCEJ DZIAŁALNOŚĆ ZAROBKOWĄ (OSWDZ)

TERMIN ZGŁOSZENIA UBEZPIECZENIA OSWDZ

Osoba samodzielnie wykonująca działalność zarobkową musi spełnić obowiązek zgłoszenia w swoim zakładzie ubezpieczeń zdrowotnych **w ciągu 8 dni** od rozpoczęcia samodzielnego wykonywania działalności zarobkowej.

PODSTAWA WYMIARU UZ OSWDZ

W przypadku osób samodzielnie wykonujących działalność zarobkową podstawę wymiaru stanowi **45%** przychodów po odliczeniu kosztów uzyskania przychodu.

SKŁADKA UZ OSWDZ

Wysokość składki wynosi **13,5%** podstawy wymiaru za dany okres. Danym okresem jest w przypadku osób samodzielnie wykonujących działalność zarobkową rok kalendarzowy. Wysokość składki osoba samodzielnie wykonująca działalność zarobkową sama sobie wylicza i zaokrągla do jednej korony w górę.

FORMA SKŁADKI UZ OSWDZ

Osoby samodzielnie wykonujące działalność zarobkową opłacają składkę w formie:

- **zaliczek** z tytułu składki ubezpieczeniowej (płatnych miesięcznie),
- **dopłaty** (w powiązaniu z deklaracją podatkową).

W pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej osoba samodzielnie wykonująca działalność zarobkową musi opłacać zaliczki, które oblicza się na bazie minimalnej podstawy wymiaru (może jednak opłacać zaliczki również wyższe). W następnych latach osoby samodzielnie wykonujące działalność zarobkową obliczają wysokość zaliczek na podstawie miesięcznej podstawy opodatkowania ustalonej na poprzedni rok kalendarzowy.

TERMINY PŁATNOŚCI UZ OSWDZ

- **Zaliczki** z tytułu składki ubezpieczeniowej podlegają zapłacie **od 1. dnia miesiąca do 8. dnia następnego miesiąca kalendarzowego**, za który zaliczkę się opłaca.
- **Dopłata** z tytułu składki ubezpieczeniowej podlega zapłacie **w ciągu 8 dni** po złożeniu deklaracji podatkowej na konto zakładu ubezpieczeń zdrowotnych, w którym ubezpieczony jest ubezpieczony. Jednocześnie z dopłatą składki, OSWDZ ma obowiązek złożenia zakładowi ubezpieczeń zdrowotnych zestawienia przychodów i kosztów (přehled o příjmech a výdajích).

SZCZEGÓLNE REGULACJE OPŁACANIA ZALICZEK I DOPŁAT Z TYTUŁU SKŁADKI NA UZ OSWDZ

Szczególna regulacja opłacania zaliczek i dopłat dotyczy tych osób, które są **jednocześnie** płatnikami składek jako pracownicy oraz OSWDZ.

Jeżeli samodzielnie wykonywana działalność zarobkowa nie jest głównym źródłem dochodów, na nie ma obowiązku opłacania zaliczek z tytułu składki to OSWDZ samodzielnie wykonywanej działalności zarobkowej ani w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej, ani w następnych latach jej prowadzenia.

REGULACJE PRAWNE UBEZPIECZENIA ZDROWOTNEGO ORAZ PODSTAW WYMIARU STAWEK UBEZPIECZENIA ZDROWOTNEGO

- **Ustawa o ubezpieczeniu zdrowotnym** (Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů),
- **Ustawa o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne** (Zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů).

Szczegółowe informacje można znaleźć na stronach internetowych:

<http://www.cssz.cz/nemocenske/default.asp>

<http://www.cssz.cz/osvc/default.asp>

Uwaga:

Od 01.01.2008 r. obowiązują opłaty za:

- wizyta u lekarza – CZK 30,-
 - za każdy dzień w szpitalu – CZK 60,-
-

Nabywanie nieruchomości, pobyt w Republice Czeskiej

NABYWANIE NIERUCHOMOŚCI

Zasady nabywania przez cudzoziemców nieruchomości w Republice Czeskiej reguluje ustawa Prawo dewizowe nr 219/1995 z późniejszymi zmianami.

Zgodnie z § 17 ust. 2 ww. ustawy, nieruchomości inne niż grunty rolne mogą nabywać w szczególności:

- cudzoziemcy posiadający obywatelstwo czeskie,
- cudzoziemcy posiadający zezwolenie na pobyt w RCz wydane obywatelowi państwa członkowskiego UE,
- cudzoziemcy – osoby prawne, które założą w RCz przedsiębiorstwo lub przedstawicielstwo firmy zagranicznej i mają uprawnienie do prowadzenia działalności gospodarczej w RCz.

Aktualny tekst ustawy Prawo dewizowe dostępny jest na stronie internetowej administracji publicznej Republiki Czeskiej: http://portal.gov.cz/wps/portal/_s.155/701?!=219/1995.

POBYT W REPUBLICIE CZEŠKIEJ

Generalną zasadą wynikającą z obowiązującej w UE swobody przepływu osób jest, że obywatele krajów Unii Europejskiej przebywający w RCz nie muszą posiadać pozwolenia na pobyt. W przypadku jednak, gdy pobyt obywatela innego kraju UE trwa w RCz dłużej niż 3 miesiące np. w związku z zatrudnieniem, prowadzeniem działalności gospodarczej, studiami lub inną działalnością, może on (lecz nie musi) wystąpić o przyznanie pobytu czasowego lub stałego w RCz.

Zasady udzielania pobytu czasowego i stałego w RCz, w tym obywateli innych państw członkowskich UE, reguluje ustawa o pobycie cudzoziemców na terenie RCz nr 326/1999 z późniejszymi zmianami (§§ 87a i 87g odpowiednio).

Angielska wersja ustawy dostępna jest na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych: http://www.mvcr.cz/azyl/migrace/legislativa/326_99_angl.pdf

Pozwolenia udziela właściwy dla miejsca pobytu oddział policji dla cudzoziemców (Služba cizinecké a pohraniční policie).

Adresy właściwych terytorialnie oddziałów policji dla cudzoziemców dostępne są na następującej stronie internetowej: <http://www.mvcr.cz/kontakty/policie.html#cizina>.

Formularz, który składa się na policji, dostępny jest na stronie internetowej: <http://www.mvcr.cz/rady/formulare/cizinci/zadost2.pdf>

Do formularza dołącza się:

- dokument tożsamości,
- dokument potwierdzający cel pobytu w RCz,
- 1 fotografię,
- dokument o ubezpieczeniu zdrowotnym (z wyjątkiem, gdy osoba aplikująca podejmuje prace w RCz lub działalność gospodarczą),
- dokument potwierdzający, że osoba aplikująca ma zakwaterowanie.

Dokumenty nie mogą być starsze niż 180 dni (z wyjątkiem dokumentu tożsamości). Dokumenty muszą być przetłumaczone na język czeski.

Procedura uzyskania pozwolenia trwa 60 dni.

Opłaty pobierane w Republice Czeskiej

REGULACJE PRAWNE OPŁAT POBIERANYCH W REPUBLICIE CZEŠKIEJ

- **Opłaty administracyjne**
ustawa nr 634/2004 o opłatach administracyjnych
- **Opłaty lokalne**
ustawa nr 565/1990 o opłatach lokalnych
- **Opłaty sądowe**
ustawa nr 549/1991 o opłatach sądowych
- **Opłaty pozostałe**
rozporządzenie Rady Ministrów nr 527/2004, w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z autostrad i dróg szybkiego ruchu przez pojazdy mechaniczne,
ustawa nr 86/2002 o ochronie powietrza,
ustawa nr 185/2001 o odpadach,
obwieszczenie nr 293/2002 o opłatach za wypuszczanie ścieków do wód powierzchniowych,
ustawa nr 252/1994 o abonamencie radiowo-telewizyjnym.
- **Opłaty za zwłokę w prawie cywilnym**
rozporządzenie Rady Ministrów nr 142/1994 w sprawie określenia wysokości odsetek za zwłokę na podstawie kodeksu handlowego



Targi w Republice Czeskiej w 2008 r.

L.p.	Nazwa targów	Miejsce	Data	Branża
1.	PRAGOINTERIER NEW DESIGN	Praga	31.01– 03.02.	Meblowa
2.	PRAGOOFFICE PRAGOINTERIER LIVING FAIR	Praga	31.01– 03.02.	Meblowa
3.	EUROINTERIER	Praga	07. - 10 .02.	Meblowa
4.	STYL / KABO *	Brno	13.- 15.02.	Moda, obuwie, wyroby skórzane
5.	COSMETICS *	Brno	14.– 15.02.	Kosmetyka
6.	SALIMA, INTECO, VINEX, MBK* (co 2 lata)	Brno	04. – 07.03.	Art. żywnościowe, piekarnicze, mięsne, owoce-warzywa, wyposażenie dla obiektów handlowych i zbiorowego żywienia, młynarstwo, cukiernictwo
7.	MOBITEX, PRODÍTEĚ, RYBAŘENÍ, MODELÝ	Brno	26.- 30.03.	Meblowa, AGD, oświetlenie, szkło, ceramika, biżuteria, tkaniny - odzieżowe, techniczne i dekoracyjne, art. sportowe, biurowe, zabawki i upominki
8.	REKLAMA / POLYGRAF	Praga	29.- 31 .03.	Reklama i poligrafia
9.	AMPER *	Praga	01.- 04.04.	Elektrotechnika
10.	IBF, URBIS INVEST, SHK, ELEKTRO *	Brno	22.– 26.04.	Budownictwo, inwestycje, finansowanie, Infrastruktura miejska, Oświetlenie
11.	PLASTEX, PROFINTECH, WELDING, FOND-EX (co 2 lata)	Brno	13.- 16.05.	Odlewnicza, tworzywa sztuczne, obróbka powierzchniowa i wykończeniowa, spawalnicza Przemysł aluminiowy
12.	PYROS, ISET, INTERPROTEC (co 2 lata)	Brno	13.- 16.05.	Techniki pożarnicze, techniki zabezpieczeń, BHP
13.	EMBAX/PRINT	Brno	19.– 22.05.	Opakowania, Przemysł papierniczy i Drukarski (materiały, maszyny, technologie)
14.	ECOLOGICAL FAIRS BRNO Vodovody-Kanalizace, EnviBrno	Brno	20.– 22.05.	Gospodarka wodno-kanalizacyjna, Ochrona środowiska
15.	AUTOTEC/AUTOSALON	Brno	04 - 08.06.	Motoryzacja
16.	STYL / KABO	Brno	19.– 21.08	Moda, obuwie, wyroby skórzane
17.	ZEMĚ ŽIVITELKA	Czeskie Budziejowice	21.- 26. 08.	Art. rolno-spożywcze, maszyny rolnicze
18.	MSV, Transport a Logistyka *	Brno	15.- 19.09.	Maszynowa

*) Targi, w których bierze udział WPHil w Pradze z własnym stoiskiem



L.p.	Nazwa targów	Miejsce	Data	Branża
19.	FOR ARCH	Praga	23.- 27. 09.	Wyroby i maszyny budowlane
20.	INVEX, DIGITEX	Brno	07.– 11.10.	Technologia informatyczna i komunikacji, Elektronika użytkowa i multimedia
21.	WOOD-TEC	Brno	20.– 23.10.	Przemysł drzewny (wyposażenie i surowce)
22.	HOSPIMedica Brno / Central Europe	Brno	21.– 24.10.	Technologia medyczna, rehabilitacji i zdrowia

Informacje o pozostałych targach w RCz dostępne są m.in. na stronach internetowych:

www.bvv.cz, www.abf.cz, www.terinvest.com, <http://www.incheba.cz/main.php?pageid=16>



Źródła informacji o Republice Czeskiej

POLSKIE ŹRÓDŁA INFORMACJI O REPUBLICIE CZESKIEJ

Wydział Promocji Handlu i Inwestycji

Ambasady RP w Pradze

Loretánské nám. 109/3
118 00 Praha 1 – Hradčany
www.weh.cz
e-mail: weh@weh.cz

Portal promocji eksportu
www.exporter.gov.pl

BEZPOŚREDNIE ŹRÓDŁA INFORMACJI

Ustawy (zákony)

(w brzmieniu późniejszych przepisów/ve znění pozdějších předpisů):
www.onlinedate.cz
www.mvcr.cz

- *Kodeks handlowy*
(Zákon č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník ve znění pozdějších zákonů)
- *Ustawa o działalności gospodarczej*
(Živnostenský zákon č. 455/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů)
- *Ustawa o uznawaniu kwalifikacji zawodowych obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej*
(Zákon č. 18/2004 Sb., o uznávání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti státních příslušníků členských států EU, z 10.12.2003)
- *Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych*
(Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů fyzických a právnických osob, ve znění pozdějších předpisů)
- *Ustawa o podatku od wartości dodanej*
(Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů)
- *Ustawa o ubezpieczeniu zdrowotnym*
(Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů)
- *Ustawa o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne*
(Zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů)
- *Ustawa o ubezpieczeniu społecznym*
(Zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů)
- *Ustawa o wysokości składek na ubezpieczenie społeczne i politykę zatrudnienia*
(Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů)
- *Ustawa o ubezpieczeniu emerytalnym*
(Zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění)



Lista adwokatów polskojęzycznych zarejestrowanych w Czeskiej Izbie Adwokackiej

(dane teled adresowe adwokatów na stronie internetowej:
<http://old.cak.cz/1250/akomora> – w wyszukiwarce należy wybrać język polski, a następnie z listy z danymi teled adresowymi wszystkich adwokatów polskojęzycznych wpisać nazwę kancelarii lub nazwisko adwokata)

Advokátní kancelář Doc. Mgr. Ing. Daniel Novák, CSc. a JUDr. Markéta Nováková Markéta Nováková	Praha 3
Advokátní kancelář Jareš, Prokeš & partneři, v.o.s. Petr Dorociak	Praha 1 oddział Praha 5
Advokátní kancelář JUDr.Lukšík, Mgr. Škrobáková, Lubomír Lukšík	Ostrava oddział Odry
Advokátní kancelář Kadlubiec, Starzyk a společníci, s.r.o. Jan Starzyk Stanislav Kadlubiec Michaela Kadlubcová-Škutová	Třinec oddział Třinec
Advokátní kancelář Pyšný, Weber & Partneři, v.o.s. Jana Wraniková	Slezská Ostrava oddział Praha 1
Advokátní kancelář Vrbka, Štětina, Keznikl – sdružení advokátů Ivana Kleiblová	Brno oddział Praha 1
Aubrecht Václav, JUDr. Václav Aubrecht	Praha 1 oddział Dětenice
Bielecká Vanda, JUDr. advokátka Vanda Bielecká	Havířov – Město oddział Český Těšín oddział Horní Těrlícko oddział Praha 1-Nové Město
Bielecki Michal, Mgr. advokát Michal Bielecki	Praha 1
Branná Alicja, JUDr. advokátka Alicja Branná	Český Těšín
Bureš Vlastimil, JUDr. Vlastimil Bureš	Mosty u Jablunkova oddział Třinec 5
Buriánková Alina, JUDr. Advokátní kancelář Alina Buriánková	Praha 2
CAMRDA, PREMUS, PETER, VYCHOPEŇ, VACHOUŠEK a partneři Advokátní kancelář Martin Vychopeň	Benešov oddział Čerčany oddział Praha 5 – Hlubočepy oddział Vlašim



Dohnal Ludvík, JUDr. advokát Ludvík Dohnal	Stonava oddział Bratislava 2
Erban Václav Václav Erban	Ostrava 1
Fajtlová Eva, JUDr. advokátka Eva Fajtlová	Ostrava
Firla Wieslaw, JUDr. advokát Wieslaw Firla	Haviřov-Město oddział Ostrava - Slezská Ostrava
Focko Vladimír, JUDr. advokát Vladimír Focko	Brno
Fořtová Andrea, Mgr. Ing. advokát Andrea Fořtová	Praha 4
Friedelová, Milatová, Pěnkava v.o.s. Pavel Pěnkava	Ostrava-Hrabová
Gottweis & Partner, AK Jiří Gottweis	Brno oddział Ostopovice
Grobelný & Skřipský advokátní kancelář Petr Grobelný	Ostrava 1 oddział Ostrava
Hájek Zdeněk, JUDr. advokát Zdeněk Hájek	Ostrava-Poruba
Heřmanová Jaroslava, JUDr. advokátka Jaroslava Heřmanová	Opava oddział Zlaté Hory
Horák Karel, Mgr. advokát Karel Horák	Praha 1 oddział Litoměřice
Houdková Onheiser advokátní kancelář Vlasta Houdková	Praha 2 oddział Pchery
Cholasta Josef, JUDr. advokát Josef Cholasta	Krnov oddział Jeseník oddział Mikulovice
Illnerová Pajerová Soňa, JUDr. Soňa Illnerová Pajerová	Praha 1
Janků Martin, JUDr. Doc. Martin Janků	Brno-Nový Lískovec
Jansa, Mičaník & partneři v.o.s., advokátní kancelář Lukáš Mokrý Petr Otevřel	Ostrava oddział Ostrava-Mariánské Hory oddział Praha 4
Ježek Marek, Mgr. advokát Marek Ježek	Český Těšín oddział Český Těšín



Jirousek, Skalník, Bernatík & partneři advokátní kancelář Lubor Bernatík	Ostrava 1 oddział Praha 5
Jurčík Jiří, JUDr. advokátní kancelář Jiří Jurčík	Havířov-Město oddział Holčovice
Just Pavel, JUDr. Pavel Just	Praha 4
JUDr. Hana Klímová a Doc. JUDr. Karel Klíma, CSc. Advokátní kancelář Karel Klíma	Praha 1
JUDr. Klimešová, JUDr. Klimeš Alicja Klimešová	Havířov-Město oddział Havířov-Město
Kačmařík & Korta Advokátní kancelář Michal Kačmařík	Ostrava oddział Karviná-Fryštát
Kadlubcová Renata, JUDr. advokát Renata Kadlubcová	Český Těšín – Místřovice oddział Stonava
Kafka Petr, JUDr. advokát Petr Kafka	Frýdek-Místek
Kanev Peter advokát Peter Kanev	Teplice
KAUSTA & ZIENTKOVÁ, advokátní kancelář Petr Kausta	Ostrava-Moravská Ostrava
Klimoszek Lešek, JUDr. advokát Lešek Klimoszek	Praha 4 oddział Praha 4
Kohoutová Valentová Ivana, JUDr. advokátka Ivana Kohoutová Valentová	Praha 2-Vinohrady
Kokošínský Václav, Mgr. advokát Václav Kokošínský	Ostrava 1
Krochmalný Aleš, Mgr. Aleš Krochmalný	Brno
Kubiczek Vlastislav, Mgr. advokát Vlastislav Kubiczek	Ostrava
Kupka Stanislav, JUDr. Stanislav Kupka	Bohumín oddział Bohumín
Kužvart Petr, JUDr. advokát Petr Kužvart	Praha 4 oddział Praha 4-Podolí
Kvasnica Karel, Mgr. advokát Karel Kvasnica	Bohumín-Záblatí



Lasotová Alena, JUDr. advokátní kancelář Alena Lasotová	Ostrava 1
Lasotová Danuta, JUDr. Danuta Lasotová	Třinec
Láska Josef, JUDr. AK – Vítek a Mrázek Josef Láska	Praha 4
Lipnická Pešlová Jarmila, JUDr. advokátní kancelář Jarmila Lipnická Pešlová	Ostrava-Moravská Ostrava
Machálek Ludvík, Mgr. Ludvík Machálek	Český Krumlov
Majovský Jaroslav, JUDr. Ing. advokát Jaroslav Majovský	Horní Suchá oddział Ostrava
Maleček Richard, JUDr. advokát Richard Maleček	Praha 8 oddział Libochovice
Martynyuk Volodymyr Vasylyjovyč advokát Volodymyr Vasylyjovyč Martynyuk	Praha 2
Milčák Andrej, JUDr., advokát advokátní kancelář Andrej Milčák	Bohumín, Skřečoch
Molík Jan, JUDr. advokát Jan Molík	Praha 1 oddział Brno
Mondok Lumír, JUDr. Lumír Mondok	Praha 10 oddział Praha 10
Mrkývka Petr, JUDr., Ph.D. advokát Petr Mrkývka	Brno
Mrózková Marie, JUDr. advokátka Marie Mrózková	Český Těšín
Mrózková Romana, Mgr. advokátka Romana Mrózková	Havířov-Město
Myšák Ladislav, Mgr. advokát Ladislav Myšák	Bílovec oddział Vsetín
Nemeth, Schwarz & partneři advokátní kancelář Věslav Nemeth	Praha 1
Novotný & Partner advokátní kancelář Radka Mazurková	Praha 2 oddział Praha 4 oddział Praha 2 oddział Rokytnice nad Jizerou
Olišovec Petr, Mgr. advokát Petr Olišovec	Opava 1



Paláček Milan, JUDr. Milan Paláček	Praha 1
Pavlas Miroslav, JUDr. advokát Miroslav Pavlas	Ostrava-Moravská Ostrava
Pavlátová Jarmila, Doc. JUDr. CSc. advokátka Jarmila Pavlátová	Praha 4
Pavlicová Simona, Mgr. advokát Simona Pavlicová	Frýdek – Místek oddział Ostrava
Piller Jan Jan Piller	Praha 6
Poncza, Šrámek, advokátní kancelář Magdalena Poncza	Ostrava 1
Sabela Janusz, Mgr. advokát Janusz Sabela	Český Těšín oddział Ostrava
Sikora Bronislav, JUDr. Bronislav Sikora	Český Těšín
Siwy Daniel, Mgr. advokát Daniel Siwy	Ostrava-Moravská Ostrava oddział Český Těšín
Spáčil Jan, JUDr. Jan Spáčil	Opava oddział Opava
Stárek Vladimír, JUDr. Vladimír Stárek	Praha 1
Struminský Radim, Mgr. advokát Radim Struminský	Havířov-Město
Suchánek Ludvík, JUDr. Ludvík Suchánek	Krnov
Svoboda Petr, Mgr. advokát Petr Svoboda	Praha 1 oddział Hradec Králové
Sychra Zbigniew, JUDr. advokát Zbigniew Sychra	Ostrava-Přívov oddział Ostrava-Přívov
Szarowská Janouchová Jindřiška, JUDr. Jindřiška Szarowská Janouchová	Karviná-Fryštát
Szkandera Pavel, Mgr. advokát Pavel Szkandera	Frýdek-Místek oddział Ostrava-Přívov
Šotek Ivo, Mgr. advokát Ivo Šotek	Olomouc oddział Brno
Šupková Marie, JUDr. advokátka Marie Šupková	Uherské Hradiště



Tourkiová Carmen, Mgr. advokátka Carmen Tourkiová	Praha 1
Väter Vladimír, JUDr. Ing. advokát Vladimír Väter	Praha 4 oddział Praha 2 oddział Nepomuk oddział Ohrobec
Věncek Jaroslav, JUDr. Jaroslav Věncek	Karviná-Fryštát oddział Karviná-Mizerov
Walach Otto, JUDr. advokát Otto Walach	Třinec
Wranik Gerard, JUDr. Gerard Wranik	Karviná-Mizerov
Zubek Josef, JUDr. Josef Zubek	Třinec
Zubek Zbyhněv, JUDr. advokát Zbyhněv Zubek	Vendryně



Lista doradców podatkowych polskojęzycznych zarejestrowanych w Izbie Doradców Podatkowych RCz

(źródło: http://www.kdpcr.cz/search_advanced.asp)

1. Hótová Renáta, doc. Dr. Ing. (81)

Kancelaria: HP Auditori, s.r.o., Špálova 469/6, 702 00 Ostrava - Přívoz
tel. 5960142223, 777744604, fax. 596014221,
www.hpauditori.cz, e-mail: renata.hotova@hpauditori.cz

Specjalizacja: Podatek dochodowy od osób prawnych; Podatek dochodowy od osób fizycznych; Podatek od wartości dodanej; Organizacje non-profit; Leasing; Podatek drogowy; Podatek od nieruchomości; Podatek spadkowy, od darowizn, od obrotu nieruchomościami; Procedura podatkowa; Opodatkowanie międzynarodowe; Ewidencja podatkowa; Rachunkowość;

Rodzaj usług: Audytor; Księgowy certyfikowany; Likwidator; Zarządca masy upadłościowej;

Języki: Polski

2. Šebesta Dalibor (205)

Kancelaria: Žuchov 656, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm,
tel. 556830855, fax. 556830856,

Specjalizacja: Podatek dochodowy od osób prawnych; Podatek dochodowy od osób fizycznych; Podatek od wartości dodanej; Organizacje non-profit; Leasing; Podatek drogowy; Podatek od nieruchomości; Podatek spadkowy, od darowizn, od obrotu nieruchomościami; Ubezpieczenie socjalne i zdrowotne; Ewidencja podatkowa; Rachunkowość

Rodzaj usług: Księgowy certyfikowany;

Języki: Polski, Słowacki

3. Ptáček Aleš, Ing. (216)

Rejestrowany w Europejskim Wykazie Doradców Podatkowych (CFE)

Kancelaria: FIN- PARTNER, audit – daně – poradenství, s.r.o., 28.října 102,
702 00 Ostrava, tel./fax 596625321,
FIN –PARTNER Accounting-Tax s.r.o,
Za Mototechnou 1114/4, 155 00 Praha 5 – Stodůlky,
tel. 608975976,
www.fin-partner.cz, e-mail: ales.ptacek@fin-partner.cz,
kancelar@fin-partner.cz

Oddział Kancelarii: FIN-PARTNER, účetnictví- daně-poradenství, s.r.o, Oborného 12,
709 00 Ostrava-Hulváky, tel. 596625322, fax:596625321,
www.fin-partner.cz,

Miejsce zamieszkania:
Petruškova 18, 700 30 Ostrava – Zábřeh, tel. 596626971,
fax. 596625321, www.fin-partner.cz,
e-mail: ales.ptacek@atlas.cz; ales.ptacek@quick.cz

Specjalizacja: Podatek dochodowy od osób prawnych; Podatek dochodowy od osób fizycznych; Podatek od wartości dodanej; Organizacje non-profit; Leasing; Procedura podatkowa; Opodatkowanie międzynarodowe; Rachunkowość ;

Rodzaj usług: Audytor; Ekspert ds. rachunkowości; Ekspert podatkowy ; Likwidator; Zarządca masy upadłościowej; Ekspert sądowy; Wycena majątku;



Języki: Angielski, Fiński, Niemiecki, Polski, Rosyjski, Słowacki, Serbochorwacki

4. Gawel Jiří, Ing. (228)

Kancelaria: BETA Brno, a.s., Hudcova 76a, 612 00 Brno, tel.541511680, fax 541241946, www.betabrno.cz,, e-mail: info@betabrno.cz

Specjalizacja: Podat dochodowy od osób prawnych; Podatek dochodowy od osób fizycznych; Ewidencja podatkowa; Rachunkowość;

Rodzaj usług: Audytor, Likwidator, Zarządca masy upadłościowej;

Języki: Polski, Rosyjski, Słowacki

5. Wróbel Mariolla, Ing. (378)

Kancelaria: Kancelář daňového poradce – Ing. Mariolla Wróbel, Náměstí Republiky 1521/1b, 736 01 Havířov – město, tel. 777194962, 596810580,739529796, fax. 596810580, e-mail: mariolla.wrobel@quick.cz, mariolla@seznam.cz

Specjalizacja: Podatek dochodowy od osób prawnych; Podatek dochodowy od osób fizycznych; Podatek od wartości dodanej; Opodatkowanie międzynarodowe; Ewidencja podatkowa; Rachunkowość

Rodzaj usług: Księgowy certyfikowany

Języki: Angielski, Polski, Rosyjski, Słowacki

6. Srkal Josef, Ing. (681)

Kancelaria: Srkal Josef Ing., ProServis CL, Hrnčičská 766, 470 01 Česká Lípa, tel. 487877443, fax. 4878377445, www.proservis.cz/srkal, e-mail: srkal@proservis.cz

Specjalizacja: Podatek dochodowy od osób prawnych; Podatek dochodowy od osób fizycznych; Ewidencja podatkowa; Rachunkowość

Języki: Angielski, Niemiecki, Polski, Rosyjski

7. Rambousek Jan, Ing. (693)

Kancelaria: Elinka, a.s., Křišťanova 4, 130 00 Praha 3, tel. 251562212, fax. 251560439, e-mail: jan@rambousek.cz

Specjalizacja: Podatek od wartości dodanej; Proces podatkowy;

Języki: Angielski, Polski

8. Laboj Pavel, Ing. (747)

Kancelaria: DAPOX, s.r.o., 1.máje 500, 739 62 Třinec, tel./fax 558997777,602551575,e-mail: laboj@dapox.cz

Miejsce Zamieszkania:

Bystřice 1101, 739 95 Bystřice, tel./fax 558352218, 602551575
www.dapox.cz ,laboj@dapox.cz

Języki: Polski

9. Kuča Zdeněk, Ing. (762)

Kancelaria: Velké náměstí 149, 500 03 Hradec Králové, tel. 495515816, 495518676, 602412215, fax. 495518676, www.hkaudit.cz, e-mail: hkaudit@hkaudit.cz

Języki: Angielski, Francuski, Polski, Rosyjski

10. Čmiel Vladislav, Ing. (967)

Kancelaria: Masarykova 27, 746 01 Opava 1, tel. 553711245, 602705948 e-mail: vcmiel@post.cz

Języki: Polski, Rosyjski



11. Adamčíková Marie, Ing. (1260)

Kancelaria: Mafred spol. s r.o., Dolní 388, 747 15 Šilheřovice,
tel. 595054213, 739081496, fax. 595054213,
www.mafred.cz, e-mail: mafred@mafred.com

Specjalizacja: Podatek dochodowy od osób prawnych; Podatek dochodowy
od osób fizycznych; Podatek od wartości dodanej; Podatek
akcyzowy; Organizacje non-profit; Leasing; Podatek drogowy;
Podatek od nieruchomości; Podatek spadkowy, od darowizn,
od obrotu nieruchomościami; Procedura podatkowa; Ubezpie-
czenie socjalne i zdrowotne; Opodatkowanie międzynarodowe;
Ewidencja rachunkowa; Rachunkowość

Rodzaj usług: Ekspert ds. rachunkowości; Ekspert podatkowy.

Języki: Polski, Słowacki

12. Brewczynski Přemysl, Ing. (1379)

Kancelaria: Jaromíra Vejvody 1437, 156 00 Praha 5 – Zbraslav,
tel. 603435749, e-mail: peetbrew@tiscali.cz

Oddział kancelarii: R-audit, s.r.o., Na Hrázi 25, 180 00 Praha 8, tel. 266315971,
fax. 266315972, www.r-audit.cz/, e-mail: brewczynski@r-audit.cz

Specjalizacja: Podatek dochodowy od osób prawnych; Podatek od wartości
dodanej; Organizacje non-profit; Opodatkowanie międzynarodowe;

Języki: Angielski, Polski, Rosyjski, Serbochorwacki

13. Gališínová Anna, Ing. (1692)

Kancelaria: Elišky Krásnohorské 4/1298, 736 01 Havířov 1,
tel. 596416640, 776030133, fax. 596425578,
e-mail: ecoar@iol.cz

Specjalizacja: Podatek dochodowy od osób prawnych; Podatek dochodowy
od osób fizycznych; Podatek od wartości dodanej; Podatek
drogowy; Podatek od nieruchomości; Podatek spadkowy,
od darowizn, od obrotu nieruchomościami; Procedura podat-
kowa; Ubezpieczenie socjalne i zdrowotne; Opodatkowanie
międzynarodowe; Ewidencja podatkowa; Rachunkowość;

Języki: Angielski, Polski, Rosyjski, Słowacki

14. Kučera Pavel, Ing. (1710)

Kancelaria: 28. října 214, 709 00 Ostrava – Mar. Hory, tel. 596624260,
602340931, fax. 596624260, e-mail: dan.poradce@cmail.cz

Specjalizacja: Podatek dochodowy od osób prawnych; Podatek dochodowy
od osób fizycznych; Podatek od wartości dodanej; Podatek
akcyzowy; Procedura podatkowa; Ewidencja podatkowa;
Rachunkowość;

Rodzaj usług: Audytor;

Języki: Polski

15. Tvrđý Ivo (1912)

Kancelaria: Musorgského 9, 702 00 Ostrava, tel. 596114954 ,602726950,
fax. 596116035, e-mail: ivo.tvrdy@quick.cz

Specjalizacja: Podatek dochodowy od osób prawnych; Podatek dochodowy
od osób fizycznych; Podatek od wartości dodanej; Organizac-
je non-profit; Leasing; Podatek drogowy; Podatek od nieru-
chomości; Podatek spadkowy, od darowizn, od obrotu nieru-
chomościami; Proces podatkowy; Ubezpieczenie socjalne i
zdrowotne; Ewidencja podatkowa; Rachunkowość;

Rodzaj usług: Zarządca masy upadłościowej;

Języki: Polski, Rosyjski



16. Zuziak Petr, Ing. (2012)

Kancelaria: Kosmonautů 1215/9, 736 01 Havířov 1,
tel. 596819491, 603274707, fax. 596810090
Adres pocztowy: Kosmonautů 1215/9, 736 01 Havířov 1
Specjalizacja: Podatek dochodowy od osób fizycznych; Leasing; Ubezpiec-
zenie socjalne i zdrowotne;
Języki: Polski

17. Horník Miroslav, Ing. CSc. (2027)

Kancelaria: Kancelář ekonomického poradenství, Legerova 39, 120 00
Praha 2 – Vinohrady, tel. 224266790, 224266697, 224266793,
fax. 224266790, 224266793,
www.kep.cz, e-mail: hornik@kep.cz
Miejsce zamieszkania: Chalabalova 11/1608, 155 00 Praha 5 – Stodůlky,
tel. 235519990, 603420837, fax. 235519990
Języki: Angielski, Polski, Rosyjski

18. Galuszka Kazimír, Ing. (2041)

Kancelaria: Kubelíkova 1, 736 01 Havířov – Podlesí,
tel. 596416137, 596416589, fax. 596416137,
e-mail: galuszka.zapso@volny.cz
Języki: Polski

19. Sikora Ondřej, Ing. (2146)

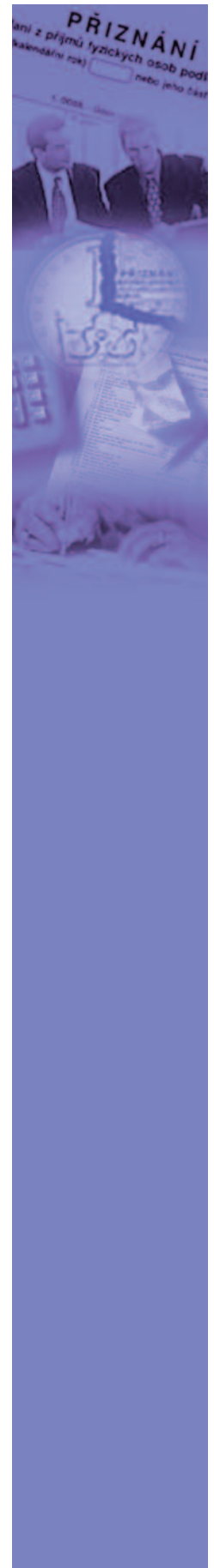
Kancelaria: Vělopolí 71, 739 59 Stráž u Českého Těšína,
tel. 728073209, fax. 558731521
Oddział kancelarii: Masarykovy sady 10, 737 01 Český Těšín,
tel. 558731264, 602756389, fax. 558731521,
e-mail: a.sikora@volny.cz
Specjalizacja: Podatek dochodowy od osób prawnych; Podatek dochodowy
od osób fizycznych; Podatek od wartości dodanej; Leasing;
Podatek drogowy; Ubezpieczenie socjalne i zdrowotne; Ewi-
dencja podatkowa; Rachunkowość;
Języki: Polski

20. Cencialová Zdeňka, Ing. (2159)

Kancelaria: Nábřeží 985, 739 61 Třinec VI, tel. 558325874, 603518783,
e-mail: czdane@volny.cz
Oddział kancelarii: 28. října 272, 709 00 Ostrava – Mar. Hory, tel. 596625907
Specjalizacja: Podatek dochodowy od osób prawnych; Podatek dochodowy
od osób fizycznych; Podatek od wartości dodanej; Organiza-
cje non-profit; Leasing; Podatek drogowy; Procedura podatko-
wa; Ewidencjka podatkowa; Rachunkowość;
Rodzaj usług: Księgowy certyfikowany; Ekspert ds. rachunkowości; Ekspert
podatkowy. Zarządca masy upadłościowej;
Języki: Polski, Rosyjski, Słowacki

21. Hovanec Stanislav, Ing. (2239)

Adres stały: Soběšovice, 739 22 Soběšovice, tel. 596342241,
fax. 596342242, e-mail: standahovanec@seznam.cz
Specjalizacja: Podatek dochodowy od osób prawnych; Podatek dochodowy
od osób fizycznych; Podatek od wartości dodanej; Organizac-
je non/profit; Leasing; Podatek drogowy; Podatek od nieru-
chomości, podatek od darowizn, od obrotu nieruchomości-
mi; Procedura podatkowa; Ubezpieczenie socjalne
i zdrowotne; Ewidencja podatkowa; Rachunkowość;



Rodzaj usług: Ekspert sądowy
 Języki: Polski, Rosyjski, Słowacki

22. Gluza Zbyhňev, Ing. (2402)

Adres stały: Jeřabinová 353, 739 61 Třinec VI, tel. 558321519, 608700099,
 e-mail: gluza.tax@tiscali.cz
 Języki: Polski

23. Řehounek Miroslav, Ing. (2493)

Kancelaria: DAINPO, s.r.o., Havlíčkova 12, 737 01 Český Těšín,
 tel. 558711851, 558711861, 602748252, fax 558711841
 www.dainpo.cz, rehounek@dainpo.cz
 Oddział kancelarii: DAINPO, s.r.o., Havlíčkova 12, 737 01 Český Těšín,
 tel. 558711851, 602 740252
 Specjalizacja: Podatek dochodowy od osób prawnych; Podatek dochodowy
 od osób fizycznych; Podatek od wartości dodanej; Procedura
 podatkowa; Rachunkowość;
 Rodzaj usług: Likwidator, Zarządca masy upadłościowej;
 Języki: Angielski, Rosyjski, Słowacki

24. Feber Radim (3208)

Kancelaria: Selská 43, 736 01 Havířov, tel. 604232599, 596815193/33
 e-mail: 3208@kdpcr.cz
 Języki: Polski, Słowacki

25. Majkowská Alena, Ing. (3251)

Kancelaria: Na Veselí 56, 140 00 Praha 4,
 tel. 241410121, 602232370, fax. 241410124,
 e-mail: almaj@kokopelli.cz
 Miejsce zamieszkania:
 Šalvějová 426, 252 42 Jesenice-Osnice, tel.602232770
 e-mail.: almaj@kokopelli.cz
 Języki: Angielski, Polski, Rosyjski

26. Pikna Petr, Ing. (3377)

Kancelaria: MACTE ANIMO TAX, s r.o., Daliborova 432/3, 703 00 Ostrava-
 Mariánské Hory, tel. 596114716, 602525358, fax 596626183,
 e-mail: pikna@macteanimo.cz
 Specjalizacja: Podatek dochodowy od osób prawnych; Podatek dochodowy
 od osób fizycznych; Podatek od wartości dodanej; Procedura
 podatkowa;
 Języki: Polski, Rosyjski, Słowacki

27. Laurincová Radka, Ing. (3496)

Kancelaria: Nad Lipinou 2317, 738 01 Frýdek – Místek,
 tel. 558663505, 602401071, fax 558663507,
 e-mail: radka.laurincova@seznam.cz
 Specjalizacja: Podatek dochodowy od osób prawnych; Podatek dochodowy
 od osób fizycznych; Podatek od wartości dodanej; Leasing;
 Podatek od nieruchomości; Podatek spadkowy, od darowizn
 i obrotu nieruchomościami; Ubezpieczenie socjalne i zdrowotne;
 Ewidencja podatkowa; Rachunkowość.
 Języki: Angielski, Niemiecki, Polski, Rosyjski.

28. Martynek Marian, Ing. (3632)

Kancelaria: Dlouhá 484, 739 92 Návsí, tel. 777617287,
 e-mail: martynek@email.cz



Specjalizacja: Podatek dochodowy od osób prawnych; Podatek dochodowy od osób fizycznych; Podatek od wartości dodanej; Podatek od nieruchomości; Podatek spadkowy, od darowizn, od obrotu nieruchomościami; Procedura podatkowa; Opodatkowanie międzynarodowe; Rachunkowość;
Języki: Angielski, Polski

29. Steffková Gražyna, Ing. (3679)

Kancelaria: GRAMAD Ekonomik, spol. s r.o., Nám. Svobody 526, 739 61 Třinec 1, tel. 558330180, 602510374, www.gramad.cz, e-mail: grazyna@volny.cz

Specjalizacja: Podatek dochodowy od osób prawnych; Podatek dochodowy od osób fizycznych; Podatek od wartości dodanej; Organizacje non-profit; Podatek od nieruchomości; Podatek spadkowy, od darowizn, od obrotu nieruchomościami; Procedura podatkowa;

Języki: Polski

30. Hepperová Eva, Mgr. Ing. (3815)

Kancelaria: RHC ÚČTO, s.r.o., Zeyerova 1389/20, 747 05 Opava – Kateřinky, tel. 553615257, 608719640, fax 553615257, www.rhcucto.cz, e-mail: rhc.ucto@seznam.cz

Specjalizacja: Podatek dochodowy od osób prawnych; Podatek dochodowy od osób fizycznych; Podatek od wartości dodanej; Podatek drogowy; Procedura podatkowa; Ewidencja podatkowa; Rachunkowość;

Rodzaj usług: Zarządca masy upadłościowej;

Języki: Polski, Rosyjski, Słowacki

31. Vysekalová Eva, Ing. (3860)

Kancelaria: Spartakovců 3/6014, 708 00 Ostrava – Poruba, tel. 596939398, 603740624, fax 596912598, e-mail: 3860@kdpcr.org

Specjalizacja: Podatek dochodowy od osób prawnych; Podatek dochodowy od osób fizycznych; Podatek od wartości dodanej; Leasing; Podatek drogowy; Podatek od nieruchomości; Podatek spadkowy, od darowizn, od obrotu nieruchomościami; Procedura podatkowa; Ubezpieczenie socjalne i zdrowotne; Opodatkowanie międzynarodowe; Ewidencja podatkowa; Rachunkowość;

Języki: Angielski, Polski, Słowacki



Wydział Promocji Handlu i Inwestycji Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Pradze – dane podstawowe

Wydział Promocji Handlu i Inwestycji Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Pradze jest jednostką administracji państwowej podporządkowaną organizacyjnie i finansowaną przez Ministerstwo Gospodarki.

Podstawową dziedziną działalności Wydziału jest współtworzenie optymalnych warunków dla rozwoju współpracy gospodarczej i wymiany handlowej z Republiką Czeską, w tym podejmowanie działań na rzecz zwiększenia polskiego eksportu oraz ochrony interesów gospodarczych Polski i polskich podmiotów gospodarczych na rynku kraju urzędowania.

Do zadań Wydziału należy prowadzenie efektywnych działań promocyjnych, które służą kształtowaniu pozytywnego wizerunku polskiej gospodarki, wzrostowi eksportu polskich towarów i usług na rynek czeski oraz promocji Polski jako kraju atrakcyjnego inwestycyjnie i turystycznie.

Działania te koncentrują się przede wszystkim na:

- organizowaniu własnych stoisk informacyjno-promocyjnych na międzynarodowych imprezach wystawienniczo-targowych w Republice Czeskiej,
- organizowaniu i uczestnictwie w seminariach, szkoleniach, konferencjach prasowych, spotkaniach polskich i czeskich przedsiębiorców,
- wspieraniu transgranicznych i regionalnych imprez oraz spotkań o charakterze gospodarczym,
- udzielaniu w zakresie tzw. „pierwszego kontaktu“ zainteresowanym podmiotom gospodarczym wszelkiego rodzaju informacji dot. kontaktów z potencjalnymi partnerami, przepisów prawnych regulujących obrót towarów, regulacji dotyczących podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w Republice Czeskiej,
- prowadzeniu strony internetowej, zawierającej informacje i aktualności na temat rynku czeskiego,
- współpracy z instytucjami samorządowymi oraz izbami gospodarczymi, polegającej na promocji polskich towarów i usług w Republice Czeskiej,
- promocji Polski jako kraju atrakcyjnego turystycznie,
- współpracy z mediami.

DANE TELEADRESOWE

Wydział Promocji Handlu i Inwestycji Ambasady RP w Pradze
Loretánské nám. 109/3, 118 00 Praha 1 – Hradčany,

tel. +420 271 732 342 fax: +420 272 735 442

adres e-mail: weh@weh.cz, strona internetowa: www.weh.cz

